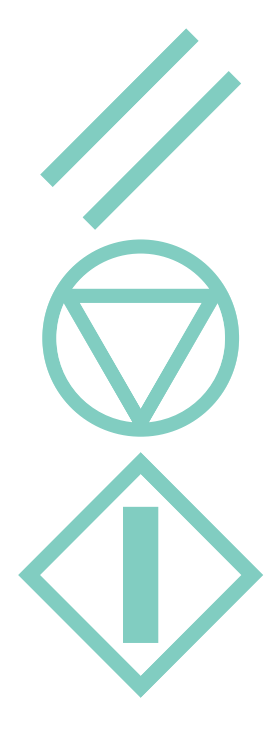
TOSHIBA

多功能彩色数码复印机

用户功能手册

e-STUDIO2500c/3500c/3510c



商标和版权

商标

- Windows 98 的官方名称是 Microsoft Windows 98 操作系统。
- Windows Me 的官方名称是 Microsoft Windows Me 操作系统。
- Windows 2000 的官方名称是 Microsoft Windows 2000 操作系统。
- Windows XP 的官方名称是 Microsoft Windows XP 操作系统。
- Windows Server 2003 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2003 操作系统。
- Microsoft,Windows,Windows NT 和其它微软产品的商标和产品名称是微软公司在美国和其他国家的商标。
- Apple,AppleTalk,Macintosh,Mac,TrueType 和 LaserWriter 是苹果计算机有限公司在美国和其他国家的商标。
- Postscript 是 Adobe 系统有限公司的商标。
- Netscape 是网景通信公司的商标。
- IBM,AT 和 AIX 是国际商用机器公司的商标。
- NOVELL,NetWare 和 NDS 是 Novell 公司的商标。
- 本手册中的其他公司名称和产品名称分别是其相应公司的商标。

版权

目录

第三章　设置项目（用户）

第四章　设置项目（管理员）

第五章　附录

前言

感谢您购买东芝多功能彩色数码复印机 e-STUDIO2500c/3500c/3510c。本操作手册内容包括：

- 如何设置多功能彩色数码复印机。
- 如何操作 [用户功能] 键下的各种功能。

使用此多功能彩色数码复印机之前，请充分阅读并理解本操作手册。为了确保在任何时候产生清晰的复印件并使多功能彩色数码复印机处于最佳工作状态，本手册应该在需要参考的时候容易拿到。

关于手册

感谢您购买东芝多功能彩色数码复印机 e-STUDIO2500c/3500c/3510c。
我们为您提供了使用此多功能彩色数码复印机的操作手册，请选择并阅读最符合您需求的手册。



《快速开始手册》

《快速开始手册》介绍了 e-STUDIO2500c/3500c/3510c 的初始设置流程，并提供了其随机产品的说明，如 《基本功能操作手册》和各 CD-ROM。



《基本功能操作手册》

《基本功能操作手册》介绍了如何操作本设备的基本功能，尤其是复印功能的操作。
此手册中还包括了用户必须了解的一般注意事项。在使用多功能彩色数码复印机之前，必须阅读此手册。



《用户功能手册》

《用户功能手册》介绍了如何使用此设备控制面板上 [用户功能] 键下的各种功能和设置。



《色彩指南》

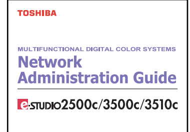
色彩指南简要地说明了本设备的彩色功能，如 “复印浓度调整”、“色彩调整”、“复印编辑”、“图像编辑” 和 “图像处理”。本手册还涵盖了彩色的基本知识。

在用户文件 CD-ROM 中包括以下 PDF 手册：



《TopAccess Guide》

介绍了如何通过客户端计算机使用 TopAccess （基于网络的应用工具）操作和设置网络功能，例如：网络扫描功能和任务管理。



《Network Administration Guide》

介绍了如何设置网络服务器以提供多种网络服务的方法，以及帮助网络管理员进行故障排除的方法。



《打印功能手册》

介绍了如何在 Microsoft Windows, Apple Mac OS 和 UNIX 系统的计算机中安装用于打印的客户端软件，以及从多功能彩色数码复印机进行打印的方法。



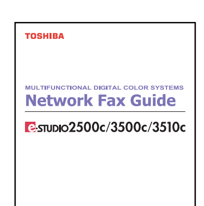
《扫描功能手册》

介绍了如何使用本设备的扫描功能。



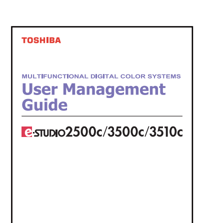
《e-Filing Guide》

介绍了如何使用 “TWAIN Driver”、“File Downloader”和 “e-Filing web utility”操作 e-Filing 功能的方法。



《Network Fax Guide》

《Network Fax Guide》介绍了如何使用网络传真功能，使用户能够对通过网络来自客户端计算机的传真和互联网传真进行操作。



《User Management Guide》

说明了如何使用用户管理功能 （如部门管理、用户管理设置和扫描至电子邮件的用户认证等）来管理此设备。

阅读 PDF 格式的手册

要阅读或打印 PDF 格式的基本功能手册，您需要在您的计算机上安装 Adobe Reader 或 Adobe Acrobat Reader。如果没有安装 Adobe Reader 或 Adobe Acrobat Reader，请从 Adobe Systems Incorporated 网站上进行下载和安装。

此手册中的注意事项

为确保正确和安全地使用东芝多功能彩色数码复印机，本手册按下面三个等级描述安全注意事项：
阅读此操作手册之前，您应该彻底理解这些标识的意义和重要性。

警 告	表示一个潜在的危险状态，如果不能避免，将引起死亡、严重伤害、或严重损坏、或设备及周围资产起火。
小 心	表示一个潜在的危险状态，如果不能避免，有可能引起中小程度的伤害、设备或周围资产局部损坏或数据丢失。
注 意	表明一个应当遵循的，调整多功能彩色数码复印机最佳性能的过程，从而避免复印问题。

此外，本手册也描述了便于操作本设备的有用信息，请看如下信息：

提 示	描述操作多功能彩色数码复印机时有用的便利信息。
	与操作项相关的页面。请根据需要进行阅读。

1

地址簿管理 （地址菜单）

地址簿管理

关于地址簿中联系人的管理

使用 [地址] 按键输入地址簿内容。输入的地址簿内容可用于传真和扫描到 E-mail 功能。
在 “地址簿”中，您可以最多注册 1000 个联系人，每个联系人可以含有一个传真号、一个电子邮件地址，或同时含有此二者。还可以为每个联系人指定传真发送的选项设置，例如发送类型、ECM、发送质量、电话线路选择和子地址设置。
在 “地址簿”菜单中您可以执行以下操作以管理联系人。

- 📖 第 10 页 “注册联系人”
- 📖 第 12 页 “编辑联系人信息”
- 📖 第 14 页 “删除联系人”
- 📖 第 16 页 “搜索联系人”

注册联系人

以下步骤描述了如何在 “地址簿”中注册新的联系人。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [地址簿] 键。



- 显示地址簿窗口。

3 按你希望注册新联系人的空白键并按 [注册] 键。

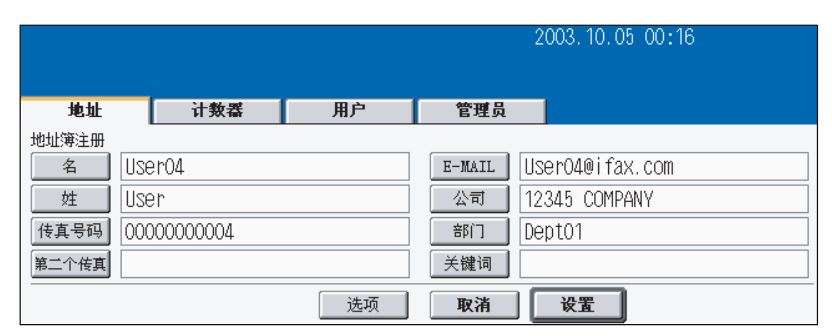


- 显示地址簿注册窗口。

提 示

如果触摸屏上没有显示未定义的联系人，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

4 按触摸屏上的各个键输入如下联系人信息。



- **[名]** — 输入联系人的名字。此名字将显示在触摸屏上的地址簿列表中。
- **[姓]** — 输入联系人的姓。此姓将显示在触摸屏的地址簿列表中。
- **[传真号码]** — 输入联系人的传真号码。
- **[第二个传真]** — 输入此联系人的第二个传真号码。
- **[E-MAIL]** — 输入此联系人的电子邮件地址。
- **[公司]** — 输入联系人的公司名称。
- **[部门]** — 输入联系人的部门名称。
- **[关键词]** — 输入此联系人的关键词。此关键词可用于搜索此联系人。

注 意

- 至少输入 [名] 或 [姓] 中的任一项，以及 [传真号码] 或 [E-MAIL] 中的任一项来注册联系人。
- 如果在 [传真号码] 和 [第二个传真] 中输入 "－"，将会在拨打传真号码时添加 3 秒钟的停顿。

提 示

按下各键都显示输入屏幕。使用键盘和数字键输入并按 [设置] 键来设置此条目。

5 按 [选项] 键指定传真发送的默认设置。

注 意

此项仅当安装了选购件传真单元时可用。

6 根据需要指定下列项。



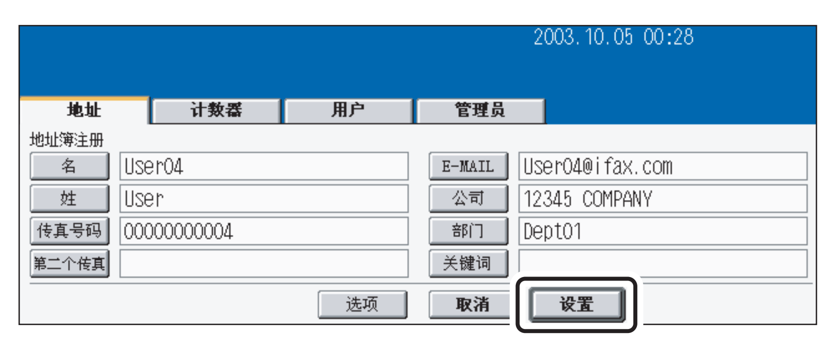
- **传送类型** — 设置传真的传送类型。按 [内存传送] 键选择内存传送模式或 [直接传送] 键选择直接传送模式。
- **ECM** — 选择 ECM （错误纠正模式）是否生效，以自动重发文件中受线路噪声影响或失真的任何部分。按 [开] 键启用 ECM，或 [关] 键禁用 ECM。
- **高质量传送** — 选择文件是否以高质量模式传送。此功能允许以比平时较低的速度发送文件，以便发送受线路条件的影响较少。按 [开] 键启用高质量传送，或 [关] 键禁用高质量传送。
- **线路选择** — 选择用于发送传真的电话线路。按 [线路 1] 键采用线路 1，或 [线路 2] 键采用线路 2。仅在安装了第二条电话线路传真板的情况下，才可以选择 [线路 2] 键。
- **[SUB]** — 如果希望将原稿发送到远程传真机的邮箱中，请输入邮箱号码。
- **[SID]** — 请输入密码以便将文件发送到远程传真机的邮箱中。
- **[SEP]** — 如果希望从远程传真机的邮箱中检索文档，请输入邮箱号码。
- **[PWD]** — 输入密码以便从远程传真机的邮箱中检索文档。

提 示

按 [SUB]、[SID]、[SEP] 和 [PWD] 键时，将显示输入屏幕。使用键盘和数字键输入数值，然后按 [设置] 键来设置此条目。

7 按 [设置] 键保存选项设置。

8 按 [设置] 键注册该联系人信息。



编辑联系人信息

以下步骤描述了如何编辑 “地址簿”中现有的联系人信息。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [地址簿] 键。



- 显示地址簿窗口。

3 选择您希望编辑的联系人并按 [编辑] 键。

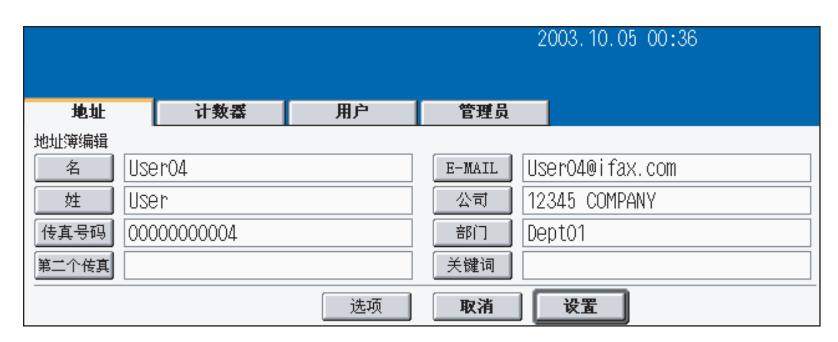


- 显示地址簿编辑窗口。

提 示

- 如果触摸屏没有显示您想编辑的联系人，请按 [下页] 键显示下一个屏幕。
- 可以快速搜索到要编辑的联系人。要搜索联系人，请参见 📖 第 16 页 “搜索联系人”

4 按触摸屏上的各键，编辑联系人信息。



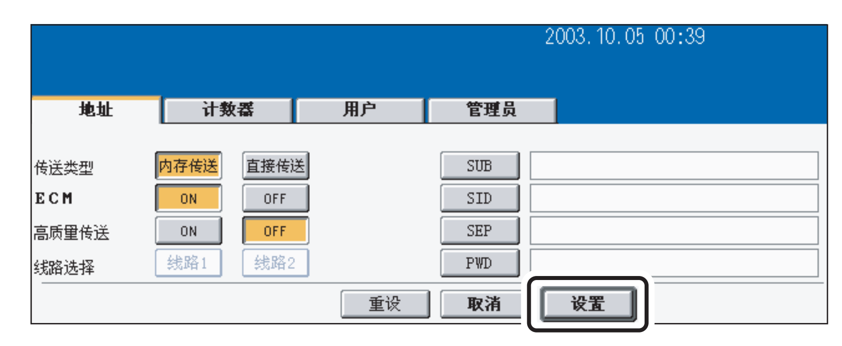
- 有关每一项的说明，请参见前面的 “注册联系人” 步骤中的 “步骤 4”。

5 按 [选项] 键指定传真发送的默认设置。

注 意

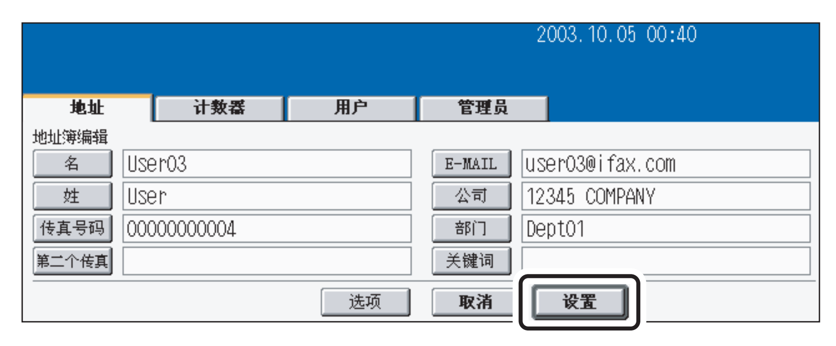
此项仅当安装了选购件传真单元时可用。

6 **根据需要，指定下列项目并按 [设置] 键。**



- 有关每一项的说明，请参见前面的 “注册联系人”步骤中的 “步骤 6”。

7 **按 [设置] 键保存联系人信息。**



- 已编辑联系人信息。

删除联系人

以下步骤描述了如何删除 “地址簿”中现有的联系人。

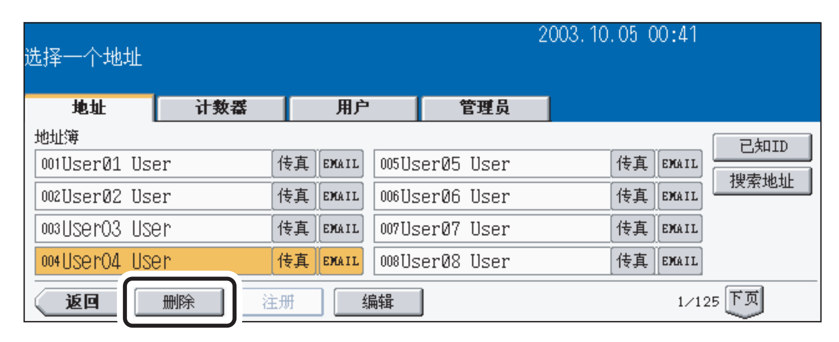
1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [地址簿] 键。**



- 显示地址簿窗口。

3 选择您希望删除的联系人，并按 [删除] 键。



- 显示 “删除确认” 窗口。

提 示

如果触摸屏没有显示您想删除的联系人，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

4 按 [是] 键删除联系人信息，或 [否] 键取消删除。



- 按 [是] 键时，选定的联系人被删除。

搜索联系人

以下步骤描述了如何在 “地址簿”中搜索联系人。此功能对于查找要编辑的联系人很有用。通过输入 ID 号或搜索字符串来搜索联系人。

根据 ID 号搜索一个联系人

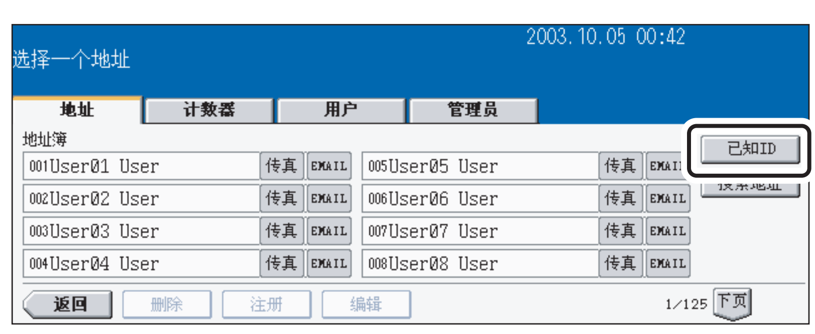
1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [地址簿] 键。**



- 显示地址簿窗口。

3 **按 [已知 ID] 键。**

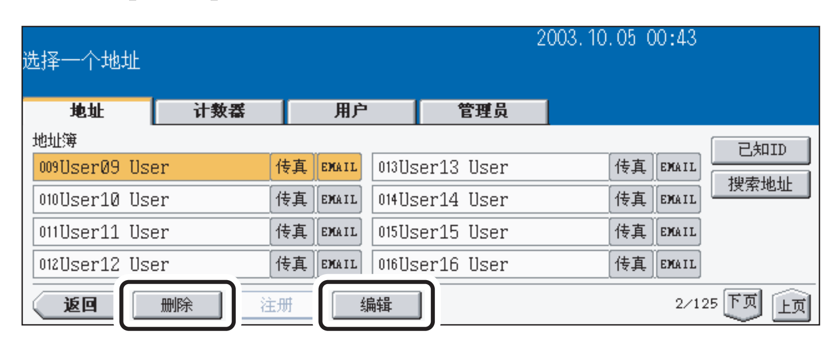


- 显示已知 ID 窗口。

4 **使用数字键输入 “ID 号码”，并按 [设置] 键。**



5 **触摸屏显示已搜索到的联系人。选择联系人并按 [编辑] 键编辑联系人信息，或按 [删除] 键删除联系人。**



- 请参见 “编辑联系人信息”获取有关编辑联系人信息的说明。 第 12 页

输入搜索字符串来搜索联系人

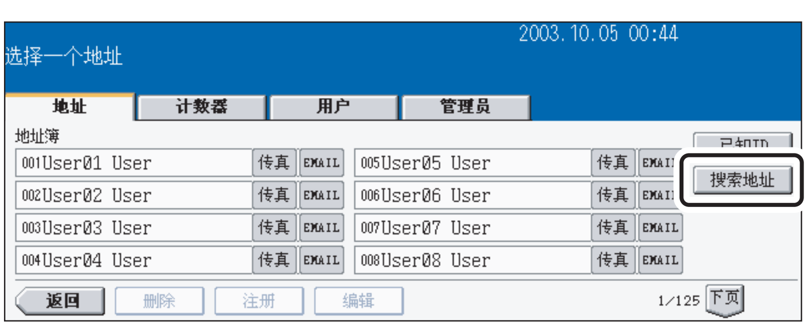
1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [地址簿] 键。**



- 显示地址簿窗口。

3 **按 [搜索地址] 键。**



- 显示搜索地址窗口。

4 按下指定搜索字符串的键。



- 按各键都显示输入屏幕。

5 使用键盘和数字键输入搜索字符串，然后按 [设置] 键。



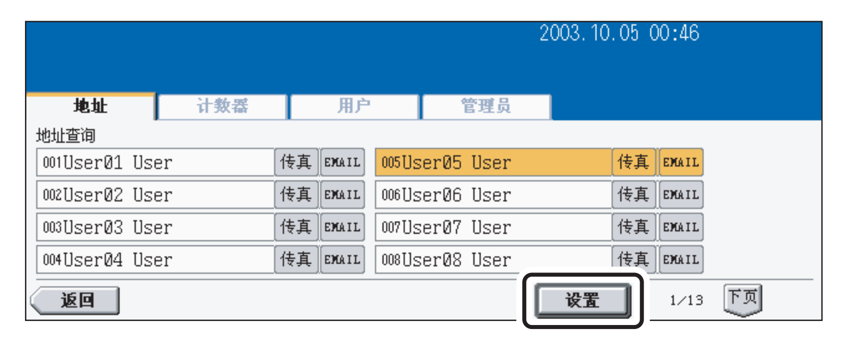
提 示

将会搜索在指定项中包含搜索文本的联系人。

6 在需要的项中指定搜索字符串，然后按 [搜索] 键。



7 **触摸屏显示已搜索到的联系人。选择联系人并按 [设置] 键编辑联系人信息。**



- 参见 “编辑联系人信息”获取有关编辑联系人信息的说明。 🕮 第 12 页

组管理

管理地址簿中的组

可以创建包含多个联系人的组，使您在操作扫描到 E-mail、发送传真或互联网传真时，只需指定组而无需分别指定每个收件人。您也可以删除组。
在 “地址簿”中，您最多可以注册 200 个组，每个组最多可以包含 1000 名成员。

注 意

- 一个传真号码或一个 E-mail 地址作为一个目的地。如果您选择同时包含传真号码和 E-mail 地址的联系人，则将使组中产生两个目的地。
- 您可以在组中注册传真号码，但是只有在安装了选购件传真单元时，才可以使用这些号码指定传真发送的目的地。

在“组”菜单中，您可以执行以下操作以管理组。

- 📖 第 20 页 “创建新组”
- 📖 第 23 页 “编辑组”
- 📖 第 28 页 “删除组”
- 📖 第 30 页 “搜索组”

创建新组

以下描述了如何在 “地址簿”中创建新组。

1 **按下控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按下 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [组] 键。**



- 显示组窗口。

3 按您希望创建新组的空白键，再按 [注册] 键。



- 显示组号码注册窗口。

提 示

如果触摸屏没有显示未定义的组，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

4 按 [组名] 键。



- 显示输入窗口。

5 使用键盘和数字键输入组名，并按 [设置] 键。

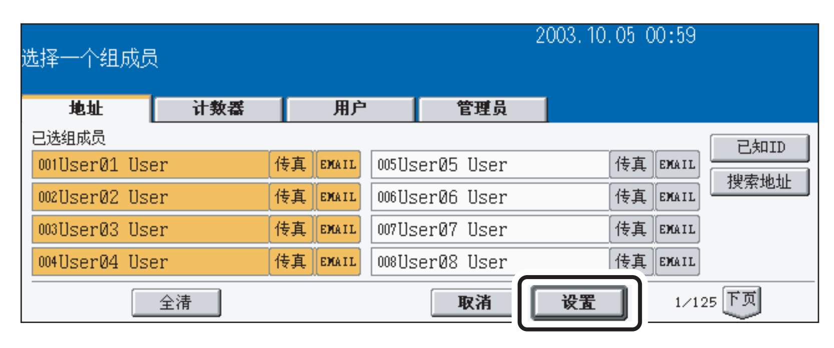


6 按 [设置] 键。



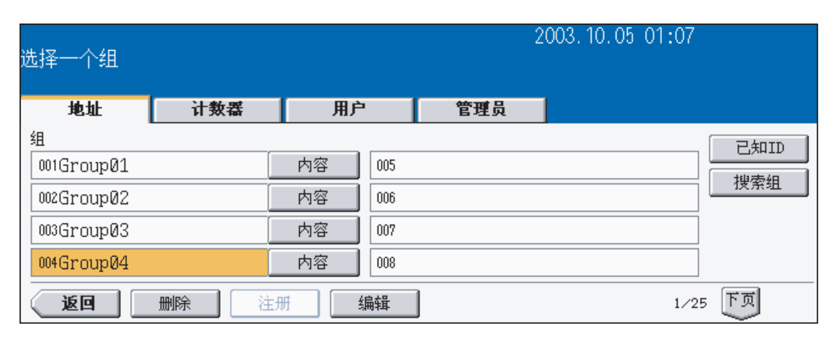
- 显示组成员确认窗口。

7 选择要添加到该组的联系人，然后按 [设置] 键。



- 通过手动选择每个联系人来添加或删除联系人的步骤，请参见 “添加或删除联系人”。 第 25 页
- 使用 ID 号搜索联系人进行添加操作的步骤，请参见 “使用 ID 号搜索来添加联系人”。 第 26 页
- 通过使用搜索字符串搜索来添加联系人的步骤，请参见 “使用 “搜索字符串” 搜索来添加联系人”。 第 27 页

8 新组已创建并显示在触摸屏上。



编辑组

以下步骤描述了如何编辑组名、添加或删除组中的成员。

编辑组名

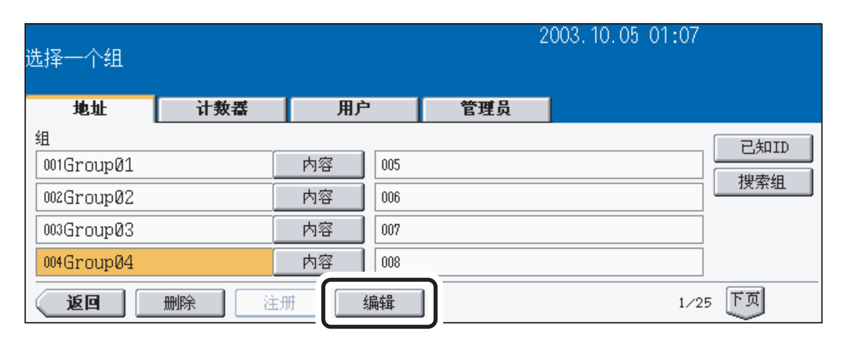
1 **按下控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按下 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [组] 键。**



- 显示组窗口。

3 **按您希望编辑的组并按 [编辑] 键。**



- 显示组号码编辑窗口。

提 示

如果触摸屏没有显示您想编辑的组，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

4 按下 [组名] 键来编辑组名。



- 显示输入窗口。

5 使用键盘和数字键输入组名称，并按 [设置] 键。

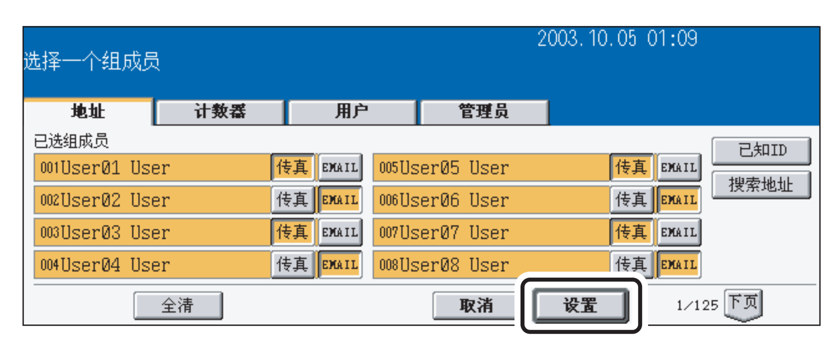


6 按 [设置] 键。



- 显示组成员确认窗口。

7 在此屏幕中，突出显示已注册在此组中的联系人。

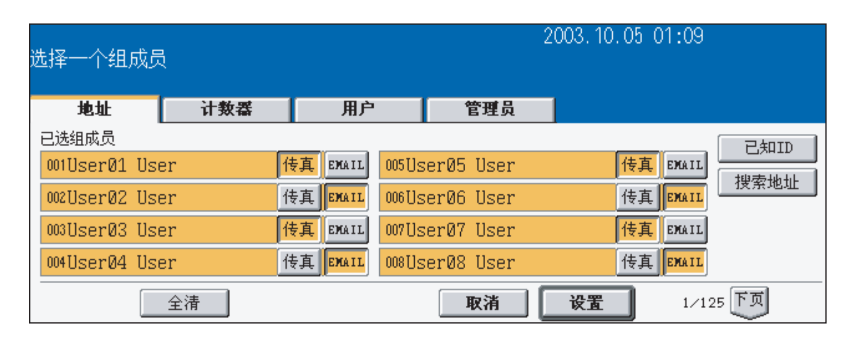


- 通过手动选择每个联系人来添加或删除联系人的步骤，请参见 “添加或删除联系人”。 📖 第 25 页
- 使用 ID 号搜索联系人进行添加操作的步骤，请参见 “使用 ID 号搜索来添加联系人”。 📖 第 26 页
- 通过使用搜索字符串搜索来添加联系人的步骤，请参见 “使用 “搜索字符串”搜索来添加联系人”。 📖 第 27 页

8 要结束组的编辑，请按 [设置] 键保存设置。

添加或删除联系人

1 按未突出显示的联系人添加至组，或按突出显示的联系人，将其从组中删除。



- 要将联系人的传真号码和电子邮件地址添加到组中，请按联系人名称。
- 如果只将联系人的传真号码添加到组中，请按联系人的 [传真] 键。
- 如果只将联系人的 E-mail 地址添加到组中，请按联系人的 [E-MAIL] 键。

提 示

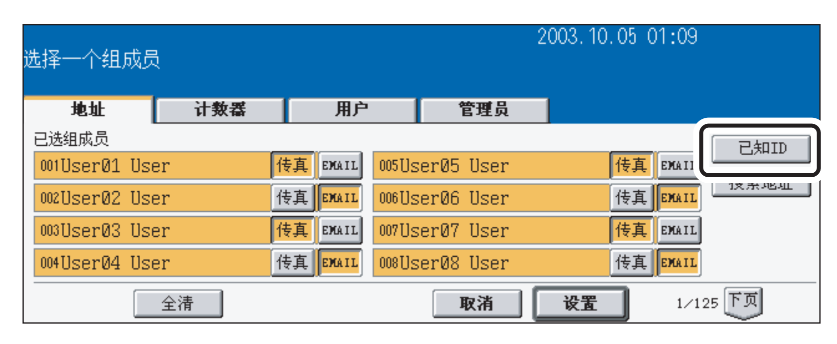
- 按 [上页] 键或 [下页] 键显示不同页面上的联系人。
- 通过按 [全清] 键，可以清除所有突出显示的联系人。

2 按 [设置] 键保存组。

- 该组已被修改。

使用 ID 号搜索来添加联系人

1 **按 [已知 ID] 键。**

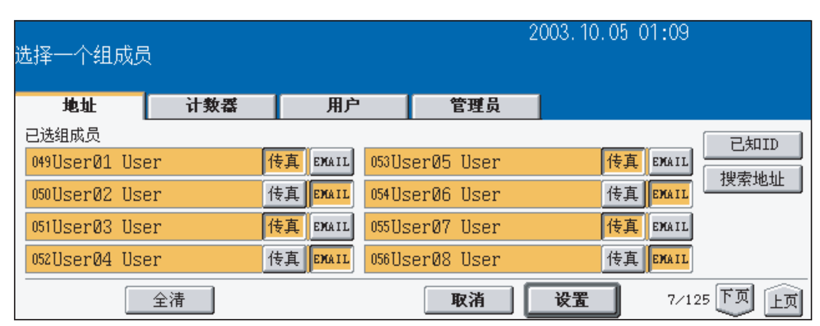


- 显示已知 ID 窗口。

2 **使用数字键输入 ID 号，并按 [设置] 键。**



3 **触摸屏显示已搜索到的联系人。按下要添加至组的联系人。**



- 想要将联系人的传真号码和 E-mail 地址添加到组中，请按联系人名称。
- 如果只将联系人的传真号码添加到组中，请按联系人的 [传真] 键。
- 如果只将联系人的 E-mail 地址添加到组中，请按联系人的 [E-MAIL] 键。

提 示

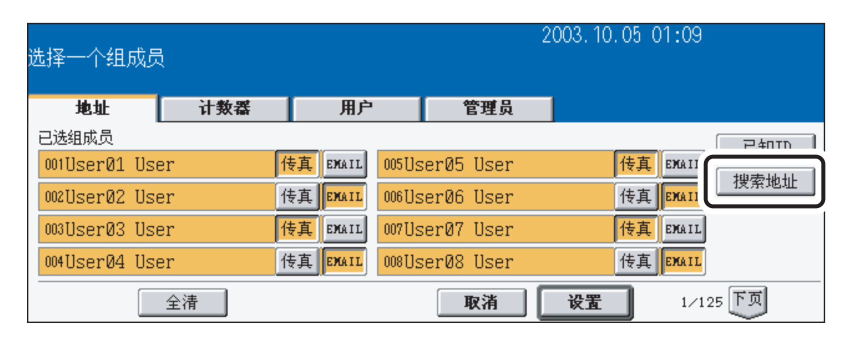
- 按 [上页] 键或 [下页] 键显示不同页面上的联系人。
- 通过按 [全清] 键也可以清除所有突出显示的联系人。

4 **按 [设置] 键加入组。**

- 该组中的联系人已被修改。

使用 “搜索字符串” 搜索来添加联系人

1 **按下 [搜索地址] 键。**



- 显示搜索地址窗口。

2 **按用于搜索的键，指定搜索字符串。**



- 按各键都显示输入屏幕。

3 **使用键盘和数字键输入搜索字符串，然后按 [设置] 键。**



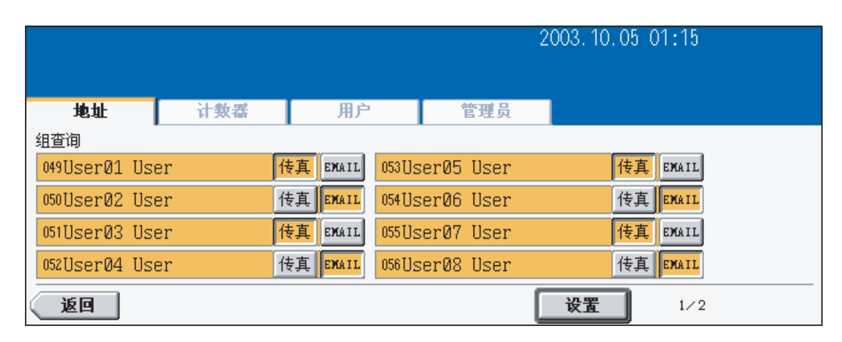
提 示

将会搜索指定项中包含搜索字符串的联系人。

4 **在需要的项中指定搜索字符串，然后按下 [搜索] 键。**



5 **触摸屏显示已搜索到的联系人。按您希望添加至组的联系人。**



- 想要将联系人的传真号码和 E-mail 地址添加到组中，请按联系人名称。
- 如果只将联系人的传真号码添加到组中，请按联系人的 [传真] 键。
- 如果只将联系人的 E-mail 地址添加到组中，请按联系人的 [E-MAIL] 键。

提 示

按 [上页] 键或 [下页] 键显示不同页面上的联系人

6 **按下 [设置] 键保存组。**

- 该组中的联系人已被修改。

删除组

以下步骤描述了如何删除 “地址簿” 中的组。

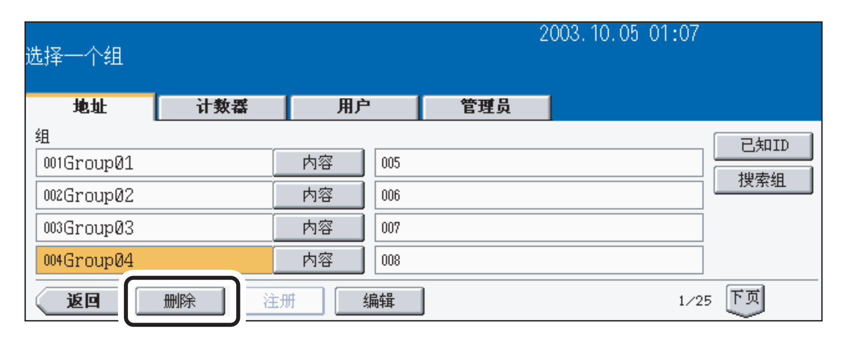
1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [组] 键。



- 显示组窗口。

3 按您希望删除的组并按 [删除] 键。



- 显示 “删除确认” 窗口。

提 示

如果触摸屏没有显示您想删除的组，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

4 按 [是] 键删除联系人信息，按 [否] 键取消删除。



- 按 [是] 键时，选定的组被删除。

搜索组

以下步骤描述了如何在 “地址簿”中搜索组。此功能对于查找要编辑的联系人很有用。
输入 ID 号或搜索字符串可以搜索组。

根据 ID 号搜索组

1 **按下控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按下 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [组] 键。**



- 显示组窗口。

3 **按 [已知 ID] 键。**

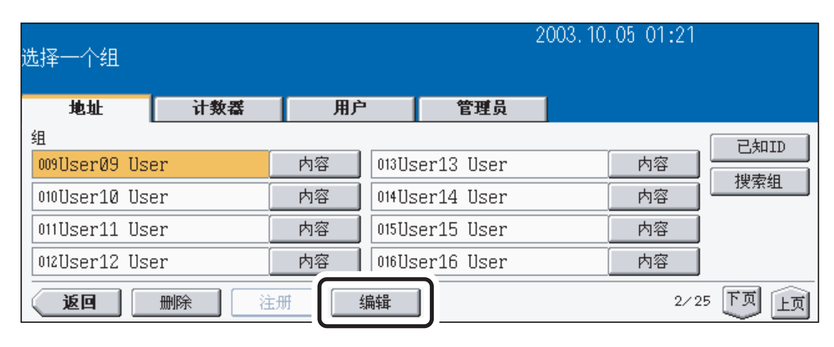


- 显示已知 ID 窗口。

4 **使用数字键输入 “ID 号”，并按 [设置] 键。**



5 触摸屏的屏幕显示已搜索到的组。选择组并按 [编辑] 键编辑组信息。



- 参见 “编辑组”获取有关组编辑的说明。📖 第 23 页

根据组名搜索组

1 按下控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [组] 键。



- 显示组窗口。

3 按 [搜索组] 键。



- 显示搜索组窗口。

4 **按 [组名] 键指定搜索字符串。**



- 显示输入窗口。

5 **使用键盘和数字键输入搜索字符串，然后按 [设置] 键。**



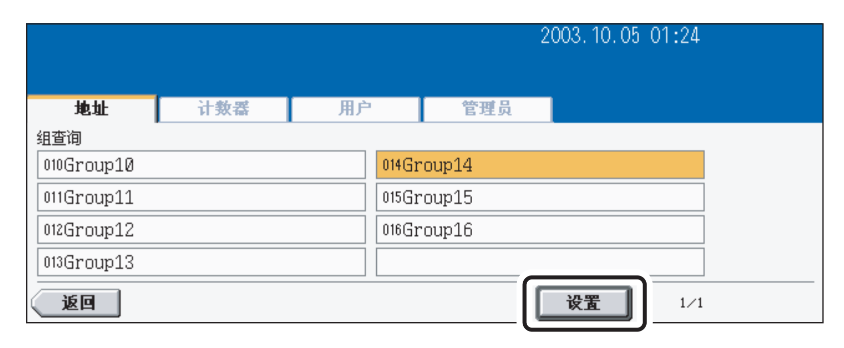
提 示

将会搜索组名称字段中包含搜索字符串的组。

6 **按 [搜索] 键。**



7 触摸屏显示已搜索到的组。选择组并按 [设置] 键以编辑组信息。



- 请参见 “编辑组”获取有关编辑联系人信息的说明。🕮 第 23 页

确认组的成员

以下步骤描述了如何确认该组中添加的联系人。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [地址] 键，然后按触摸屏上的 [组] 键。

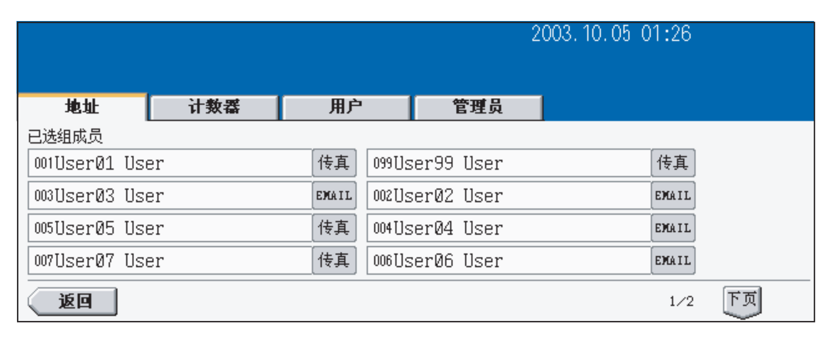


- 显示组窗口。

3 按您希望确认其成员的组的 [内容] 键。



4 显示添加到该组的联系人。



2

管理计数器 （计数器菜单）

总计数器

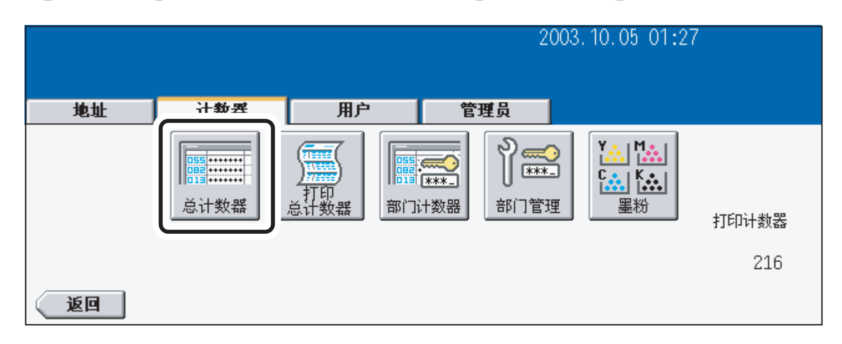
显示打印计数器

此功能允许您查看打印计数器的总数。

打印计数器包括下列计数器：
- **复印计数器** — 在复印操作中输出的页数。
- **传真计数器** — 在传真接收中输出的页数。
- **打印机计数器** — 在打印操作和电子邮件接收 （互联网传真接收）打印中输出的页数。
- **列表计数器** — 在系统内置列表打印中输出的页数。

1 按控制面板中的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [计数器] 键，然后按触摸屏上的 [总计数器] 键。

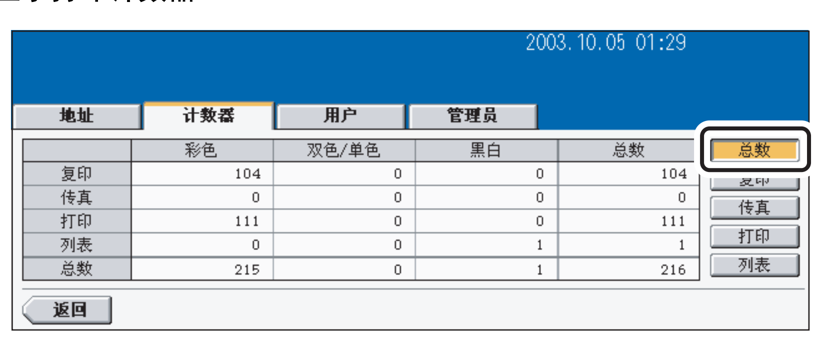


- 显示总计数器菜单。

3 按 [打印计数器] 键。

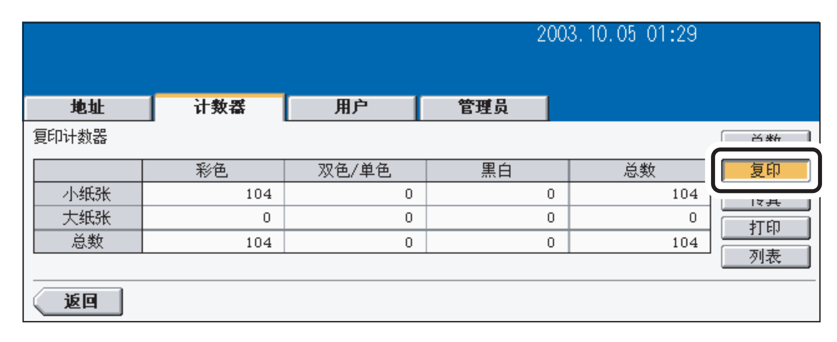


4 显示打印计数器。



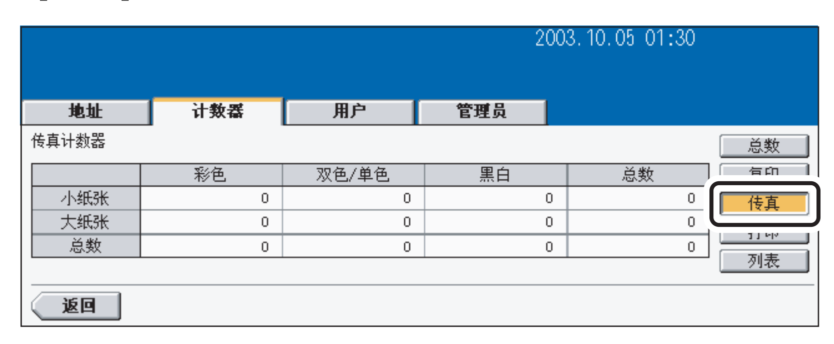
	彩色	双色/单色	黑白	总数
复印	104	0	0	104
传真	0	0	0	0
打印	111	0	0	111
列表	0	0	1	1
总数	215	0	1	216

5 按 [复印] 键，显示按尺寸组分类的复印总数。



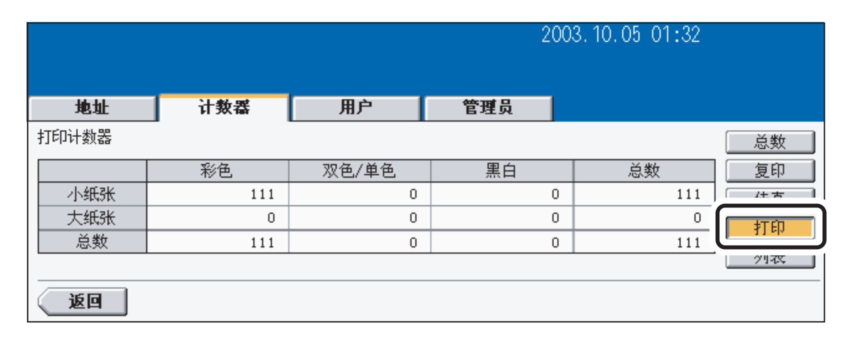
	彩色	双色/单色	黑白	总数
小纸张	104	0	0	104
大纸张	0	0	0	0
总数	104	0	0	104

6 按 [传真] 键显示按尺寸组分类的传真总数。



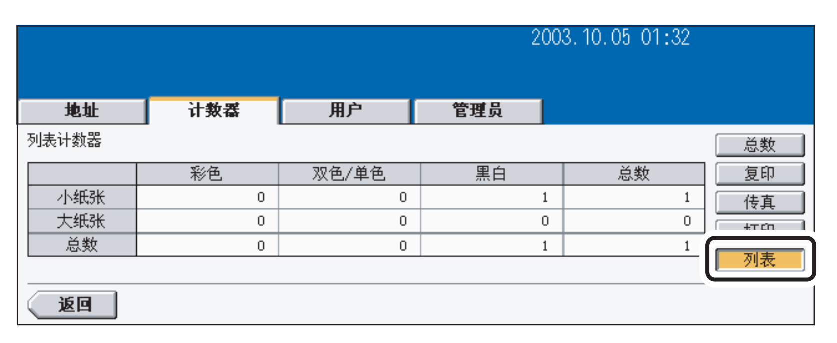
	彩色	双色/单色	黑白	总数
小纸张	0	0	0	0
大纸张	0	0	0	0
总数	0	0	0	0

7 按 [打印] 键显示按尺寸组分类的打印总数。



	彩色	双色/单色	黑白	总数
小纸张	111	0	0	111
大纸张	0	0	0	0
总数	111	0	0	111

8 按 [列表] 键显示按尺寸组分类的列表打印总数。



	彩色	双色/单色	黑白	总数
小纸张	0	0	1	1
大纸张	0	0	0	0
总数	0	0	1	1

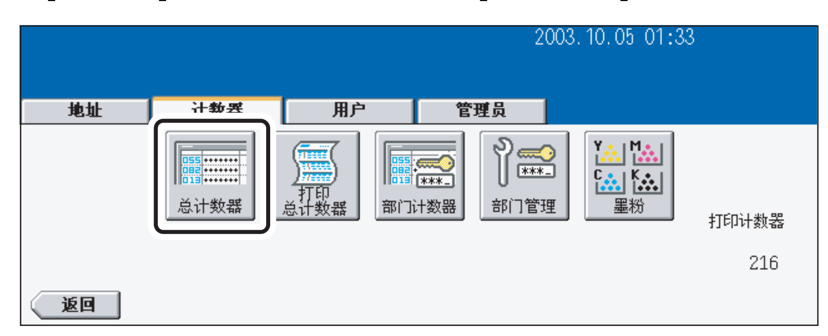
显示扫描计数器

此功能允许您查看扫描计数器的总数。

扫描计数器包括下列计数器：
- **复印计数器** — 显示在复印操作中扫描的页数。
- **传真计数器** — 显示在传真和互联网传真发送操作中扫描的页数。
- **网络计数器** — 显示在扫描操作中扫描的页数。

1 按下控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [计数器] 键，然后按触摸屏上的 [总计数器] 键。

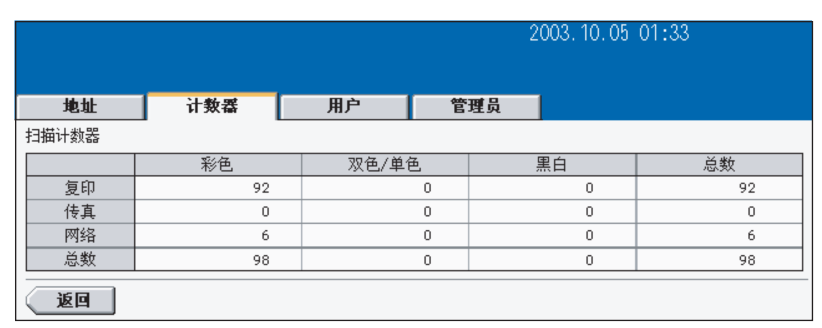


- 显示总计数器菜单。

3 按 [扫描计数器] 键。



4 显示扫描计数器。



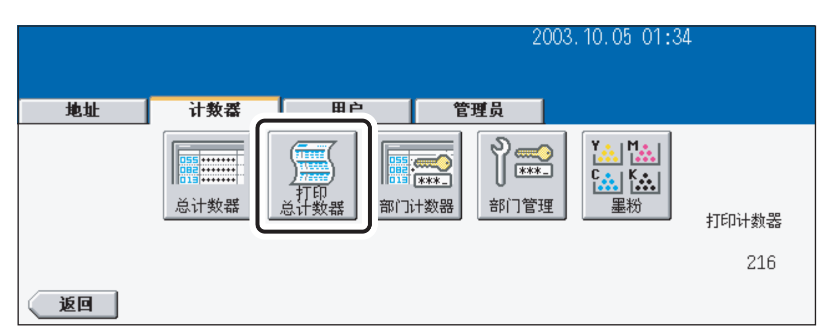
	彩色	双色/单色	黑白	总数
复印	92	0	0	92
传真	0	0	0	0
网络	6	0	0	6
总数	98	0	0	98

打印总计数器

使用此功能可打印总计数器列表。

1 **按下控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [计数器] 键，然后按下触摸屏上的 [打印总计数器] 键。**



- 打印总计数器列表。

提 示

有关总计数器列表的输出示例，请参见 “总计数器列表”。📖 第 182 页

部门计数器

显示部门代码的打印计数器

此功能允许您查看每个部门代码的打印计数器的值。

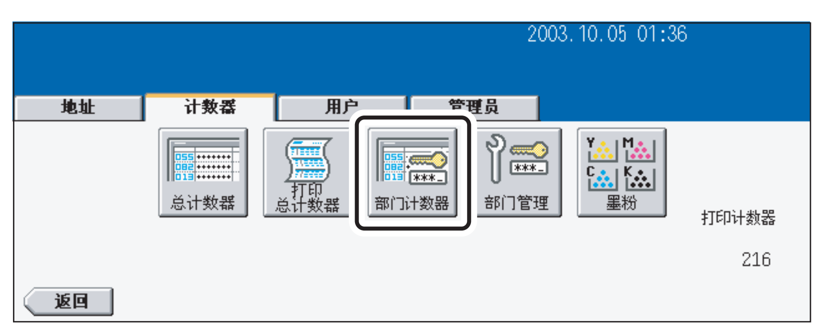
注 意

只有使用部门代码管理多功能彩色数码复印机，才能使用部门计数器。📖 第 47 页 “管理部门代码”

打印计数器包括下列计数器：
- **复印计数器** — 在复印操作中输出的页数。
- **传真计数器** — 在轮询操作中输出的页数。
- **打印计数器** — 在打印操作中输出的页数。
- **列表计数器** — 在系统内置列表打印中输出的页数。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [计数器] 键，然后按触摸屏上的 [部门计数器] 键。

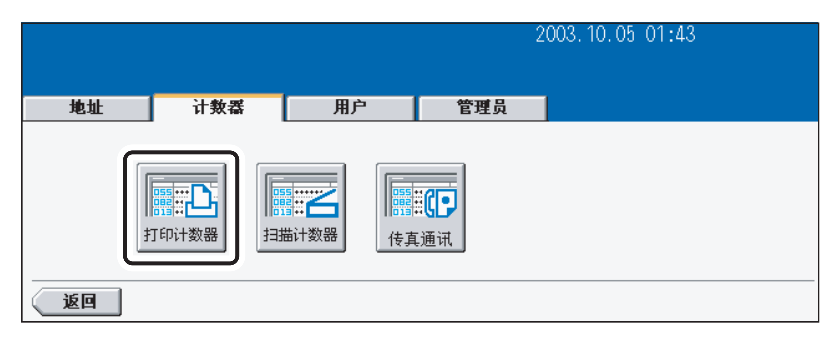


- 显示部门代码窗口。

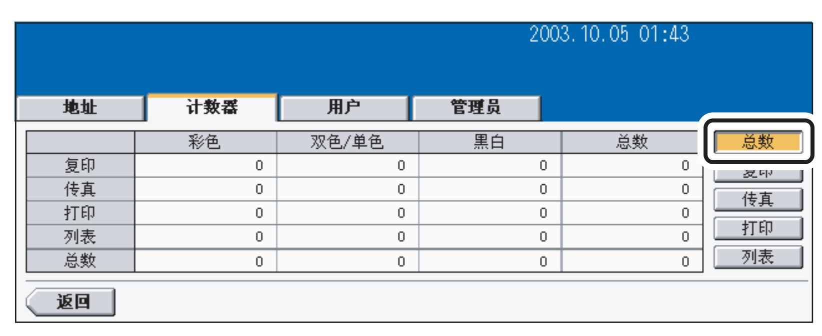
3 使用数字键输入部门代码，然后按 [设置] 键。



4 按 [打印计数器] 键。

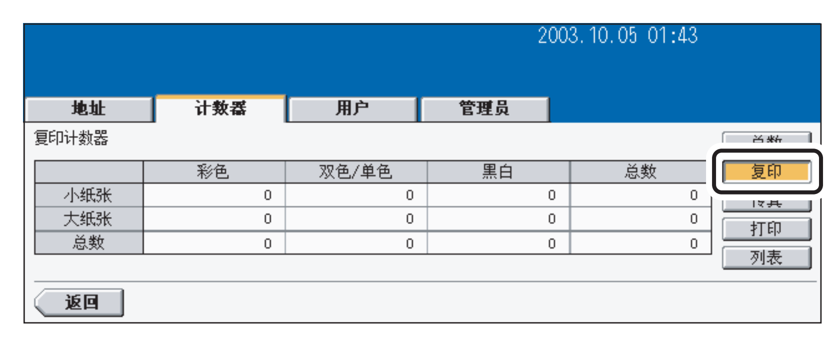


5 显示指定部门代码的打印计算器。



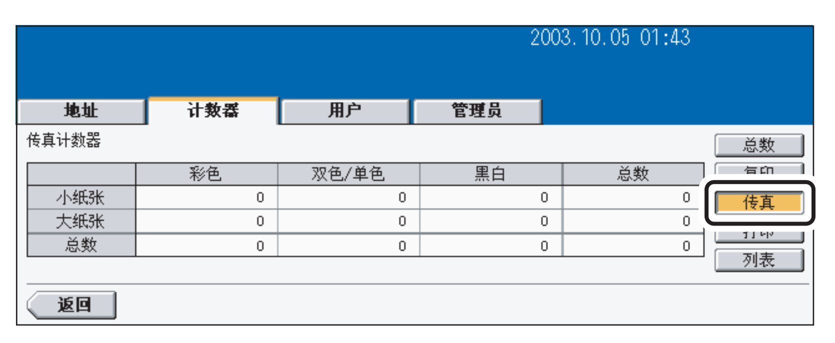
	彩色	双色/单色	黑白	总数
复印	0	0	0	0
传真	0	0	0	0
打印	0	0	0	0
列表	0	0	0	0
总数	0	0	0	0

6 按 [复印] 键，显示按尺寸组分类的复印总数。



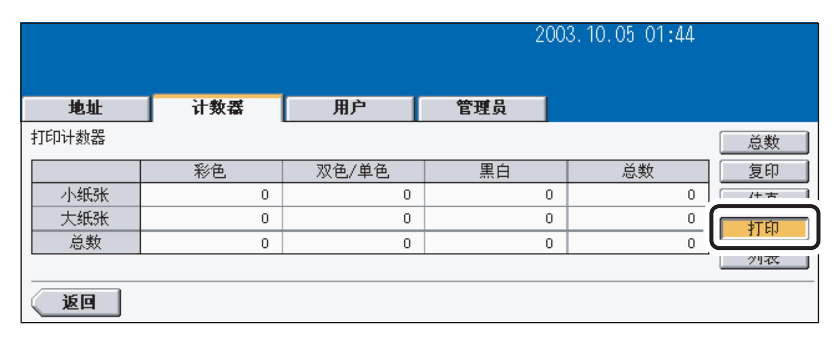
	彩色	双色/单色	黑白	总数
小纸张	0	0	0	0
大纸张	0	0	0	0
总数	0	0	0	0

7 按 [传真] 键，显示按尺寸组分类的传真总数。

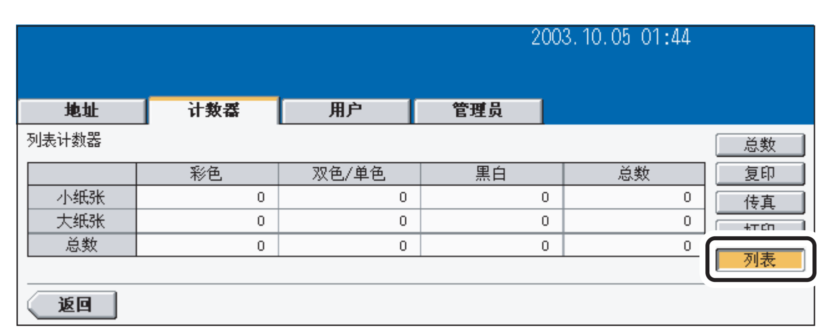


	彩色	双色/单色	黑白	总数
小纸张	0	0	0	0
大纸张	0	0	0	0
总数	0	0	0	0

8 按 [打印] 键，显示按尺寸组分类的打印总数。



9 按 [列表] 键，显示按尺寸组分类的已打印列表总数。



显示 “部门代码” 的 “扫描计数器”

此功能允许您查看每个部门代码的扫描计数器的值。

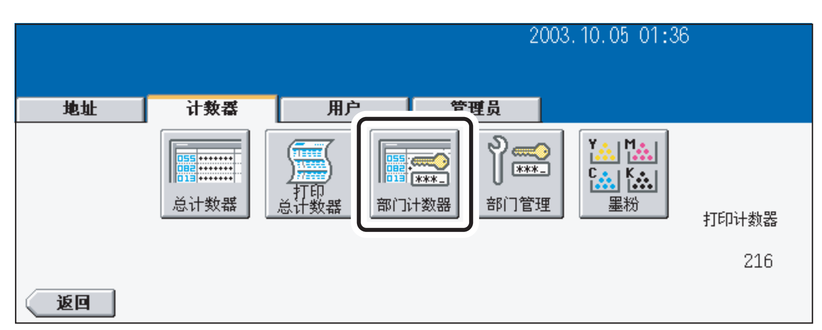
注 意

只有使用部门代码管理多功能彩色数码复印机时，才能使用部门计数器。📖 第 47 页 “管理部门代码”

扫描计数器包括下列计数器：
- **复印计数器** — 在复印操作中扫描的原稿页数。
- **传真计数器** — 在传真和互联网传真发送操作中扫描的原稿页数。
- **网络计数器** — 在扫描操作中扫描的原稿页数。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [计数器] 键，然后按触摸屏上的 [部门计数器] 键。**

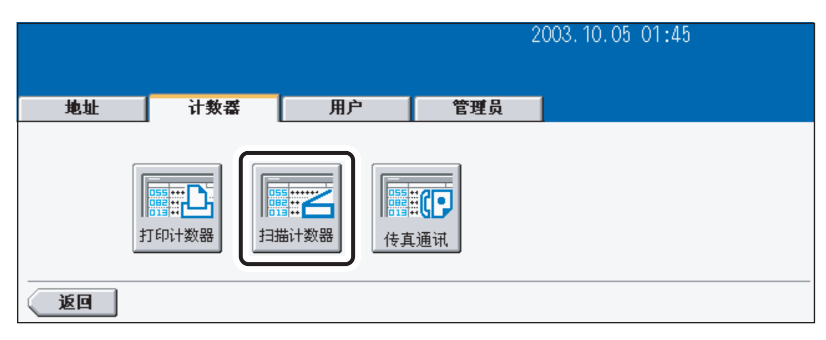


- 显示部门代码窗口。

3 **使用数字键输入部门代码，然后按下 [设置] 键。**



4 按 [扫描计数器] 键。



5 显示指定部门代码的扫描计数器。



	彩色	双色/单色	黑白	总数
复印	0	0	0	0
传真	0	0	0	0
网络	0	0	0	0
总数	0	0	0	0

显示部门代码的传真通讯计数器

此功能允许您查看各部门代码下的传真和互联网传真发送和接收计数器的值。

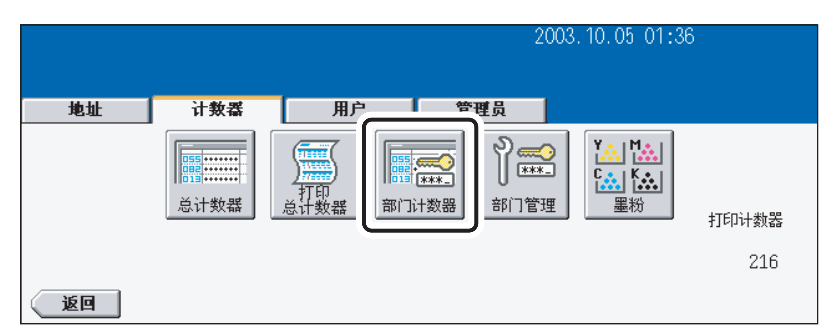
注 意

只有使用部门代码管理多功能彩色数码复印机时，才能使用部门计数器。📖 第 47 页 “管理部门代码”

传真通讯计数器包含下面的计数器：
- **传送** — 发送传真的页数。
- **接收** — 在轮询操作中接收的页数。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [计数器] 键，然后按触摸屏上的 [部门计数器] 键。

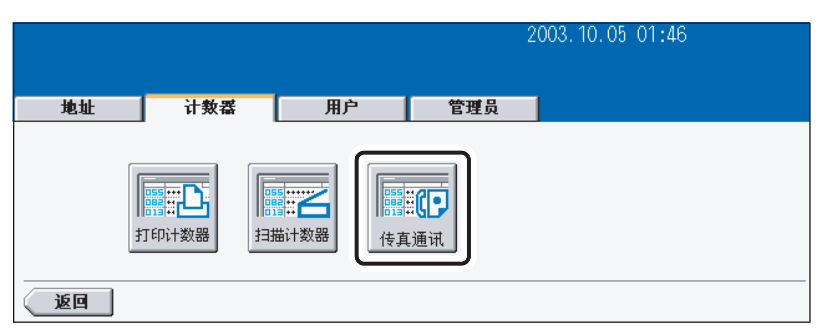


- 显示部门代码窗口。

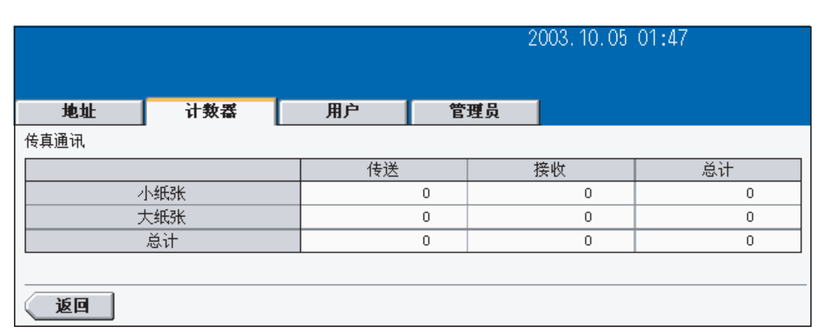
3 使用数字键输入部门代码，然后按下 [设置] 键。



4 按下 [传真通讯] 键。



5 显示指定部门代码的传真通讯计数器。



管理部门代码

作为管理员登录

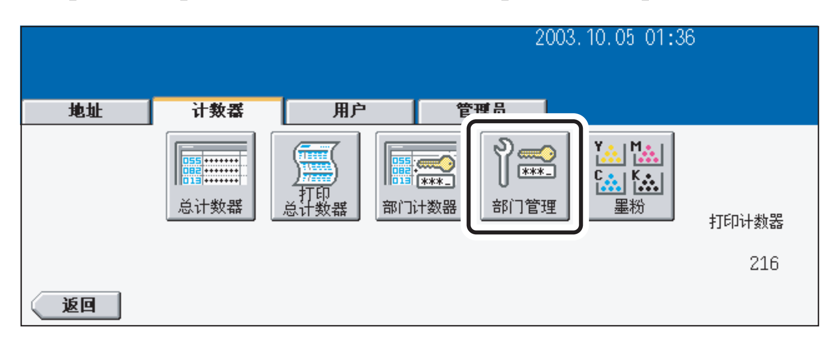
可以通过设置部门代码来检查已执行的复印、打印、扫描以及传真的页数。可以注册多达 1000 个部门代码。
要管理部门代码，必须知道此多功能彩色数码复印机的管理员密码。因此，建议由授权的管理员来执行。

注 意

如果启用了用户管理设置，并且以拥有帐户管理权限的用户名登录时，您就不必输入管理员密码来显示部门管理菜单。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按下 [计数器] 键，然后按触摸屏上的 [部门管理] 键。



- 显示管理员密码窗口。

3 按 [密码] 键。



- 显示输入窗口。

4 输入管理员密码，然后按 [设置] 键。



- 显示部门管理菜单。

5 继续所需的操作。



- 🕮 第 49 页 “打印部门代码列表”
- 🕮 第 49 页 “启用部门代码”
- 🕮 第 51 页 “重置所有部门计数器”
- 🕮 第 52 页 “删除所有部门代码”
- 🕮 第 53 页 “注册新的部门代码”
- 🕮 第 56 页 “编辑部门代码”
- 🕮 第 60 页 “删除部门代码”
- 🕮 第 61 页 “重置每个部门的计数器”
- 🕮 第 62 页 “设置所有部门的输出限制”
- 🕮 第 64 页 “设置无限制黑白”

打印部门代码列表

您可以打印部门代码列表和每个部门代码的计数器。

1 在部门管理菜单中，按 [打印部门代码] 键。



- 开始打印。

提 示

- 有关显示以上屏幕的步骤，请参见作为管理员登录 “作为管理员登录”。 📖 第 47 页
- 有关部门代码列表的输出示例，请参见 “部门代码列表”。📖 第 183 页

启用部门代码

在初始设置中，部门代码功能是禁用的。如果您希望通过部门代码分别管理计数器，就必须启用部门代码。启用部门代码时，在进入复印、扫描、传真和 e-Filing 操作窗口并对每一个部门代码进行操作管理之前，将首先显示部门代码输入窗口。另外，从计算机发送的打印作业也可以在每个部门代码下进行管理。

注 意

- 在注册部门代码之后，[部门代码] 键才可用。启用部门代码之前，请先注册所需的部门代码。📖 第 53 页 “注册新的部门代码”
- 通过使用 TopAccess，还可以配置部门代码强制启用设置，当启用部门管理时，该设置能够设定是否将无效的任务 （没有指定部门代码或指定的部门代码无效）进行打印或保存在无效任务清单中。有关如何设置部门代码强制启用的说明 ，请参见 ***TopAccess Guide***。
- 启用用户管理设置时，无法禁用部门代码功能。如果您想禁用部门代码，您就必须先禁用用户管理设置然后再禁用部门代码。
- 部门管理功能禁用时，“无限制黑白”功能也是禁用的。因此，启用部门管理时，“无限制黑白”功能总是禁用的。如果您想启用 “无限制黑白”功能，请在启用部门管理后启用该功能。

1 **在部门管理菜单中，请按 [部门代码] 键。**

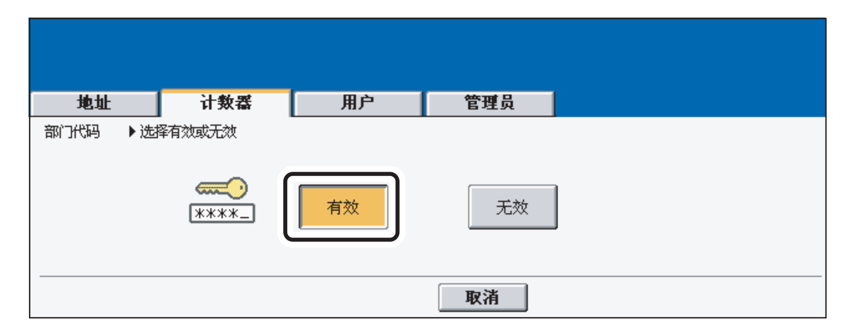


- 显示部门管理窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见“作为管理员登录”。📖 第 47 页

2 **按 [启用] 键启用部门代码，或 [禁用] 键禁用部门代码。**



重置所有部门计数器

此功能将所有部门计数器清零。

注 意

- 此功能仅在启用部门代码时方可使用。
- 此功能只清除部门计数器。无法归零总计数器。

1 在部门管理菜单中，按 [重置所有计数器] 键。

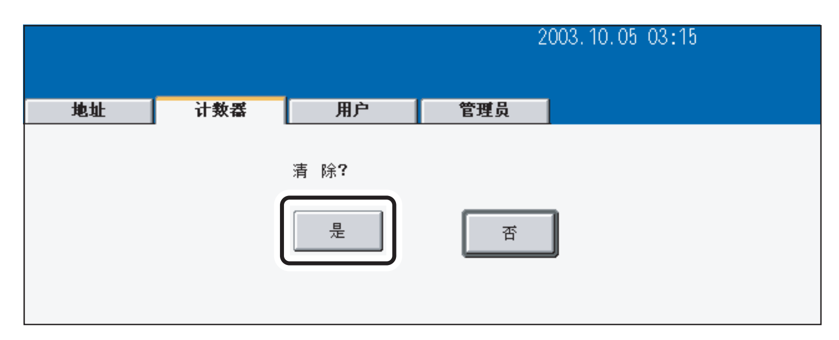


- 显示清除确认窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见 “作为管理员登录”。 第 47 页

2 按 [是] 键清除所有部门计数器，或按 [否] 键取消清除。



删除所有部门代码

该功能删除所有已注册的部门代码。

注 意

在注册部门代码之后，[全部删除] 键方可使用。
第 53 页 “注册新的部门代码”

1 在部门管理菜单中，按 [全部删除] 键。



- 显示确认删除窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见请参见 “作为管理员登录”。第 47 页

2 按 [是] 键删除所有部门代码，或 [否] 键取消删除。



注册新的部门代码

使用此功能可注册新的部门代码。

注 意

注册部门代码后，必须启用部门代码功能。
📖 第 49 页 “启用部门代码”

1 在部门管理菜单中，按 [部门登记] 键。

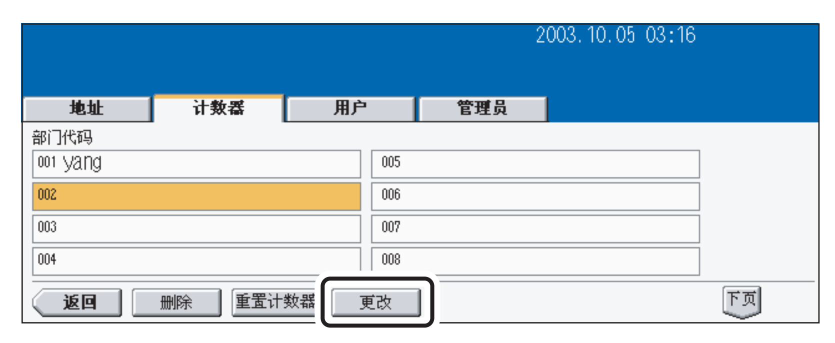


- 显示部门代码窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见 “作为管理员登录”。📖 第 47 页

2 按未定义的部门代码，并按 [更改] 键。



- 显示输入窗口。

提 示

如果触摸屏没有显示未定义的部门代码，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

3 使用键盘和数字键输入部门名称，并按 [设置] 键。



- 显示注册部门代码屏幕。

4 使用数字键在 “新代码” 字段中输入五位数代码，然后按下 [设置] 键设置此条目。



- 如果您输入代码，则 “新代码” 字段中显示星号 (*) 。
- 如果您希望清除此代码以重新输入，请按控制面板上的 [清除] 键。
- 按 [设置] 键后，“重新输入新代码” 字段将高亮显示。

注 意

部门代码必须为五位数，“00000” 除外。

5 使用数字键在“重新输入新代码”字段中输入此五位数代码，然后按下 [设置] 键来设置此条目。



- 如果输入代码，则 “重新输入新代码”字段将显示星号 (*) 。
- 如果您希望清除此代码并重新输入，请按控制面板上的 [清除] 键。

提 示

如果您希望返回 “新代码”字段以重新输入，请按 [重置] 键。

6 按触摸屏底部的 [设置] 键。

- 出现限制窗口。

7 根据需要，设置部门代码的限制条件。



- 彩色 — 按 [开] 键启用此部门代码的彩色输出限制。选择 [开] 键时，请按下 “限制” 字段，使用数字键输入该部门代码的彩色输出最大值，可以输入的数值最大为 “99999999”。如果不想对彩色输出进行限制，请按 [关] 键。
- 黑白 — 按 [开] 键启用此部门代码的黑白输出限制。选择 [开] 键时，请按下 “限制” 字段，使用数字键输入该部门代码的黑白输出最大值，可以输入的数值最大为 “99999999”。如果不想对黑白输出进行限制，请按 [关] 键。

注 意

- 如果您输入 “0”作为限制，将禁用该部门代码下的复印或打印功能。
- 启用 “无限制黑白”功能时，您将不能对黑白输出进行限制。
- 在打印作业的过程中，如果输出量超出了最大值，则超出限制的少量文件将被打印并计数，因为设备无法立即终止作业。

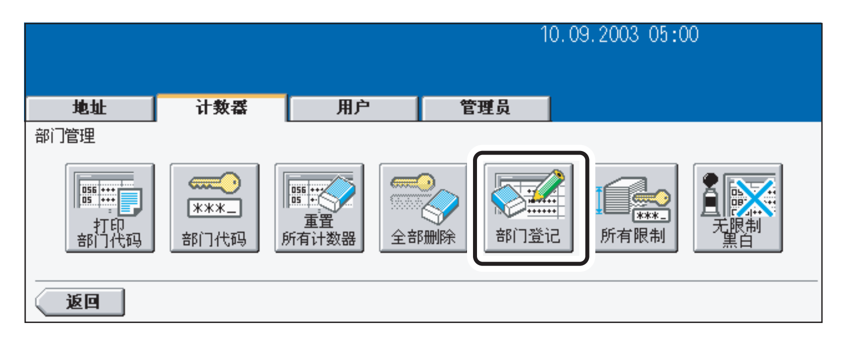
8 按下 [设置] 键。

- 新部门代码已注册。

编辑部门代码

通过使用此功能，您可以编辑现有的部门代码。

1 在部门管理菜单中，按下 [部门登记] 键。

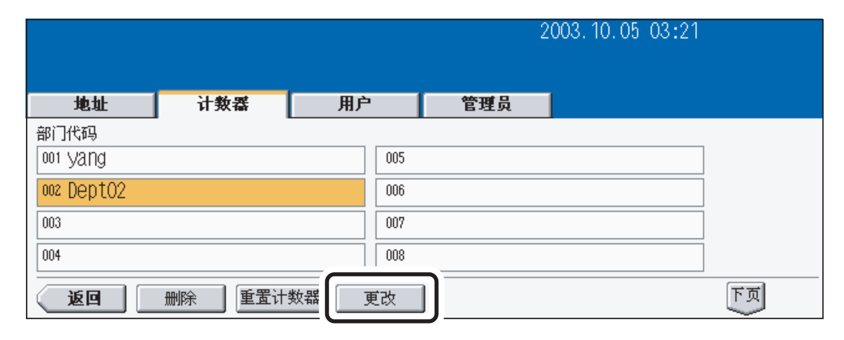


- 显示部门代码窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见 “作为管理员登录”。 📖 第 47 页

2 按您希望编辑的部门，然后按 [更改] 键。

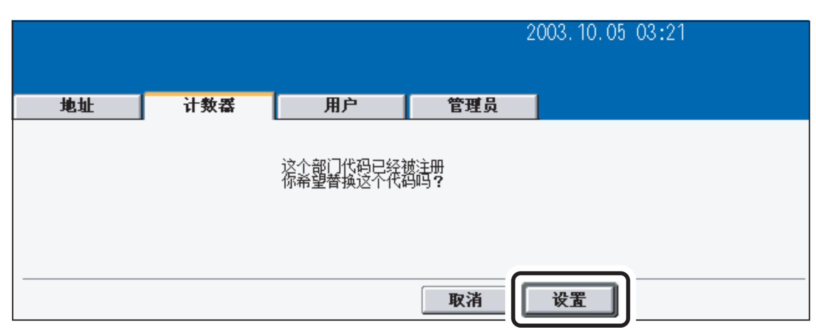


- 显示 “这个部门代码已经被注册，您要更改代码吗？ ” 的消息。

提 示

如果触摸屏没有显示您想编辑的部门代码，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

3 按 [设置] 键。



- 显示输入窗口。

4 使用键盘和数字键输入部门名称，并按 [设置] 键。



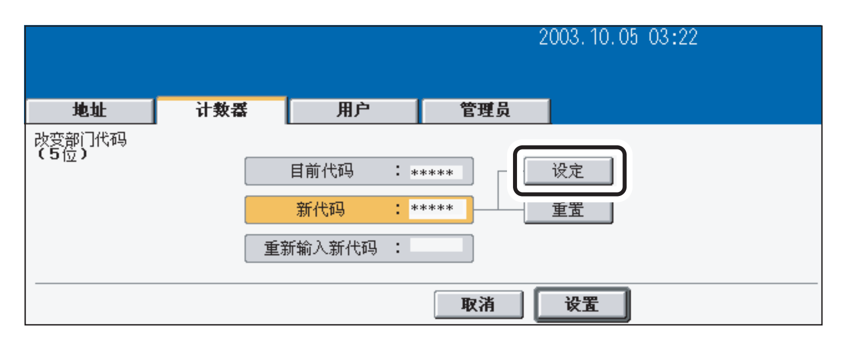
- 显示更改部门代码窗口。

5 使用数字键在 “目前代码”字段中输入当前的部门代码，然后按 [设定] 键来设置此条目。



- 如果您输入此代码，则 “目前代码”字段将显示星号 （*）。
- 如果您希望清除此代码以重新输入，请按控制面板上的 [清除] 键。
- 按 [设置] 键后，“新代码”字段将高亮显示。

6 使用数字键在 “新代码”字段中输入新的五位数代码，然后按 [设置] 键来设置此条目。



- 如果您输入代码，则 “新代码”字段将显示星号 (*)。
- 如果您希望清除代码以重新输入，请按控制面板上的 [清除] 键。
- 按 [设定] 键后，“重新输入新代码”字段将高亮显示。

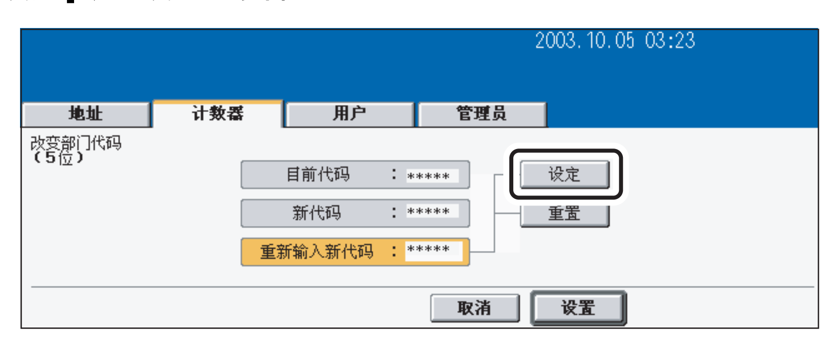
注 意

部门代码必须为五位数，“00000”除外。

提 示

如果您想返回 “目前代码”字段以重新输入，请按 [重置] 键。

7 使用数字键在 “重新输入新代码”字段中输入新的五位数代码，然后按 [设定] 键来设置此条目。



- 如果您输入此代码，则 “重新输入新代码”字段将显示星号 （*）。
- 如果您希望清除此代码以重新输入，请按控制面板上的 [清除] 键。

提 示

如果您希望返回 “目前代码”字段或 “新代码”字段以重新输入代码，请按下 [重置] 键。

8 按触摸屏底部的 [设置] 键。

- 显示限制窗口。

9 根据需要，设置此部门代码的限制条件。



- 彩色 — 按 [开] 键启用此部门代码的彩色输出限制。选择 [开] 键时，请按下 “限制” 字段，使用数字键输入该部门代码的彩色输出最大值，可以输入的数值最大为 “99999999”。如果不想对彩色输出进行限制，请按 [关] 键。
- 黑白 — 按 [开] 键启用此部门代码的黑白输出限制。选择 [开] 键时，请按下 “限制” 字段，使用数字键输入该部门代码的黑白输出最大值，可以输入的数值最大为 “99999999”。如果不想对黑白输出进行限制，请按 [关] 键。

注 意

- 如果您输入 “0” 作为限制，将禁用该部门代码下的复印或打印功能。
- “无限制黑白” 功能启用时，您将不能对黑白输出进行限制。
- 在打印作业的过程中，如果输出量超出了最大值，则超出限制的少量文件将被打印并计数，因为设备无法立即停止作业的执行。

10 按 [设置] 键。

- 已编辑部门代码。

删除部门代码

使用此功能可删除现有的部门代码。

1 在部门管理菜单下，按 [部门登记] 键。

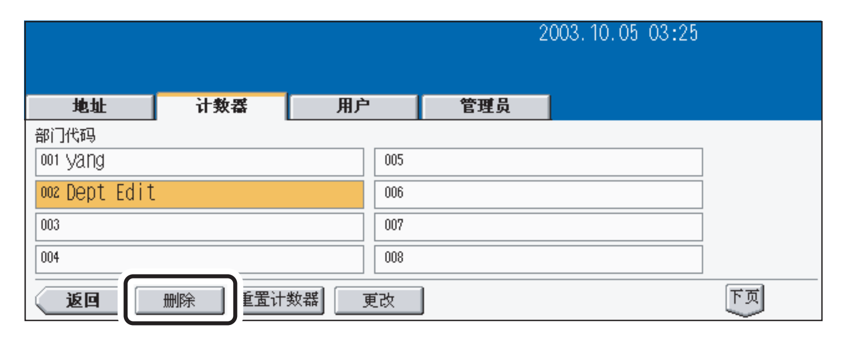


- 显示部门代码窗口。

提 示

有关显示以上屏幕，请参见 “作为管理员登录”。 第 47 页

2 按您希望删除的部门并按 [删除] 键。

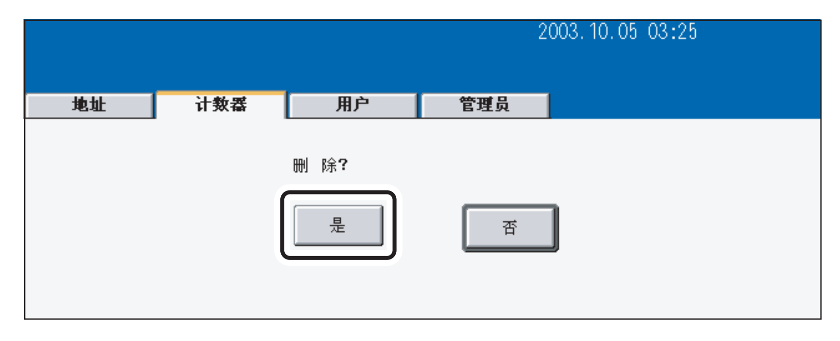


- 显示 “删除确认” 窗口。

提 示

如果触摸屏没有显示您想删除的部门代码，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

3 按 [是] 键删除部门代码，或按 [否] 键取消删除。



- 按 [是] 键时，部门代码将被删除。

重置每个部门的计数器

此功能仅允许重置指定部门代码的计数器。

1 在部门管理菜单下，按 [部门登记] 键。

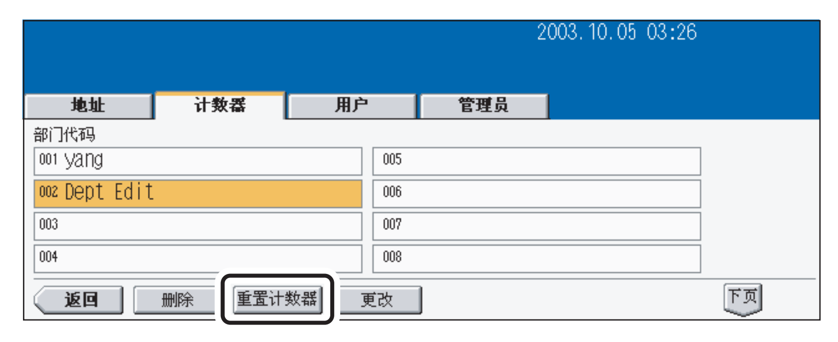


- 显示部门代码窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见 “作为管理员登录”。第 47 页

2 按您希望重置计数器的部门，然后按 [重置计数器] 键。

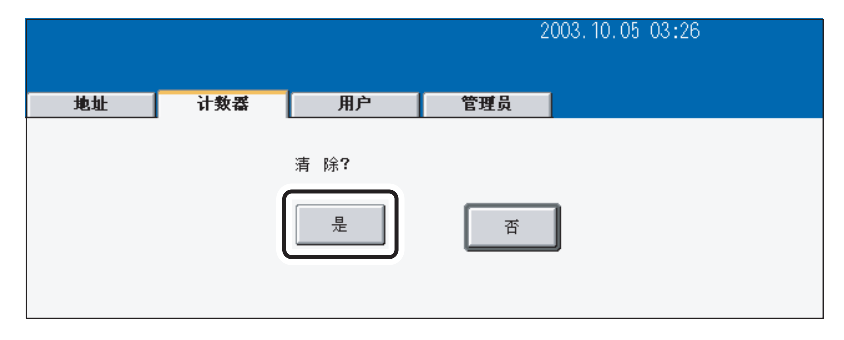


- 显示清除确认窗口。

提 示

如果触摸屏没有显示您想清除计数器的部门代码，则按 [下页] 键来显示下一个屏幕。

3 按 [是] 键清除部门代码计数器，或按 [否] 键取消清除计数器。



- 按 [是] 键时，部门代码的计数器归零。

设置所有部门的输出限制

此功能允许您通过单个操作为所有部门设置输出限制。
选择 [开] 时，所有部门的输出都被禁用。
选择 [关] 时，所有部门都被允许无限制输出。

提 示

选择 [开] 时，每个部门代码的限制设置将设定为 [开]，同时 “限制” 字段设定为 “0”。如果您希望更改每个部门代码的限制设置，通过编辑部门代码便可更改限制设置。
📖 第 56 页 “编辑部门代码”

1 **在部门管理菜单下，请按 [所有限制] 键。**



- 显示所有限制窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见 “作为管理员登录”。 📖 第 47 页

2 **根据需要指定下列项。**



- 彩色 — 按 [开] 键禁用所有部门的彩色复印 / 打印输出，或按 [关] 键使所有部门的彩色复印 / 打印输出都不受限制。
- 黑白 — 按 [开] 键禁用所有部门的黑白复印 / 打印输出，或按 [关] 键使所有部门的黑白复印 / 打印输出都不受限制。

注 意

启用 “无限制黑白” 功能时，无法设置黑白输出的所有限制功能。

3 按 [设置] 键。

- 输出限制设置被保存。按下 [设置] 键后，应用此设置前，将会显示 “等待”的信息。所需的时间取决于已注册部门代码的数量。

设置无限制黑白

启用 “无限制黑白”功能时，用户可以在多功能彩色数码复印机上进行任意页数的黑白复印 / 打印操作，此设备不会对每个部门代码下所进行的黑白复印 / 打印操作进行计数。

注 意

部门管理功能禁用时，“无限制黑白”功能也是禁用的。因此，启用部门管理时，“无限制黑白”功能总是禁用的。如果您想启用 “无限制黑白”功能，请在启用部门管理后启用该功能。

1 在部门管理菜单下，按 [无限制黑白] 键。

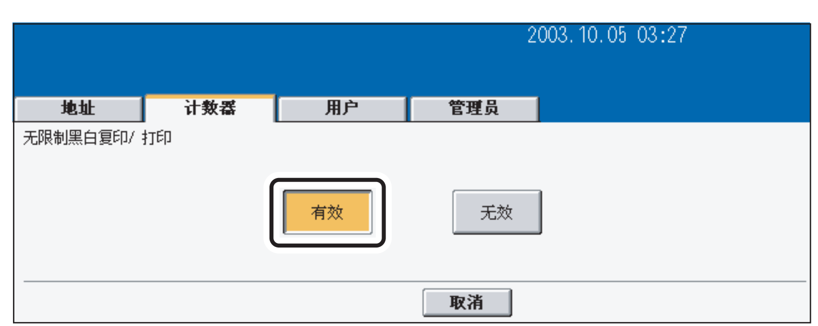


- 显示 “无限制黑白复印 / 打印”窗口。

提 示

有关显示以上屏幕的步骤，请参见 “作为管理员登录”。📖 第 47 页

2 按 [有效] 键启用无限制黑白功能，或按 [无效] 键禁用该功能。



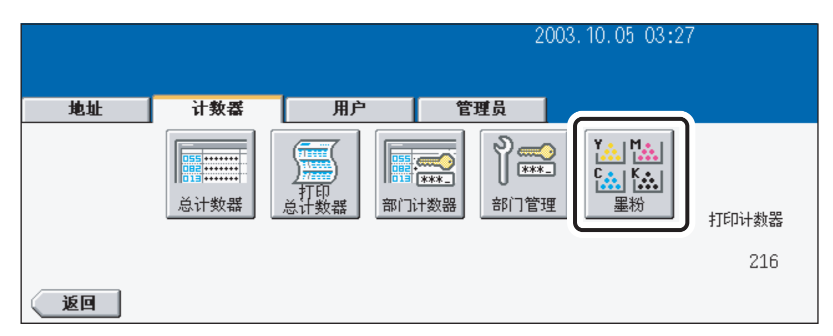
- “无限制黑白”设置被保存。

检查墨粉量

该功能允许您检查各种颜色的墨粉的量。

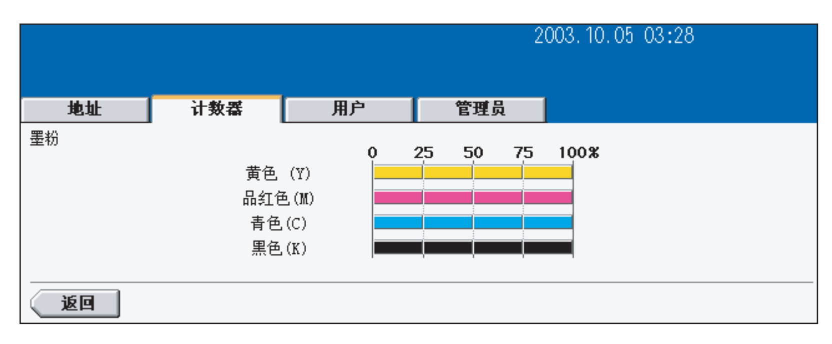
1 **按控制面板中的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [计数器] 键，然后按触摸屏上的 [墨粉] 键。**



- 显示墨粉屏幕。

3 **您可以检查各墨粉盒中残留的墨粉量。**



3

设置项目 （用户）

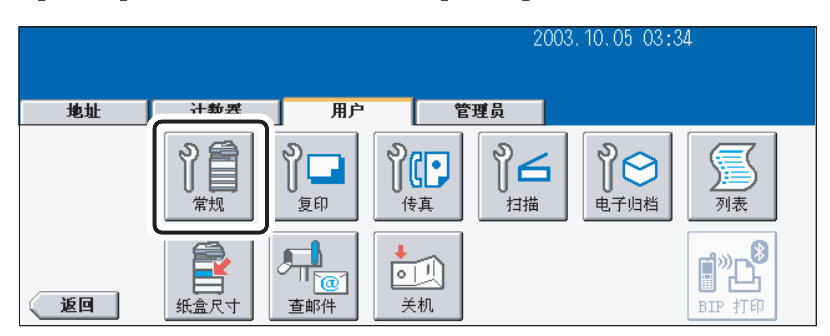
设置一般功能

设置自动清除模式

此功能可设置在清除控制面板的上一次功能设置前，多功能彩色数码复印机所等待的时间。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [常规] 键。



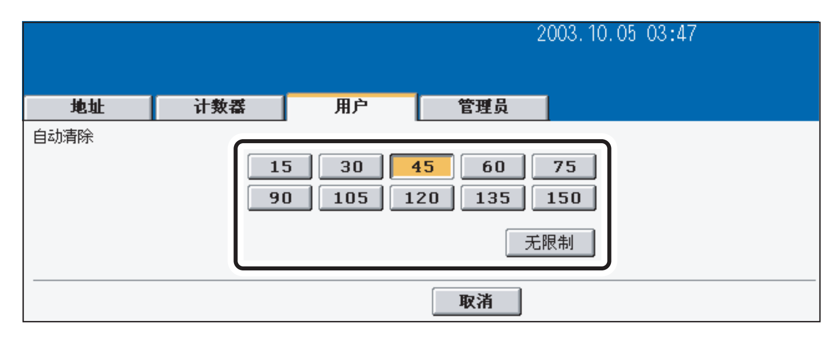
- 显示常规菜单。

3 按 [自动清除] 键。



- 显示自动清除窗口。

4 按所需的时间键，单位为秒。



- 自动清除模式已设为所选的时间。

提 示

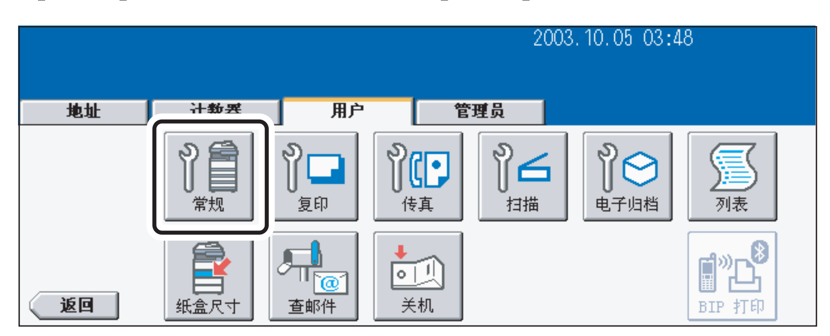
- 如果您想禁用自动清除模式，请按 [无限制] 按钮。
- 如果用户在 “用户功能”、“作业状态” 或 “模板” 功能上进行操作，即使选择了 [无限制] 按键，屏幕也会在 45 秒后被清除。

更改显示语言

触摸屏中使用的语言可以更改为其他语言。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [常规] 键。



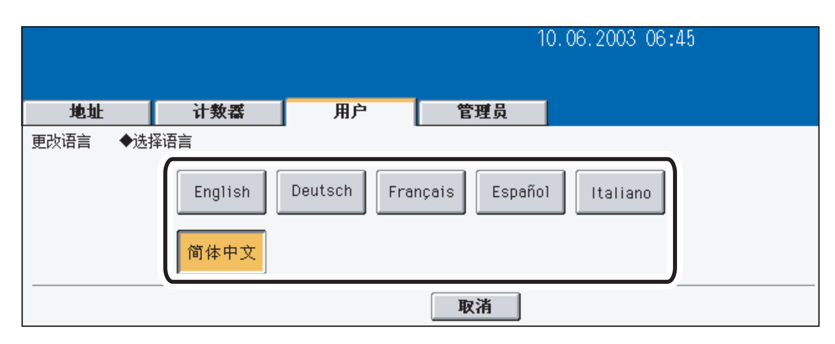
- 显示常规菜单。

3 按 [更改语言] 键。



- 显示更改语言窗口。

4 按所需的语言键。



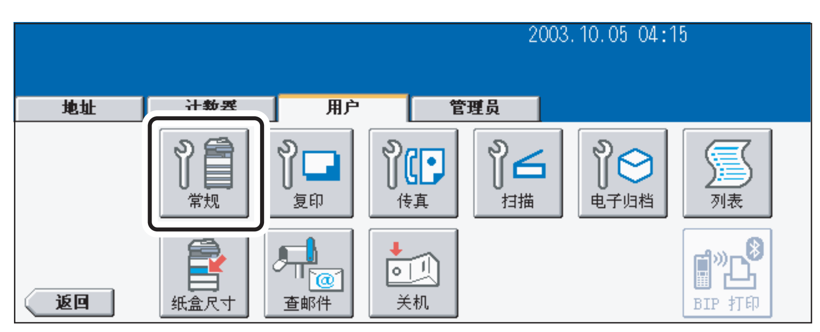
- 触摸屏使用选定的语言。

设置反转显示模式

可以更改触摸屏使其以反转显示模式（白色部分为黑，黑色部分为白）显示。
在周围环境太亮无法看清显示屏的情况下，可更改为“反转显示模式”以便更清晰地查看。

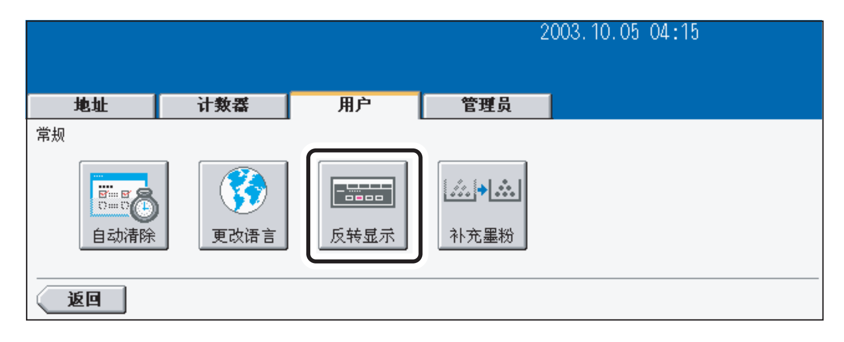
1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上 [常规] 键。**



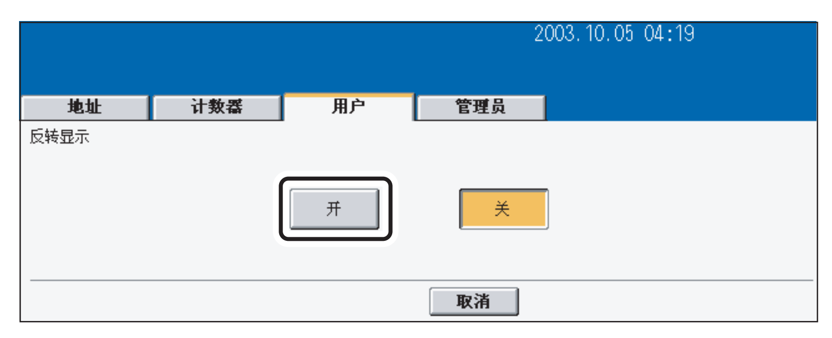
- 显示常规菜单。

3 **按 [反转显示] 键。**

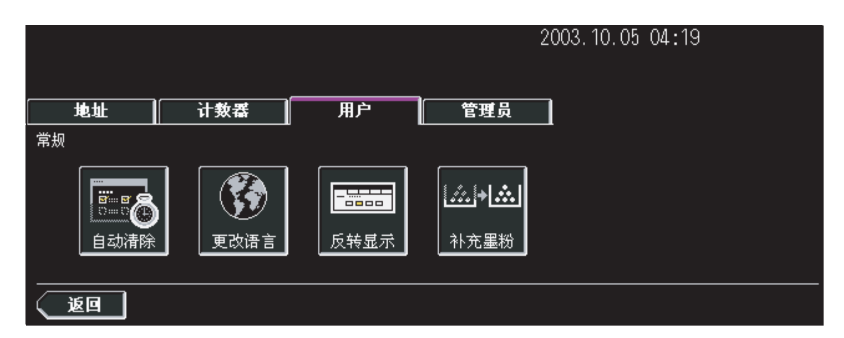


- 出现反转显示屏幕。

4 按 [开] 键启用反转显示，或按 [关] 键关闭反转显示。



- 选择 [开] 键时，触摸屏以反转显示模式显示。

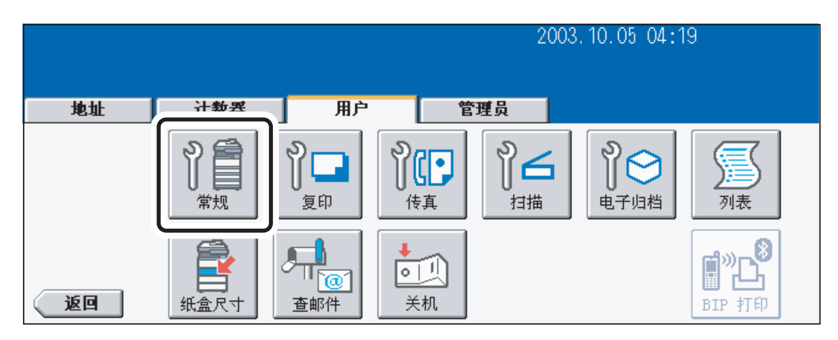


更换墨粉盒

要在触摸屏显示墨粉盒为空的消息前更换墨粉盒，您可以参照以下步骤。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [常规] 键。**



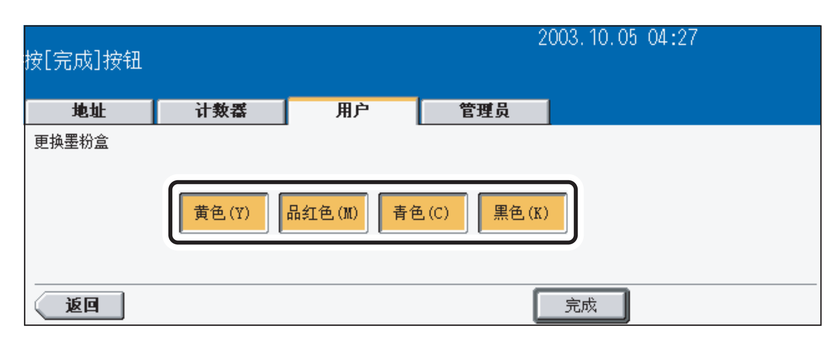
- 显示常规菜单。

3 **按 [更换墨粉盒] 键。**



- 显示更换墨粉盒窗口。

4 **按您希望更换的墨粉盒的键。**



5 **更换此多功能彩色数码复印机中的墨粉盒。**

注 意

有关更换墨粉盒的具体操作，请参见 *《基本功能操作手册》*。

6 更换墨粉盒后，请按 [完成] 键。



7 按 [是] 键。



设置校准

此功能允许您对复印和打印的色阶进行校准。

注 意

只有在管理员将“校准显示级别”设为 [用户] 之后，才能配置 [用户] 菜单中的复印校准设置。
📖 第 114 页 “设置校准和注册显示级别”

由于图像的明暗或色调偏差导致颜色调整不理想时，此功能允许多功能彩色数码复印机自动校准复印和打印作业的色彩色阶。
- 在开始校准前，在纸盒放置尺寸为 LT 或 A4 的纸张 （推荐使用的纸张）。如果使用了任何其它的纸张，可能无法正确执行校准。
- 如果经常发生偏色，请致电您的技术服务人员。

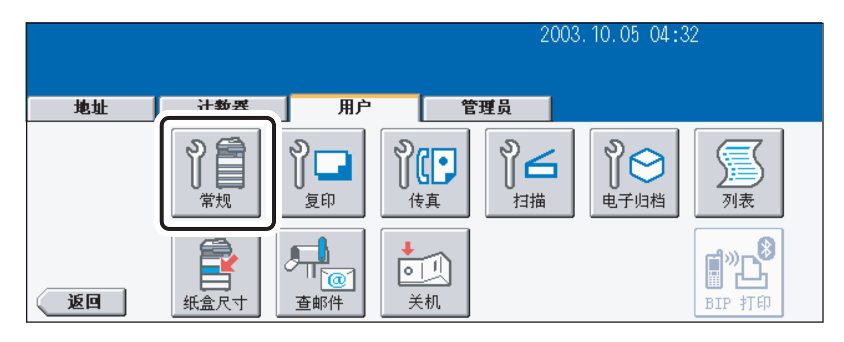
小 心

- 如果原稿玻璃上有污点或粘有异物，则可能导致无法正确执行校准。请保持玻璃清洁。
- 校准过程中请不要打开原稿盖板或选购件自动双面输稿器，或打开前盖板。如果这样做，则机器无法正确完成校准工作。
- 执行校准时不能使用插入复印。

1 在纸盒中放入 LT 或 A4 尺寸的纸张。

2 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

3 按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

4 按 [校准] 键。



- 显示校准菜单。

5 之后的步骤请参照步骤 4。

当您想要执行复印校准时： 第 116 页 “设置复印校准”
当您想要执行打印校准时： 第 119 页 “设置打印校准”

提 示

在 [管理员] 菜单中执行复印和打印校准时，操作步骤是相同的。

设置配准

此多功能彩色数码复印机允许您通过执行注册来手动调整打印的位置。

注 意

只有在管理员将 “注册显示级别” 设为 [用户] 之后，才能配置 [用户] 菜单中的注册设置。
📖 第 114 页 “设置校准和注册显示级别”

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

3 按 [配准] 键。



- 显示注册菜单。

4 之后的步骤请参照步骤 4。
📖 第 122 页 “设置配准”

提 示

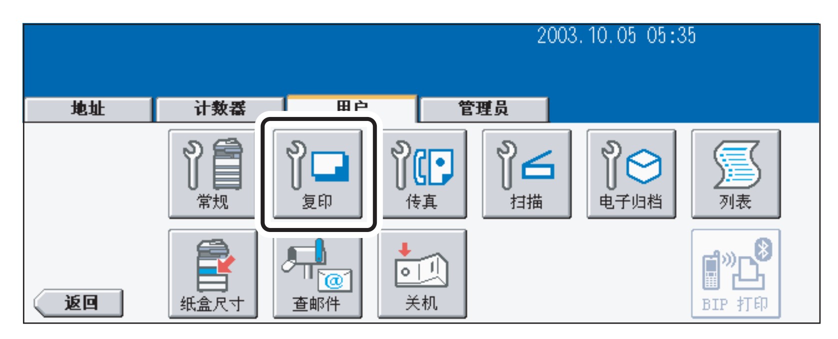
在 [管理员] 菜单中执行注册时，操作步骤是相同的。

设置复印功能

您可以更改复印作业的初始设置（默认设置）。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [复印] 键。



- 显示复印窗口。

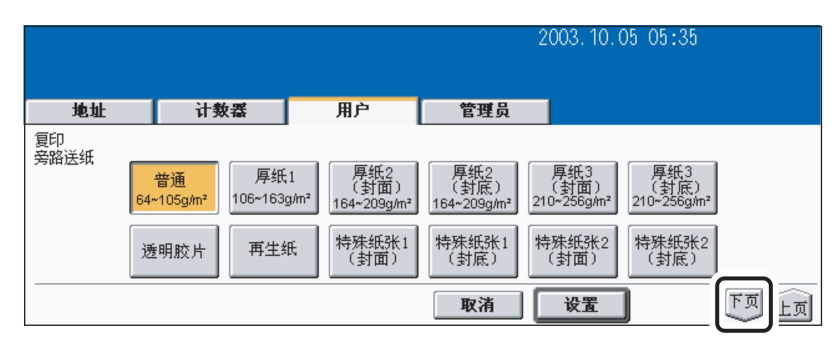
3 请根据需要指定以下项目。



- 在“彩色曝光”和“黑白曝光”选项中，按相应的键。
- 在“彩色模式”选项中，按需要的键。启用“无限制黑白”功能时，只有 [黑白] 可选。
- 在“图像方向”选项中按所需的模式键。关于图像方向选项的详情，请参见 *《基本功能操作手册》*。

4 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

5 按所需的纸张类型键。

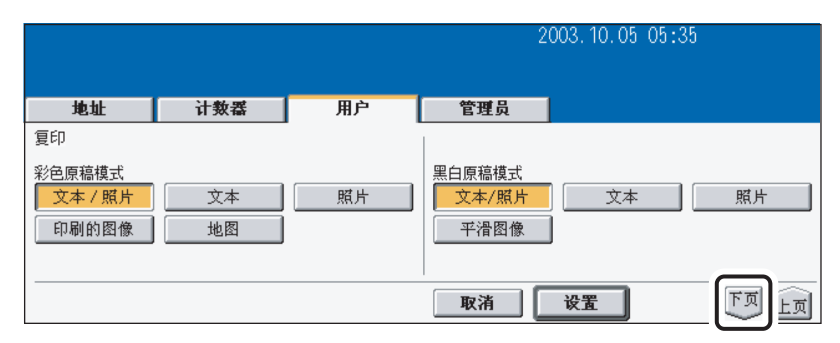


提 示

有关纸张类型的详情，请参见 *《基本功能操作手册》*。

6 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

7 在 “彩色原稿类型” 和 “黑白原稿类型” 选项中，按所需的键。



8 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

9 在 “自动彩色原稿模式” 的选项中，按所需的键。



10 按 [设置] 键。

- 根据您的指定，每种模式的默认设置被更改了。

设置传真功能

可以更改传真和互联网传真功能的初始设置 （默认设置）。

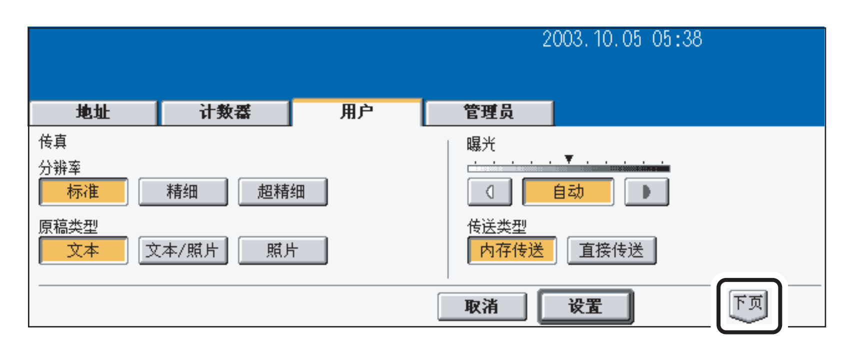
1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [传真] 键。**



- 显示传真窗口。

3 **根据您的需要指定下列项。**



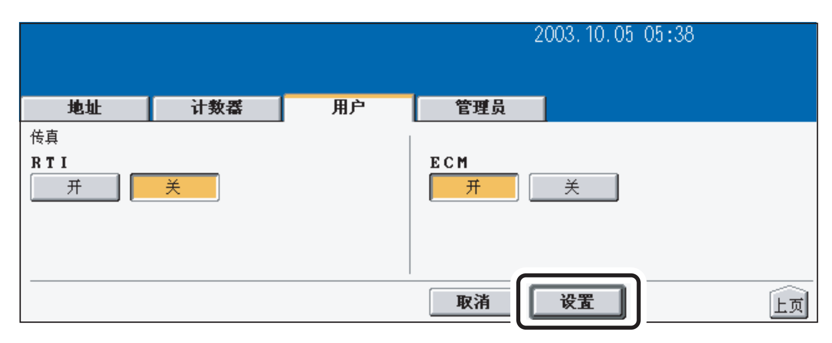
- 在 “分辨率” 选项中，按需要的键。
- 在 “原稿类型” 选项中，按需要的键。
- 在 “曝光” 选项中，按左右键以手动指定默认的曝光率，或按下 [自动] 键来选择默认曝光模式为自动模式。
- 在 “传送类型” 选项中按下所需的模式键。
  [内存传送] — 按此键将内存传送模式作为默认传送模式，在把所有原稿扫描并存入内存后再进行发送。此模式允许多地址发送。
  [直接传送] — 按此键将直接传送模式作为默认传送模式，在原稿扫描后一页页地进行发送。此模式只允许单地址发送。

注 意

只有安装了选购件传真单元后，“传送类型” 选项才可用。

4 **按 [下页] 键显示下一个屏幕。**

5 根据需要指定下列项。



- 在 “RTI” 选项中，指定启用或禁用 RTI 作为默认设置。
  [开] — 按此键在接收方收到的传真上打印接收页眉以明确接收传真的日期、时间和页数。
  [关] — 按此键在接收方收到的传真上不打印接收页眉。
- 在 “ECM” 选项中，指定启用或禁用 ECM 作为默认设置。
  [开] — 按此键启用 ECM （错误更正模式），自动重发文档中任何受电话线噪音影响或失真的的部分。
  [关] — 按此键禁用 ECM。

注 意

只有在安装了选购件传真单元时，“RTI” 和 “ECM” 选项才可用。

6 按 [设置] 键。

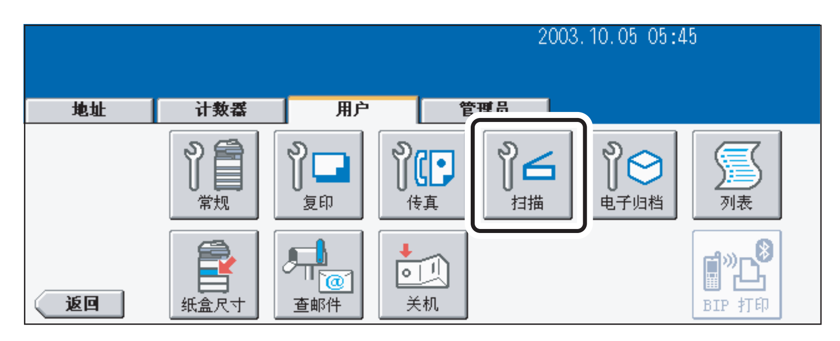
- 每种模式的默认设置已根据您的指定被更改。

设置扫描功能

您可以更改扫描工作的初始设置（默认设置）。

1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [扫描] 键。



- 显示扫描窗口。

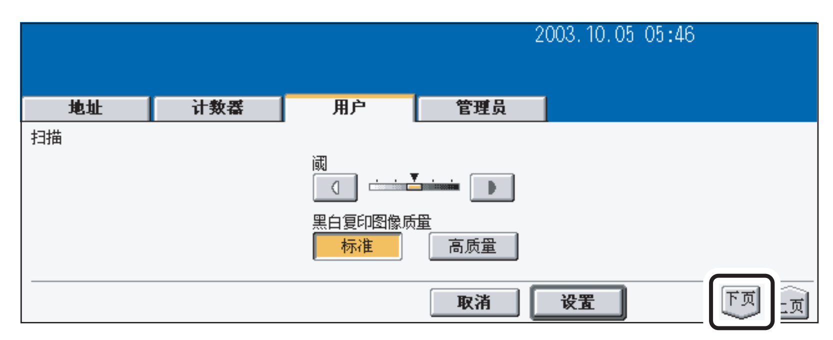
3 请根据需要指定下列项。



- 在“彩色模式”选项中，按下所需的键。
- 在“压缩”选项中按下所需的模式键，以便在灰度、全彩或自动彩色模式中进行扫描时，执行相应的键。
- 在“单面 / 双面扫描”选项下，按所需的键。
  [单面] — 按此键将单面扫描作为默认扫描模式。
  [书本拼页] — 按此键将书本拼页扫描作为默认扫描模式。以相同方向扫描原稿的两面。
  [上下拼页] — 按此键将上下拼页扫描作为默认扫描模式。这样可以在常规方向上扫描正面，扫描反面时旋转 180 度。
- 在“旋转”选项下，按需要的键。

4 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

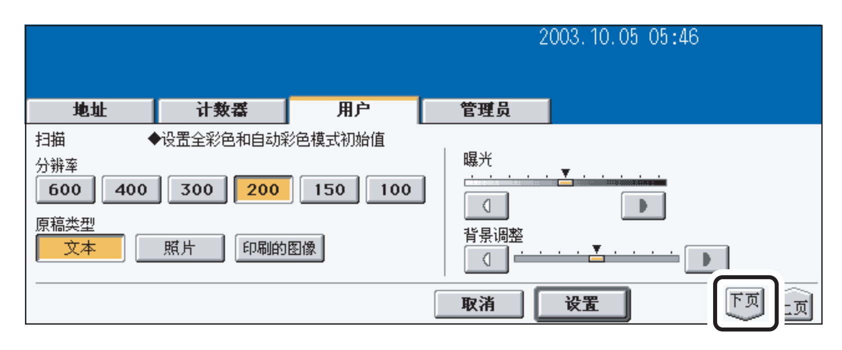
5 根据需要指定下列项。



- 在“阈值”选项中按左右键来指定曝光率，以便在自动彩色模式下扫描黑白原稿时应用相应的曝光率。如果您移向左侧，则原稿中的黑色白色会被扫描得较浅。如果您移向右侧，则原稿中的黑色和白色会被扫描得较深。
- 在“黑白图像质量”选项中按所需的键，以便在自动彩色模式下扫描黑白原稿时运用相应的功能。

6 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

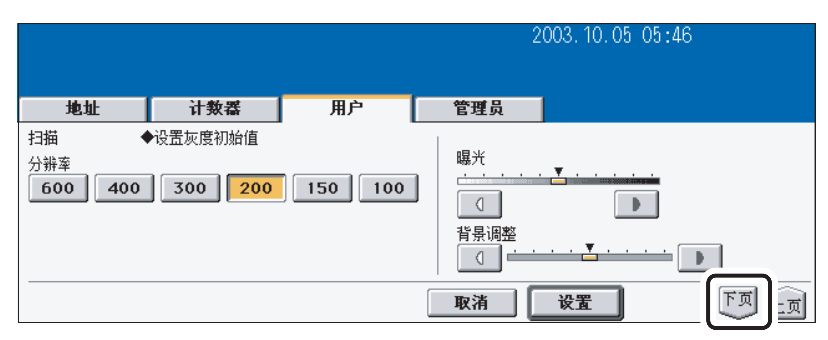
7 根据需要，指定下列项。



- 在“分辨率”选项中，按用于彩色扫描的分辨率模式。仅在安装了选购件扩展内存时，才可以选择 [600]。
- 在“原稿类型”选项中，按用于彩色扫描的模式键。
- 在“背景调整”选项中，按左右键来指定彩色扫描的对比度。如果移向左侧，则背景色将会变浅。如果移向右侧，则背景色将会变深。
- 在“曝光”选项中，按左右键手动指定用于彩色扫描的默认曝光水平。

8 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

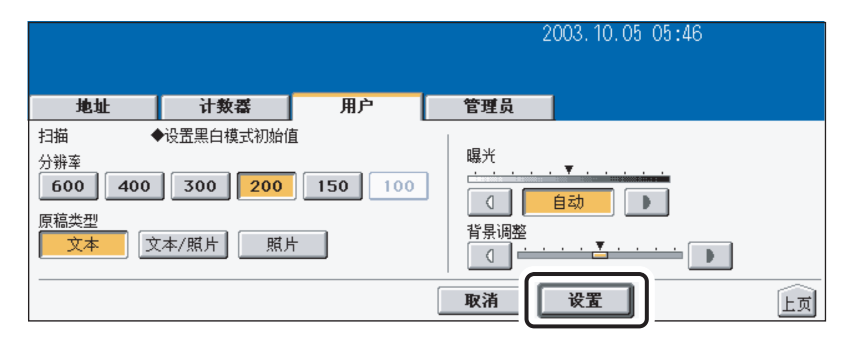
9 请根据需要指定下列项。



- 在“分辨率”选项中，按下用于灰度扫描的分辨率模式键。仅在安装了选购件扩展内存时，才可以选择 [600]。
- 在“曝光”选项中，按左右键手动指定用于灰度扫描的默认曝光水平。
- 在“背景调整”选项中，按左右键来指定灰度扫描的对比度。如果移向左侧，背景色会变浅。如果移向右侧，背景色会变深。

10 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

11 请根据您的需要指定下列项。



- 在“分辨率”选项中，按用于黑白扫描的分辨率模式键。
- 在“原稿类型”选项中，按用于黑白扫描的模式键。
- 在“曝光”选项中，按左右键手动指定用于黑白扫描的默认曝光水平，或按下 [自动] 键以选择用于黑白扫描的默认曝光模式为自动模式。
- 在“背景调整”选项中，按左右键来指定黑白扫描的对比度。如果移向左侧，背景色会变浅。如果移向右侧，背景色会变深。

12 按 [设置] 键。

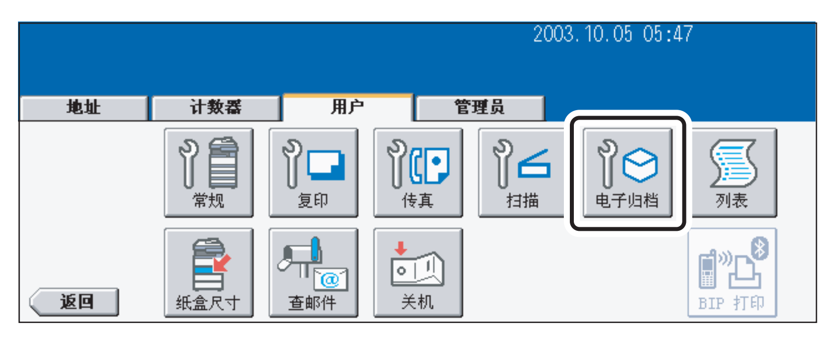
- 每种模式的默认设置已根据您的指定被更改。

设置电子归档功能

可以设置通过扫描到 e-Filing 保存的，并从 e-Filing 打印的彩色文件的图像质量类型。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [电子归档] 键。**



- 显示电子归档 屏幕。

3 **在 “打印图像模式” 选项中，按所需的模式键。**



- [一般] — 按下此键应用适当的色彩质量打印一般彩色文件。
- [照片] — 按下此键应用适当的色彩质量打印照片。
- [演示稿] — 按下此键应用适当的图像质量打印色彩生动的文件。
- [线条图] — 按下此键应用适当的图像质量打印含有大量字符或线条图的文件。

4 **按 [设置] 键。**

打印列表

打印地址簿列表

您可以打印此多功能彩色数码复印机中显示的所有注册联系人和组的地址簿列表。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [列表] 键。**



- 显示打印列表菜单。

3 **按 [地址簿] 键。**



- 显示地址簿菜单。

4 按 [ID 排序] 键打印按 ID 号排序的地址簿列表，或按 [姓名排序] 键打印按姓氏排序的地址簿列表。



- 部门管理禁用时，就会打印出地址簿列表。
- 启用部门管理时，显示输入部门代码窗口。使用数字键输入部门代码，然后按 [设置] 键打印地址簿列表。

提 示

- 列表打印在出自 LT-R 或 A4-R 纸盒的纸张上，并输出在内部接纸盘上。
- 有关地址簿列表的输出示例，请参见 “地址簿列表”。📖 第 184 页

打印组号码列表

可以打印组号码列表，此表显示在此多功能彩色数码复印机中注册的所有组和成员。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [列表] 键。**



- 显示列表菜单。

3 **按 [组号码] 键。**



- 部门管理禁用时，打印组号码列表。
- 当部门代码启用时，显示输入部门代码屏幕。用数字键输入部门代码，然后按 [设置] 键打印组号码列表。

提 示

- 列表打印在出自 LT-R 或 A4-R 纸盒的纸张上，并输出在内部接纸盘上。
- 有关组号码列表的输出示例，请参见“组号码列表”。📖 第 185 页

打印功能列表 （用户）

可以打印用户功能中 [用户] 键下，列有功能设置流程的功能列表。

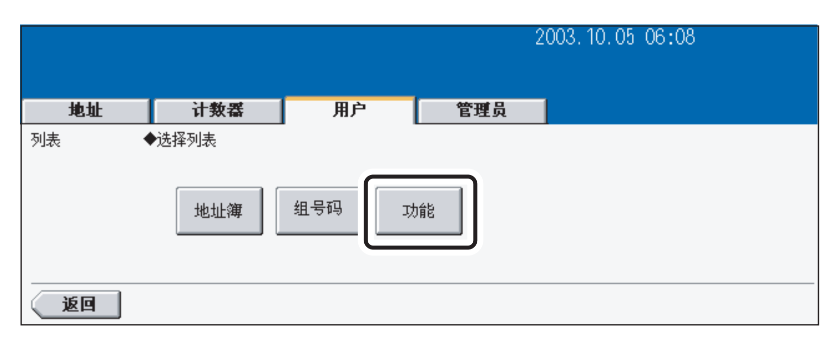
1 按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。

2 按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [列表] 键。



- 显示列表菜单。

3 按 [功能] 键。



- 部门管理禁用时，打印功能列表。
- 当部门管理启用时，显示输入部门代码屏幕。用数字键输入部门代码，然后按 [设置] 键打印功能列表。

提 示

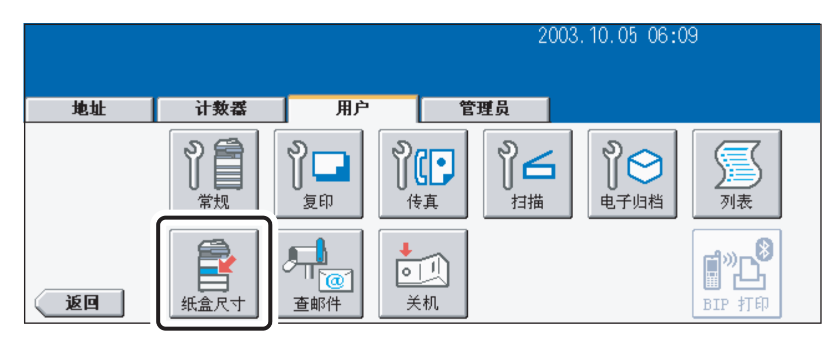
- 列表打印在出自 LT-R 或 A4-R 纸盒的纸张上，并输出在内部接纸盘上。
- 有关功能列表的输出示例，请参见 “功能列表 （用户）”。 🕮 第 186 页

设置纸盒

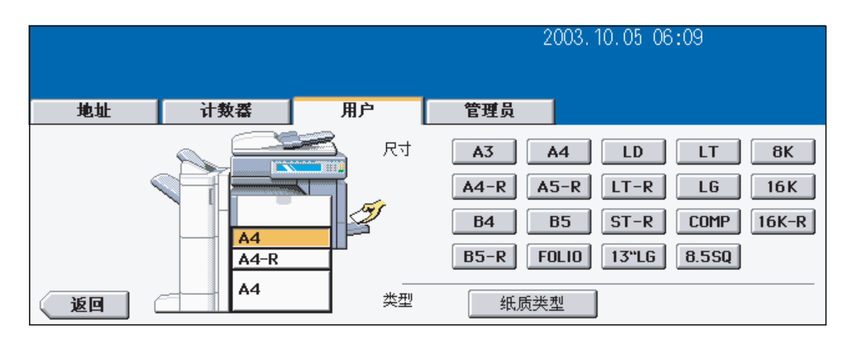
通过使用此功能，您可以设置每个纸盒的纸张尺寸和纸张类型。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [纸盒] 键。**



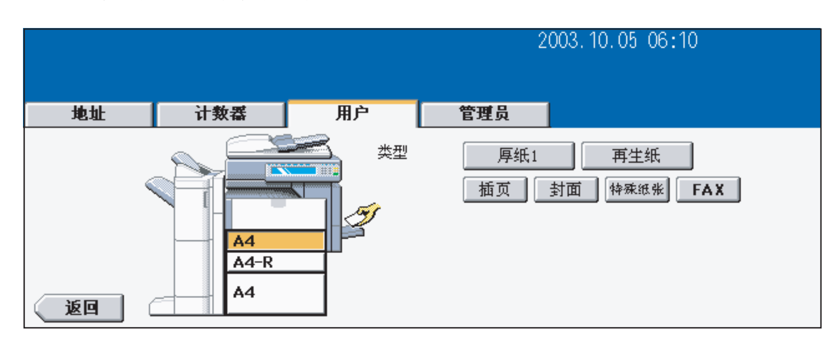
3 **按下图解上的纸盒键，您想要改变其纸张尺寸的纸盒就会呈高亮的状态，然后按所需的纸张尺寸键。**



- 当您按下纸张尺寸键时，图解中的纸盒将会显示所选的纸张尺寸。

4 **按 [纸质类型] 键。**

5 **按下图解上的纸盒键，您想要改变其纸张类型的纸盒就会呈高亮的状态，然后按所需的纸张类型键。**



- 您可以选择 [回收纸] 或 [厚纸 1] 作为纸张类型。
- 您可以选择[插入]，[盖板]，[特殊]或[传真] 来限制某个特定作业的使用。例如，如果为某个纸盒选择 [插入] 键，则此纸盒中的纸张只能用于复印插入。

查收 E-MAIL

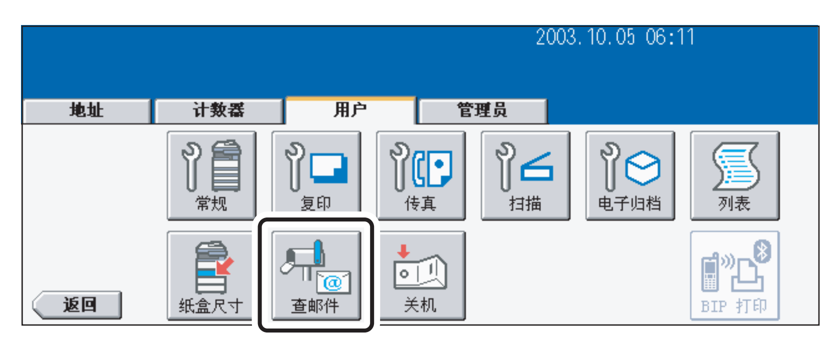
此功能允许您检查 POP3 服务器上的新电子邮件 （互联网传真）。

提 示

多功能彩色数码复印机还自动检查 POP3 服务器上的新电子邮件。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，然后按触摸屏上的 [查邮件] 键。**



- 多功能彩色数码复印机开始与 POP3 服务器通信。
- 如果发到多功能彩色数码复印机的新电子邮件位于 POP3 服务器上，则从 POP3 服务器上接收此电子邮件数据之后将自动打印该电子邮件。

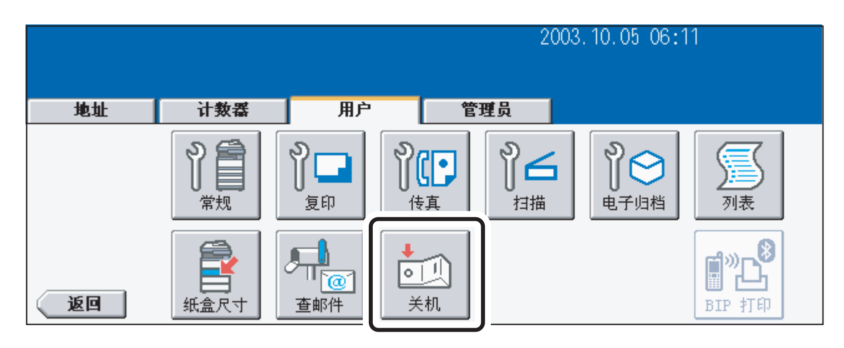
关闭电源 （关机）

请按照以下步骤关闭多功能彩色数码复印机的电源。
请不要通过关闭机器的主电源开关来关闭电源，这样可能会导致硬盘故障。
确保关闭电源前，满足以下三个条件。

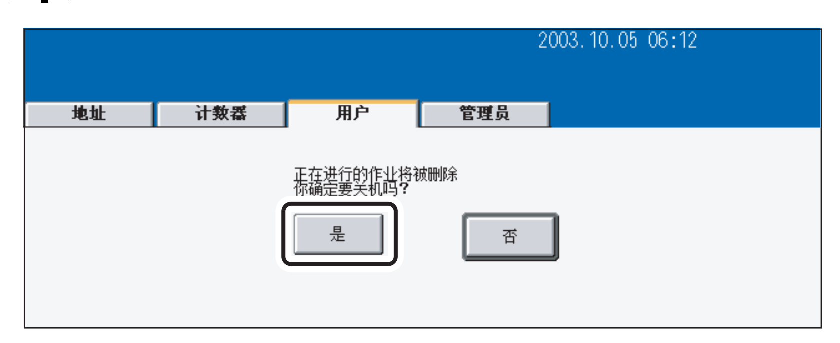
- 打印作业列表中没有作业存在。
- 错误灯没有闪亮。
- 没有 PC 机通过网络访问本设备。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [用户] 键，按触摸屏上的 [关机] 键。**

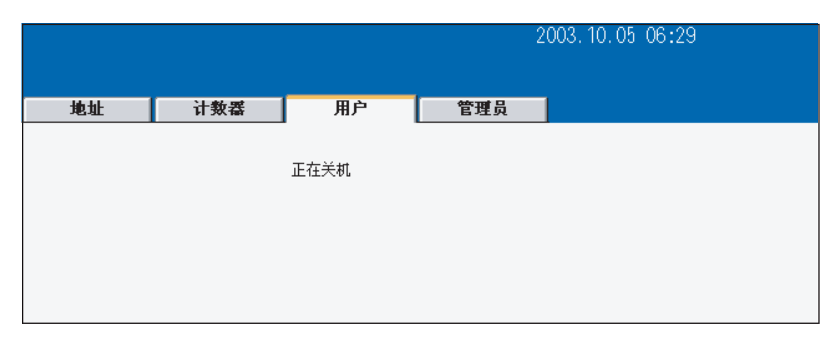


3 **“正在进行的作业将被删除，你确定要关机吗？”将显示在屏幕上。按 [是] 键。**



- 按 [否] 键取消关机操作。

4 **屏幕上显示 “正在关机”，多功能彩色数码复印机被关闭。**



- 电源开关自动返回到关闭位置。

设置 BIP 打印

仅在安装了选购件蓝牙模块时，此 [BIP 打印] 键方可使用。有关设置 BIP 打印的操作步骤，请参见 ***GN-2010 Operator's Manual for Bluetooth***。

4

设置项目 （管理员）

进入管理员菜单

设定了管理员密码后，必须输入管理员密码才能进入用户功能窗口中的 [管理员] 菜单。

1 **按控制面板上的 [用户功能] 键，进入用户功能菜单。**

2 **按 [管理员] 键。**

- 显示“管理员密码”窗口。

3 **按 [密码] 键。**



- 显示输入窗口。

4 **输入管理员密码并按 [设置] 键。**



- 显示管理员菜单。

提 示

如果之前没有更改过管理员密码，请输入默认的管理员密码 “123456”。

注 意

如果您连续输入错误的密码，将有一段时间不能操作多功能彩色数码复印机。

5 显示管理员菜单后，继续进行所需的管理操作。



- 📖 第 99 页 “设置常规功能”
- 📖 第 126 页 “设置网络功能”
- 📖 第 146 页 “设置复印功能”
- 📖 第 148 页 “设置传真功能”
- 📖 第 164 页 “设置文件功能”
- 📖 第 165 页 “设置 E-MAIL 功能”
- 📖 第 167 页 “设置互联网传真功能”
- 📖 第 170 页 “设置列表 / 报告”
- 📖 第 177 页 “打印列表”
- 📖 第 178 页 “设置打印机 / 电子归档功能”
- 📖 第 179 页 “无线设置和蓝牙设置”

注 意

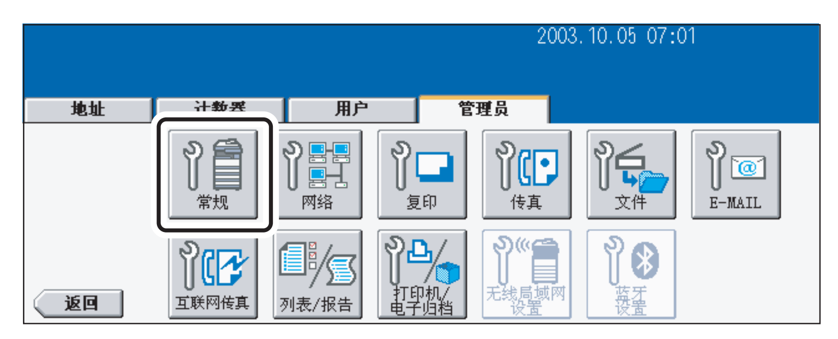
- 管理员菜单中还有 [无线设置] 键。只有在安装了选购件无线局域网模块时，此键才可用。有关如何操作 “无线设置”的说明，请参见 ***GN-1041 Operator's Manual for Wireless LAN***。
- 管理员菜单中还有 [蓝牙设置] 键。只有在安装了选购件蓝牙模块时，此键才可用。有关如何操作 “蓝牙设置”的说明，请参见 ***GN-2010 Operator's Manual for Bluetooth***。

设置常规功能

设置设备信息

可以设置此多功能彩色数码复印机的设备信息。这些选项显示在 TopAccess （基于网络的设备管理工具）的设备页面中。

1 按管理员菜单中的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单” 📖 第 97 页

2 按 [设备信息] 键。



- 显示设备信息窗口。

3 按触摸屏上的各键，进入如下项目。



- **[位置]** — 按此键可以输入此多功能彩色数码复印机所在的位置。
- **[维修电话号码]** — 按此键输入维修电话号码。
- **[联系人信息]** — 按此键输入维修技术人员的姓名。
- **[管理员信息]** — 按此键输入用户的管理信息。

提 示

按下各键都显示输入屏幕。使用键盘和数字键输入设置值，然后按下 [设置] 键来设置此条目。只能使用数字键输入 [维修电话号码]。

4 按 [设置] 键。

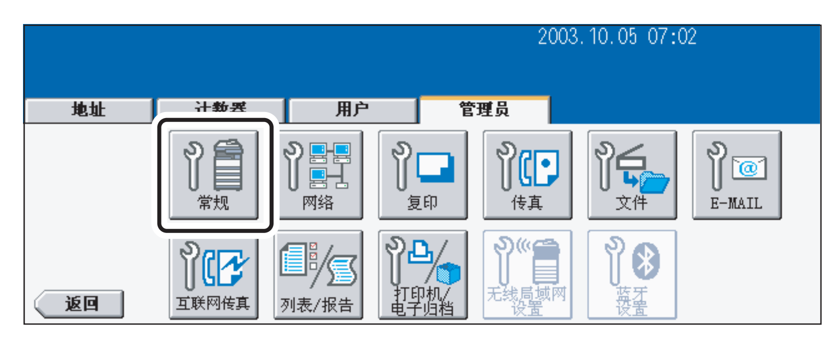
通告设置

可以设置邮件通告。这样，当该设备发生指定事件 （例如墨粉空、缺纸、需要维修服务等）时，就会发送通告消息。
您最多可以指定 3 个 E-mail 地址作为通告信息的目的地。

注 意

- 可以使用 TopAccess 网络应用程序指定希望被通知的事件。有关如何指定通知事件的说明，请参见 ***TopAccess Guide***。
- 要启用此功能，您的网络中必须有一台 SMTP 服务器。另外，必须正确配置设置来启用此设备上的互联网传真发送功能。

1 按管理员菜单中的 [常规] 键。

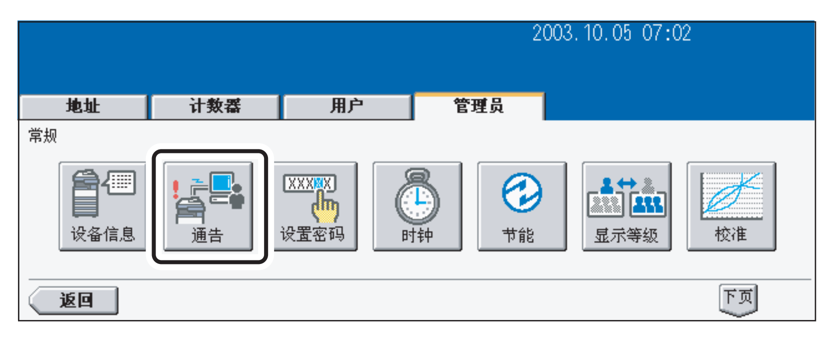


- 显示常规菜单。

提 示

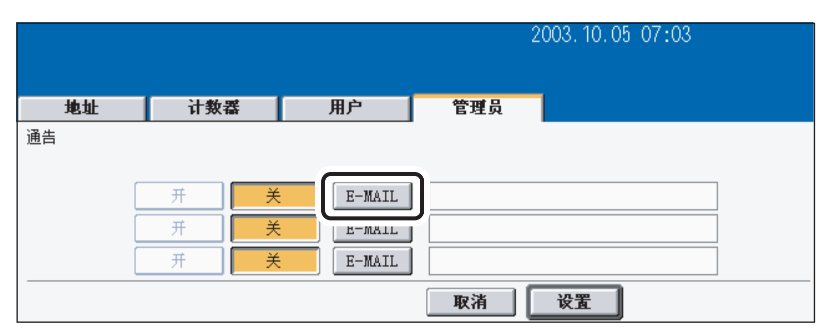
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 📖 第 97 页

2 按 [通告] 键。



- 显示通告窗口。

3 按 [E-MAIL] 键。



- 显示输入窗口。

4 使用键盘和数字键输入电子邮件地址，然后按 [设置] 键设置条目。



- 您可以根据需要最多指定 3 个电子邮件地址作为通告信息发送的目的地。启用通告功能时，必须至少输入一个电子邮件地址。

5 输入所需的电子邮件地址后，按该电子邮件地址旁的 [开] 键，为其启用通告功能。



- 要禁用该电子邮件地址的通告功能，请按 [关] 键。

注 意

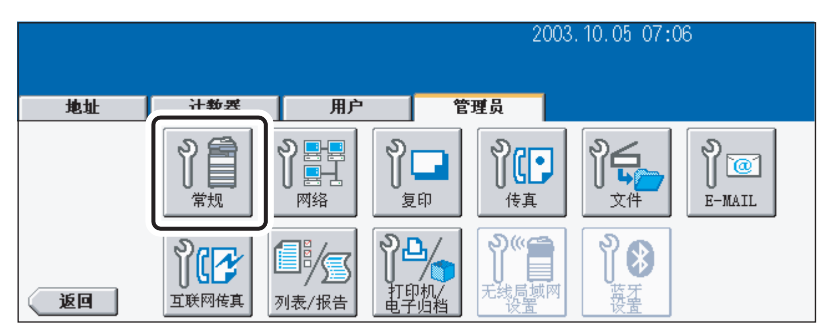
输入了电子邮件地址后，才可以选择 [开] 键。

6 按 [设置] 键。

更改管理员密码

您可以改变管理员密码。管理员密码必须为 6 至 10 位的文字和数字。

1 按管理员菜单下的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

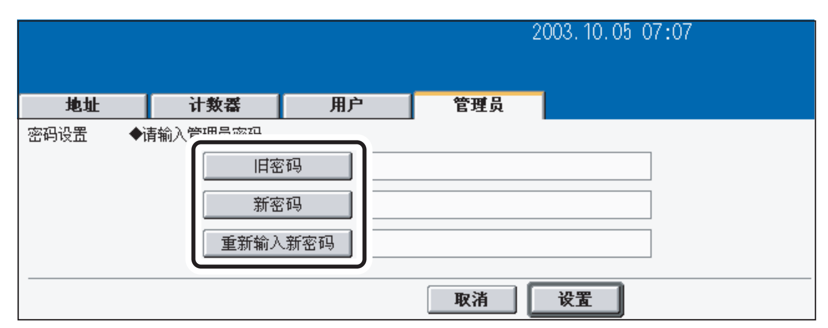
显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [设置密码] 键。



- 显示密码设置屏幕。

3 按 [旧密码] 键。



- 显示输入窗口。

4 输入当前管理员密码，然后按 [设置] 键。



- 输入的密码显示为星号 (*)。

提 示

如果是第一次更改管理员密码，请在旧密码字段中输入 “123456”。

5 同 “旧密码” 一样，按 [新密码] 键和 [重新输入新密码] 键，输入新密码。



- 您可以输入 6 至 10 位数的文字或数字作为管理员密码，但不能输入符号字符。

提 示

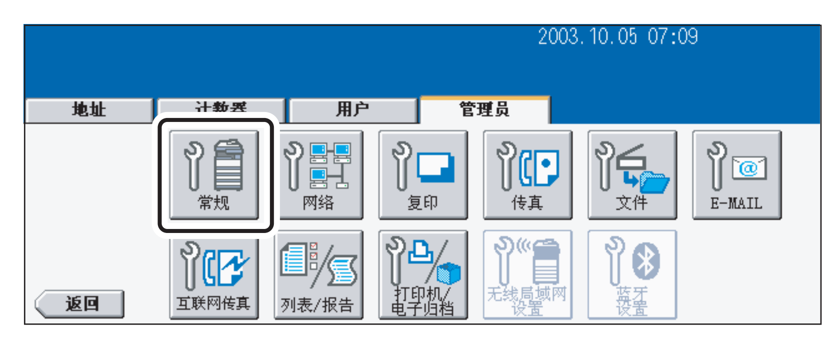
不能把管理员密码留空，必须设置管理员密码。

6 按触摸屏底部的 [设置] 键。

设置日期和时间

可以使用数字键输入日期和时间来设置多功能彩色数码复印机内置的时钟。同时，可以通过一个按键轻松切换夏时制系统。

1 管理员菜单的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

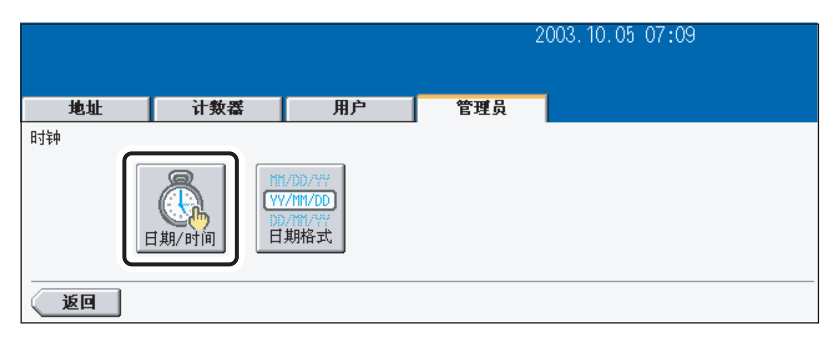
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [时钟] 键。



- 显示时钟菜单。

3 按 [日期 / 时间] 键。



- 如果您仅希望更改日期格式，请跳至步骤 10。
- 按 [日期 / 时间] 键时，将显示日期 / 时间屏幕。

4 使用箭头键突出显示您想编辑的部分，并使用数字键输入数字。



- “星期”项以数字表示星期几。下面是与一周天数对应的数值：
  1：周日， 2：周一，3：周二，4：周三，5：周四， 6：周五， 7：周六

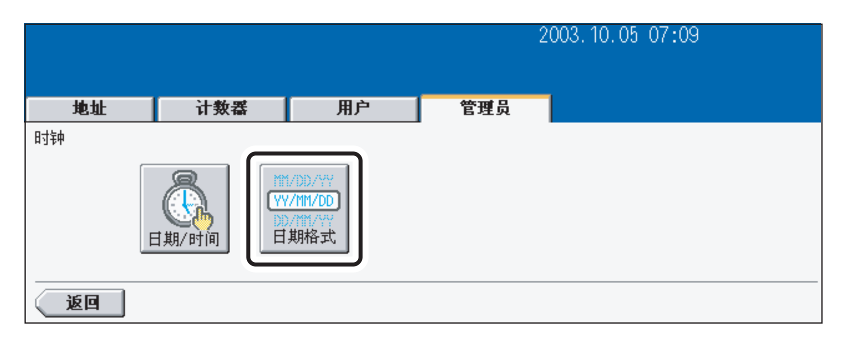
5 要启用夏时制系统，请按 键。

- 夏时制系统键呈突出显示。

6 按 [设置] 键。

- 返回时钟菜单。

7 按 [日期格式] 键。



- 显示日期格式窗口。

8 按需要的日期格式键。



设置周定时器

使用内置的周定时器，可以在指定时间自动打开或关闭此多功能彩色数码复印机。例如，可以设置您公司的上下班时间的定时器，以便多功能彩色数码复印机根据指定的时间自动打开或关闭。

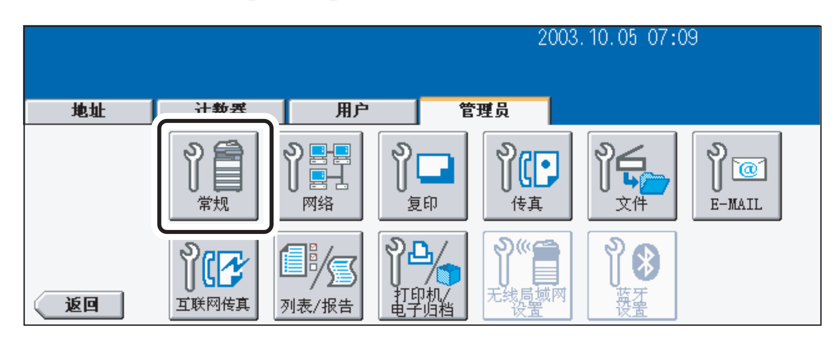
提 示

当多功能彩色数码复印机受周定时器控制处于关闭模式时，只需按下控制面板上的 [开始] 键即能接通电源。如果在最后操作完之后，多功能彩色数码复印机空闲了一段时间，则周定时器会使多功能彩色数码复印机再次自动返回关闭模式。

注 意

电源开关关闭后，周定时器不工作。

1 按管理员菜单中的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [节能] 键。



- 显示节能菜单。

3 按 [周定时器] 键。



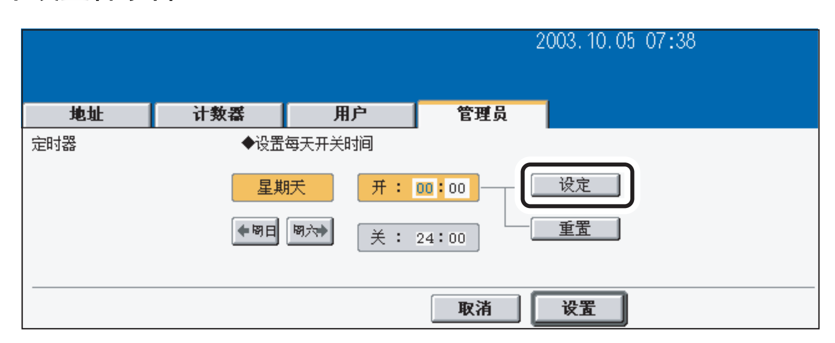
- 显示定时器窗口。

4 检查显示屏上的设置，如果需要更改，请按 [更改] 键。



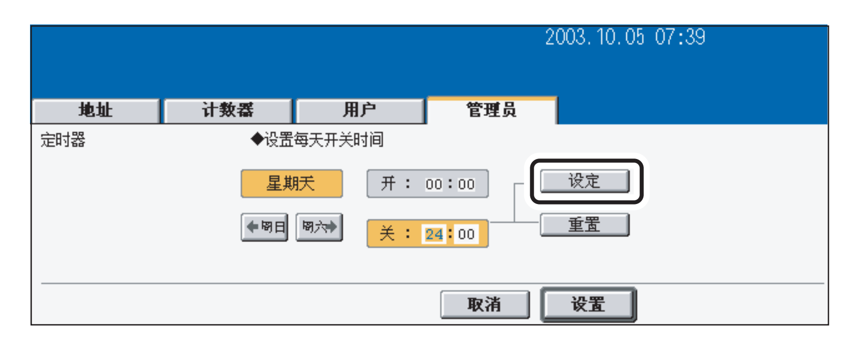
- 如果不需要更改，请按 [设置] 键完成操作。

5 按 [<- 周日] 或 [周六 ->] 键改变一周中的日期。然后在“开”字段中，使用数字键输入多功能彩色数码复印机自动通电的时间，然后按 [设置] 键来设置各条目。



- 如果您希望清除输入的时间以重新输入，请按下控制面板上的 [清除] 键。
- 按 [设置] 键后，“关”字段将高亮显示。

6 **在“关”字段中，使用数字键输入多功能彩色数码复印机自动关闭电源的时间，然后按 [设置] 键来设置各条目。**



- 如果您希望清除输入的时间以重新输入，请按下控制面板上的 [清除] 键。

提 示

- 如果您希望返回“关”字段以重新输入，请按 [重置] 键。
- 如果您不想打开多功能彩色数码复印机，请在“开”和“关”字段输入相同的时间。
- 如果您想禁用周定时器，请在“开”字段中输入“00:00”，“关”字段中输入“24:00”。

7 **按触摸屏底部的 [设置] 键。**

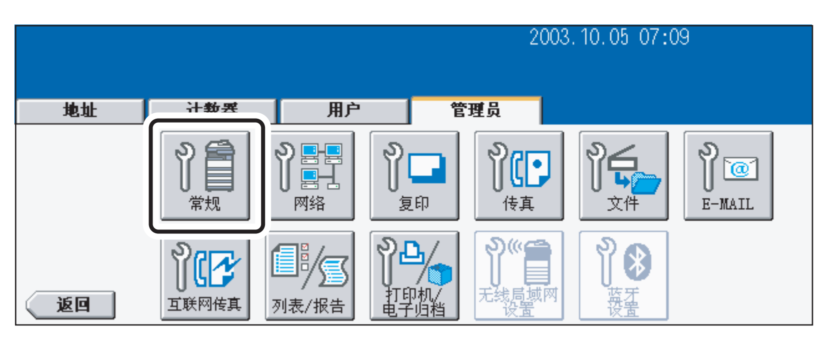
设置自动省电模式

如果多功能彩色数码复印机处于无动作状态并达到一段时间，此功能允许多功能彩色数码复印机自动进入节能模式 （切断多余的电源供应）。

注 意

此功能不适用于欧洲版。

1 按管理员菜单的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [节能] 键。



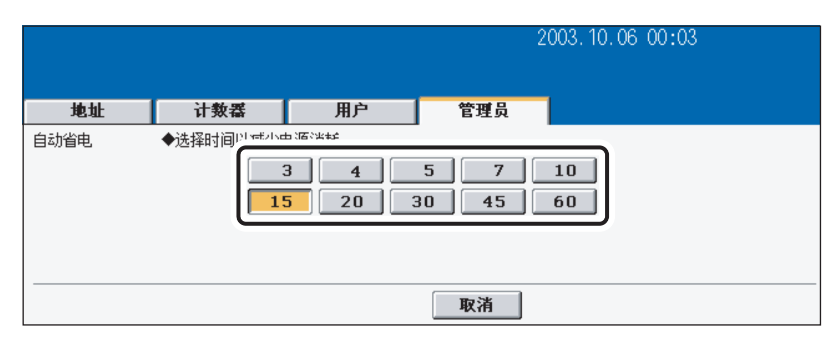
- 显示节能菜单。

3 按 [自动省电] 键。



- 显示自动节能窗口。

4 选择自动省电模式被激活前，多功能彩色数码复印机所需等待的时间（以分钟为单位）。



- “自动省电”模式设置已完成。

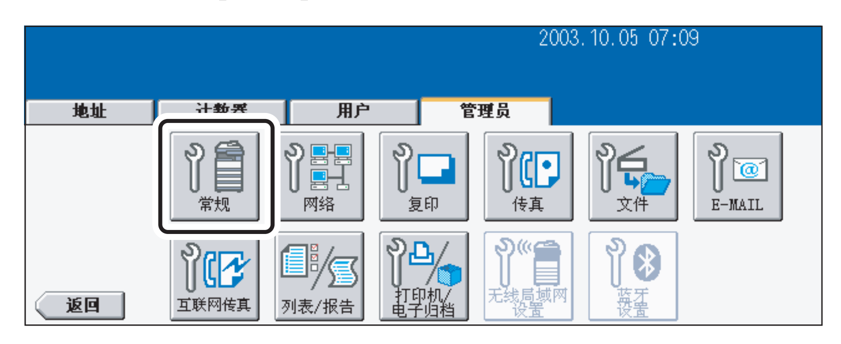
设置睡眠模式

此功能允许多功能彩色数码复印机进入睡眠模式，在此模式下耗费最少的电源。

注 意

此功能不适用于欧洲版。

1 按管理员菜单的 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。第 97 页

2 按 [节能] 键。



- 显示节能菜单。

3 按 [睡眠模式] 键。



- 显示睡眠模式窗口。

4 选择自动关闭模式被激活前，多功能彩色数码复印机所需等待的时间（以分钟为单位）。

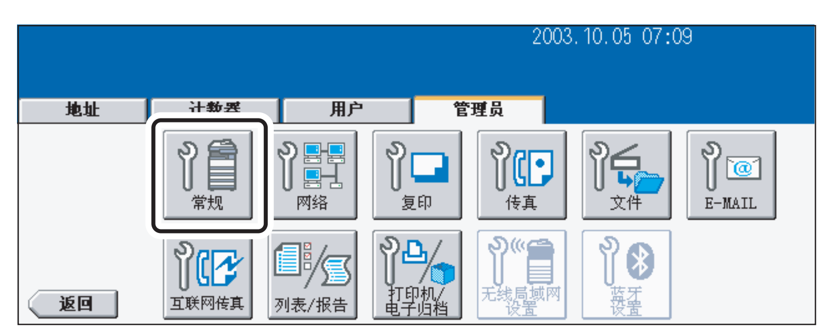


- 睡眠模式的设置已完成。

设置校准和注册显示级别

可以设定多功能彩色数码复印机是由用户还是管理员进行校准和注册设置操作。
为校准显示级别选择管理员模式时，[用户] 菜单下的 [校准] 键将会消失。选择用户模式时，[管理员] 菜单下的 [校准] 键将会消失。
为注册显示级别选择管理员模式时，[用户] 菜单下的 [配准] 键将会消失。选择用户模式时，[管理员] 菜单下的 [配准] 键将会消失。

1 按 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

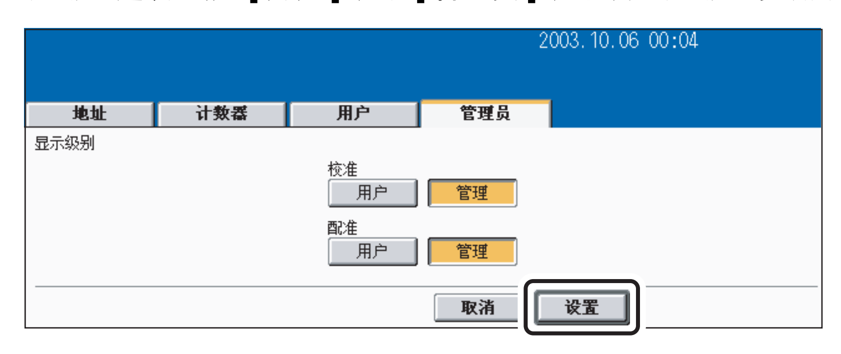
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [显示级别] 键。



- 出现显示级别窗口。

3 **在“校准”选项中按 [用户] 键或 [管理员] 键来设置校准显示级别，在“注册”选项中按 [用户] 键或 [管理员] 键来设置注册显示级别。**



- 已完成校准显示级别的设置。

设置复印校准

注 意

只有当管理员把“校准显示级别”设为 [管理员] 后，才能配置 [管理员] 菜单中的复印校准设置。

📖 第 114 页 “设置校准和注册显示级别”

由于图像的明暗或色调偏离导致颜色调整不理想时，此功能允许多功能彩色数码复印机自动校准复印作业的色阶。

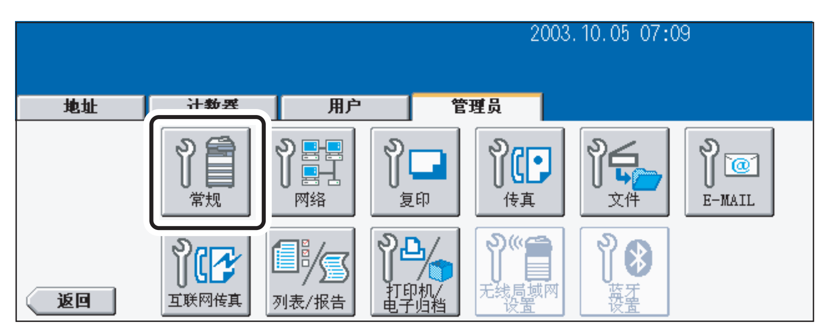
- 在开始校准前，在纸盒放置尺寸为 LT 或 A4 的纸张 （推荐使用的纸张）。如果使用了任何其它的纸张，可能无法正确执行校准。
- 如果经常发生偏色，请致电您的技术服务人员。

小 心

- 如果原稿玻璃上有污点或粘有异物，则可能导致无法正确执行校准。请保持玻璃清洁。
- 校准过程中请不要打开原稿盖板、选购件自动输稿器，或打开前盖板。如果这样做，则机器无法正确完成校准工作。
- 执行校准时不能使用插入复印。

1 在纸盒中放入 LT 或 A4 尺寸的纸张。

2 按 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 📖 第 97 页

3 按 [校准] 键。

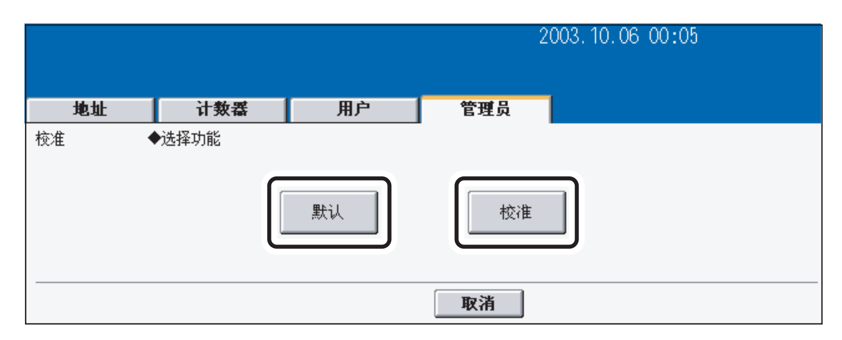


- 显示校准菜单。

4 按 [复印] 键。

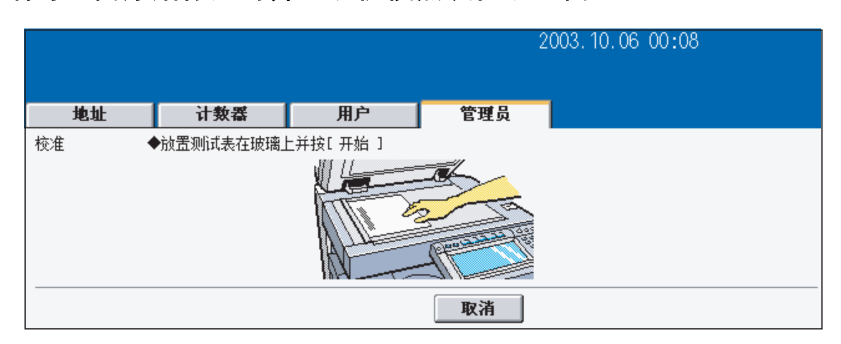


5 按 [默认] 键对默认校准进行设置，或按 [校准] 键调整校准设置。



- 按 [默认] 键时，系统保持默认校准设置并返回到上一个屏幕。
- 按 [校准] 键时，将打印出测试稿，同时在触摸屏上显示校准指南图解。

6 把打印出的测试稿面向下放在原稿玻璃上，使其底部对着您并且左边顶端与左侧原始标尺对齐，以便使黑块位于左侧。



7 按 [开始] 键。

- 校准设置完成后，将显示常规菜单。

提 示

如果测试稿放置不正确，则触摸屏上会显示“正确放置表”的消息。在此情况下，请返回步骤 6 并重置此测试稿。

设置打印校准

注 意

只有当管理员将校准显示级别设置为 [管理员] 时，才能在 [管理员] 菜单中进行打印校准设置。
📖 第 114 页 “设置校准和注册显示级别”

由于图像的明暗或色调偏差导致颜色调整不理想时，此功能允许多功能彩色数码复印机自动校准打印作业的彩色色阶。

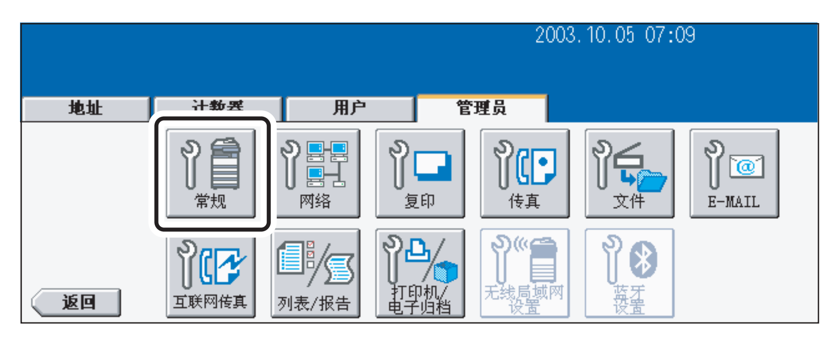
- 在开始校准前，在纸盒放置尺寸为 LT 或 A4 的纸张 （推荐使用的纸张）。如果使用了任何其它的纸张，可能无法正确执行校准。
- 如果经常发生偏色，请致电维修技术人员。

小 心

- 如果原稿玻璃上有污点或粘有异物，则可能导致无法正确执行校准。请保持玻璃清洁。
- 校准过程中请不要打开原稿盖板或选购件自动输稿器，或打开前盖板。如果这样做，则机器无法正确完成校准工作。
- 执行校准时不能使用插入复印。

1 在纸盒中放入 LT 或 A4 尺寸的纸张。

2 按 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。📖 第 97 页

3 按 [校准] 键。

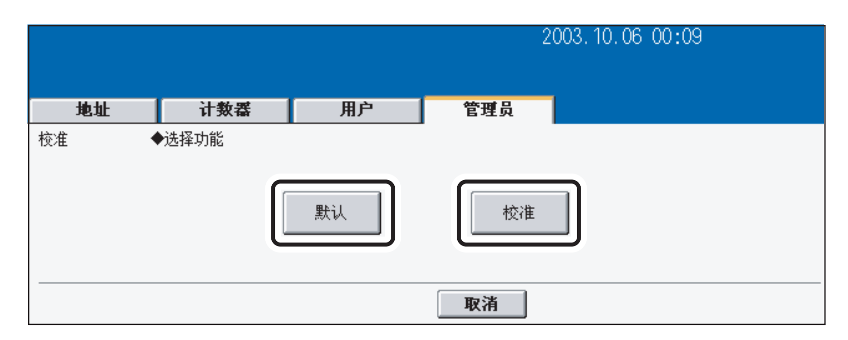


- 显示校准菜单。

4 按 [打印] 键。

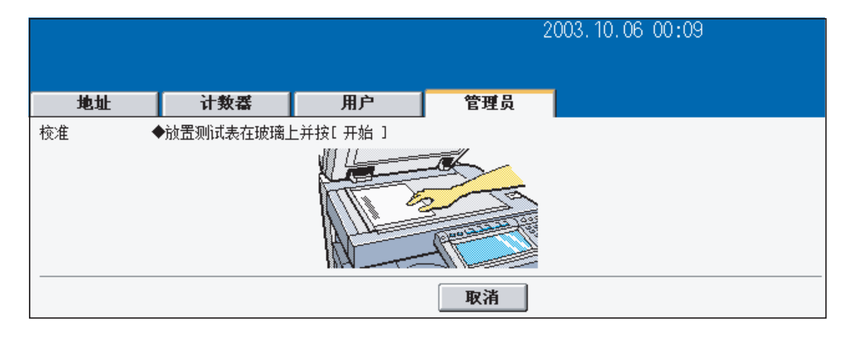


5 按 [默认] 键为选定的作业类型设定默认校准设置，或 [校准] 键为选定的作业类型调整校准设置。



- 按 [默认] 键时，多功能彩色数码复印机为选定的作业类型保留默认校准设置，并返回到校准菜单。
- 按 [校准] 键时，将打印测试稿，同时在触摸屏上显示校准指南图解。

6 把打印出的测试稿面朝下放在原稿玻璃上，使其底部对着您并且左边顶端与左侧原始标尺对齐，以便使黑块位于左侧。



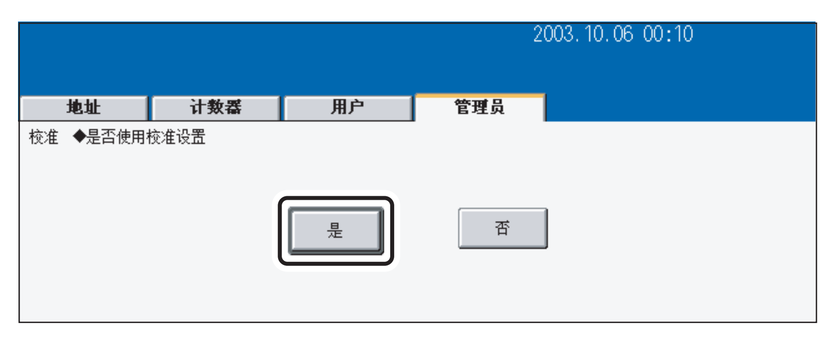
7 **按 [开始] 键。**

- 扫描完打印的测试稿后，屏幕将显示以下信息：
  [是否应用校准设置 ?]

提 示

如果测试稿放置不正确，则触摸屏上会显示 “正确放置表”的消息。在此情况下，返回至步骤 6 并重新放置此测试稿。

8 **按 [是] 键应用校准设置，或按 [否] 键取消校准设置。**



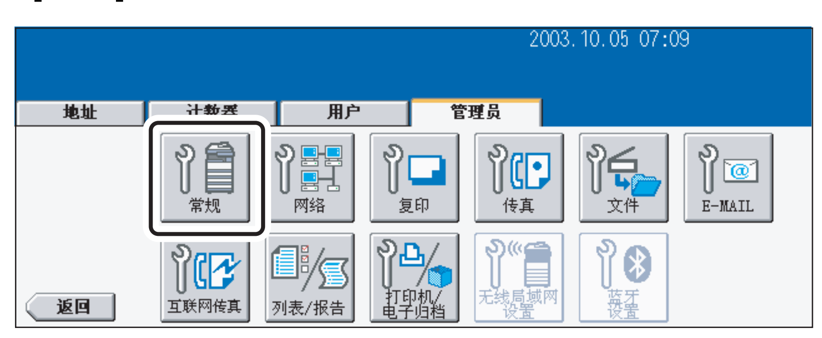
设置配准

此多功能彩色数码复印机允许您进行注册，以便手动调整打印位置。

注 意

只有当管理员把“校准显示级别”设为 [管理员] 后，才能配置 [管理员] 菜单中的注册设置。
📖 第 114 页 “设置校准和注册显示级别”

1 **按 [常规] 键。**



- 显示常规菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 **按 [下页] 键。**



3 按 [配准] 键。



- 显示配准菜单。

4 按 [是] 键，开始注册。

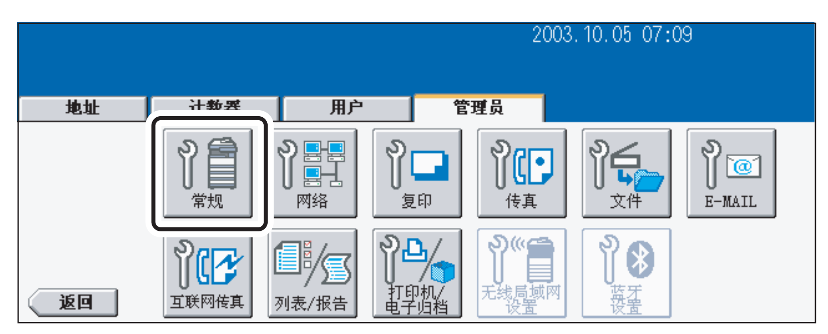


- 配准过程开始。

设定纸盒设置弹出和卡纸恢复弹出功能

您可以设置在每次打开纸盒时，是否显示要求用户改变纸张尺寸设置的信息。
您也可以设置在清除卡纸后，是否显示要求用户继续复印或打印的信息。

1 按 [常规] 键。



- 显示常规菜单。

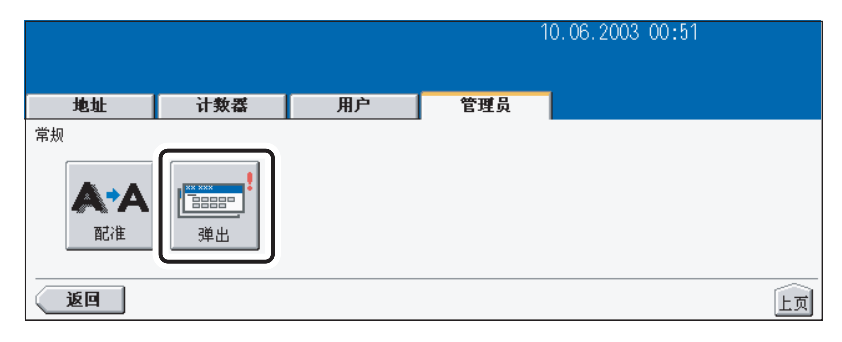
提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [下页] 键。

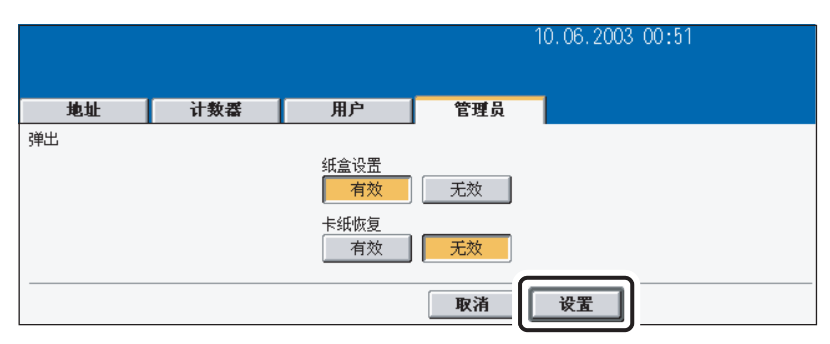


3 按 [纸盒设置弹出] 键。



- 显示纸盒设置弹出窗口。

4 为各选项选择 [有效] 键或 [无效] 键，然后按 [设置] 键。



- **纸盒设置**－启用此项后，每次打开纸盒时，将显示要求用户改变纸张尺寸设置的信息。
- **卡纸恢复**－启用此项时，在清除卡纸后，将显示要求用户继续复印或打印的信息。禁用此项时，清除卡纸后，设备将自动继续复印或打印工作。

设置网络功能

设置 TCP/IP 协议

可以设置多数网络系统通常使用的 TCP/IP 协议。因为 TopAccess 网络设备管理应用程序的关系，建议配置 TCP/IP 协议，并且基于网络的 e-Filing web utility （允许您管理 e-Filing 中的文件的应用程序）也使用 TCP/IP 协议。此外，多功能彩色数码复印机的其他网络功能也使用 TCP/IP 协议。

在 “TCP/IP” 菜单中，可以选择地址模式，分配 IP 地址、子网掩码和默认网关（如果手动分配的话）。

如何配置 TCP/IP 协议取决于您的网络配置。

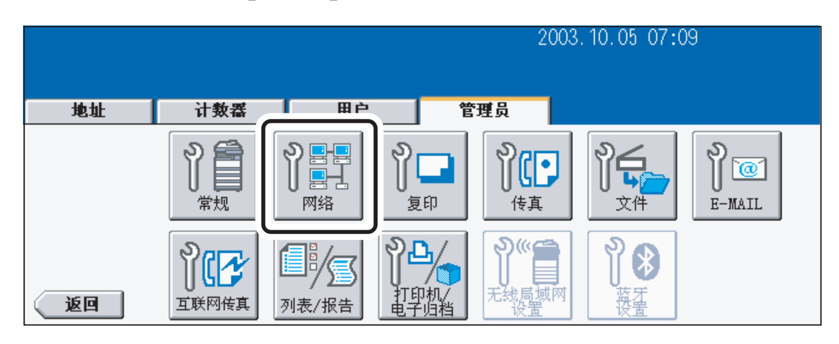
- 使用自动 IP 地址或 DHCP 服务器分配 TCP/IP 时：
  如果不知道应该如何分配 TCP/IP 设置，可以选择动态地址模式。当选择动态地址模式时，如果网络支持 DHCP，则该设备将从 DHCP 服务器获得 IP 地址、子网掩码、默认网关、首选 WINS 服务器地址、备用 WINS 服务器地址、POP3 服务器地址和 SMTP 服务器地址。如果网络不支持 DHCP，该设备将使用自动 IP 地址来分配合适的 IP 地址。然而，将路由器置于网络中时，自动 -IP 地址可能无法正常工作。
  🕮 第 127 页 “设置自动 IP 和 DHCP 服务器的 TCP/IP 协议”

- 仅使用 DHCP 服务器分配 TCP/IP 时：
  如果已使用 DHCP 服务器来配置本地网络，并且您不想启用自动 IP 地址时，您可以选择非自动 IP 地址模式。当选择非自动 IP 地址模式时，将从 DHCP 服务器自动获得 IP 地址、子网掩码、默认网关、首选 WINS 服务器地址、备用 WINS 服务器地址、 POP3 服务器地址和 SMTP 服务器地址。并且将不使用自动 IP 地址。要仅启用 DHCP 地址，请按照下面过程的描述配置 TCP/IP 设置。
  🕮 第 128 页 “仅设置 DHCP 服务器的 TCP/IP 协议”

- 与使用静态 IP 地址的局域网连接时：
  如果您的本地网络已经配置了静态 IP 地址，您必须按要求指定所需的 IP 地址、子网掩码和默认网关。
  🕮 第 129 页 “设置静态 IP 地址的 TCP/IP 协议”

设置自动 IP 和 DHCP 服务器的 TCP/IP 协议

1 按管理员菜单下的 [网络] 键。

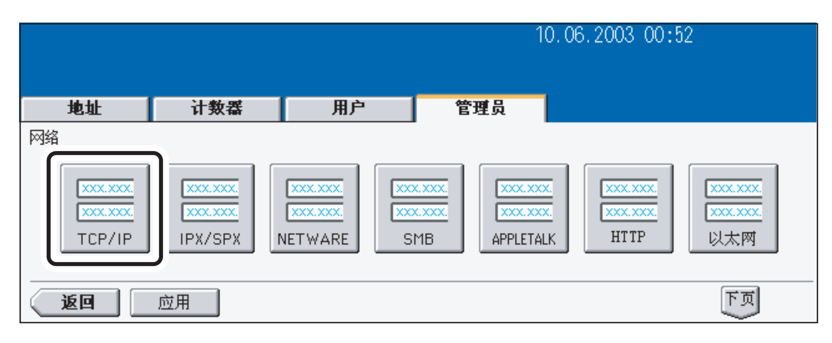


- 显示网络菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [TCP/IP] 键。



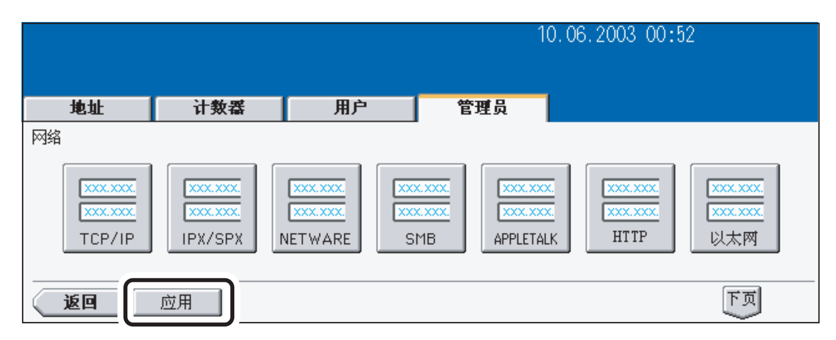
- 显示 TCP/IP 窗口。

3 在 “地址模式” 选项中，按 [动态] 键。



4 按 [设置] 键。
- 返回网络菜单。

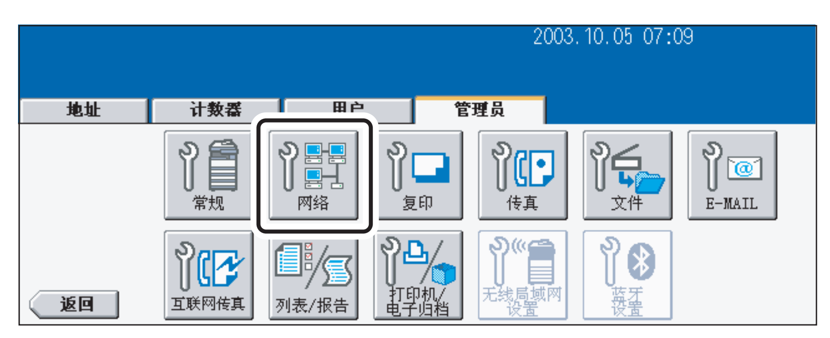
5 **如果需要，请继续进行其它网络设置，然后按 [应用] 键。**



- 显示 “网络初始化”的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

仅设置 DHCP 服务器的 TCP/IP 协议

1 **按管理员菜单下的 [网络] 键。**

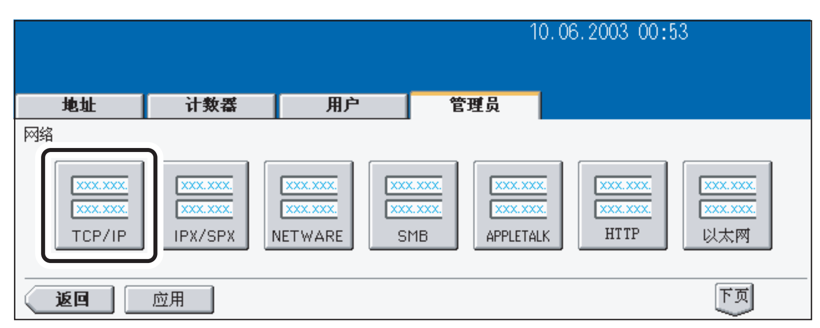


- 显示网络菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 **按 [TCP/IP] 键。**



- 显示 TCP/IP 窗口。

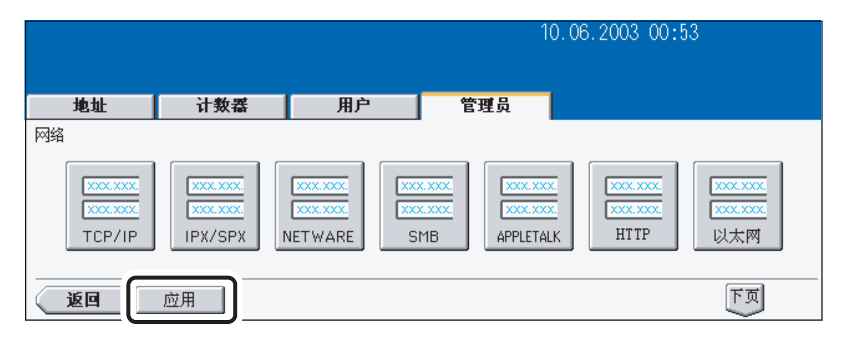
3 在“地址模式”选项中，按 [非自动 IP] 键。



4 按 [设置] 键。

- 返回网络菜单。

5 如果需要，请继续进行其它网络设置，然后按 [应用] 键。



- 显示“网络初始化”的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设置静态 IP 地址的 TCP/IP 协议

1 按管理员菜单的 [网络] 键。

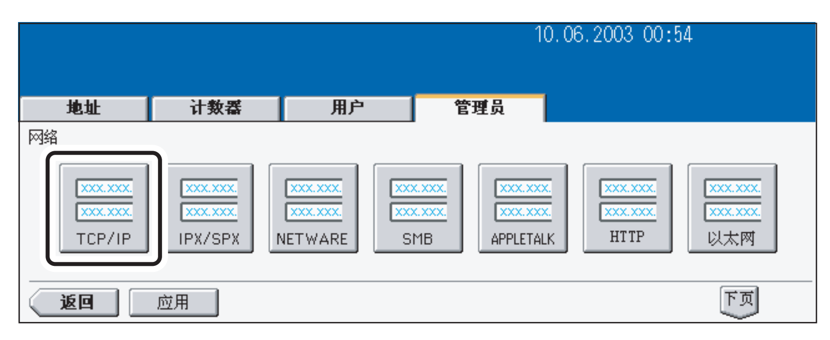


- 显示网络菜单。

提 示

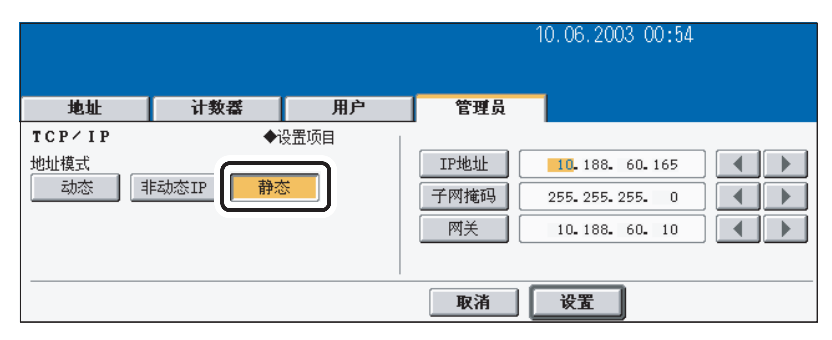
要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [TCP/IP] 键。

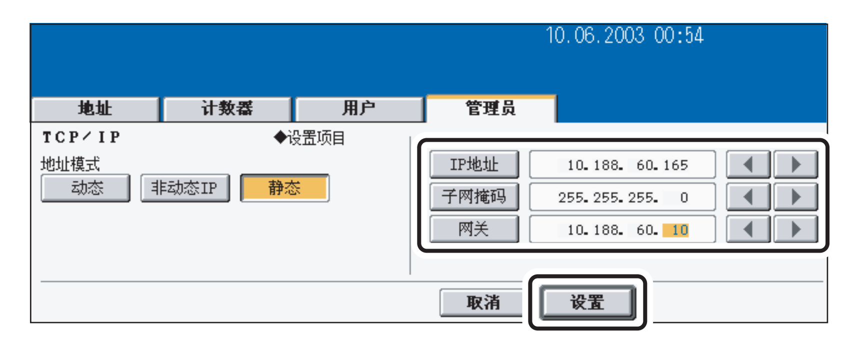


- 显示 TCP/IP 窗口。

3 在“地址模式”选项中，按 [静态] 键。



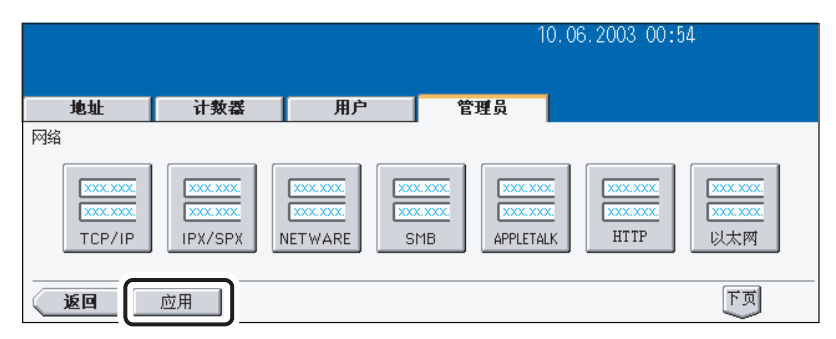
4 按 [IP 地址] 键，并使用数字键输入多功能彩色数码复印机的 IP 地址。同时可根据需要输入子网掩码和默认网关。



5 按 [设置] 键。

- 返回网络菜单。

6 如有需要请继续进行其它网络设置，然后按 [应用] 键。



- 显示 “网络初始化”的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设置 IPX/SPX 协议

可以在多功能彩色数码复印机上设置 IPX/SPX 协议。通常情况下，使用 IPX/SPX 协议通过网络与 NetWare 文件服务器进行通讯。

1 **按管理员菜单中的 [网络] 键。**

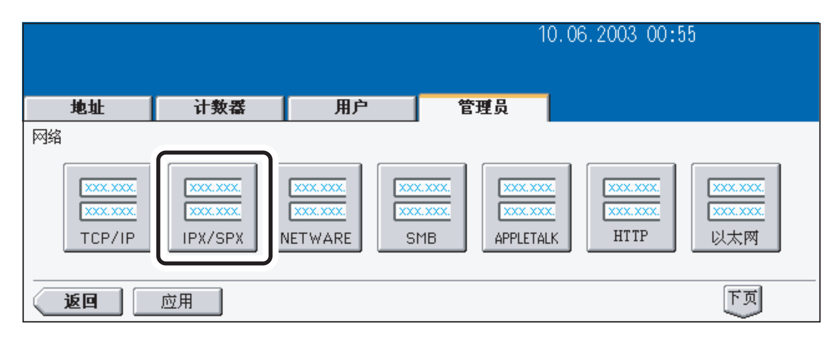


- 显示网络菜单。

提 示

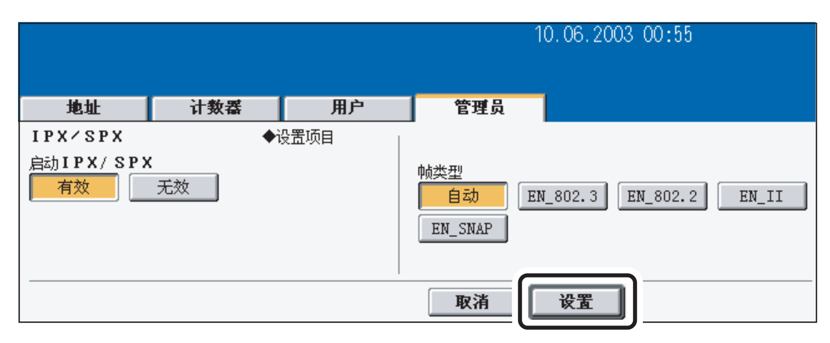
要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。第 97 页

2 **按 [IPX/SPX] 键。**



- 显示 IPX/SPX 窗口。

3 根据需要指定下列项。

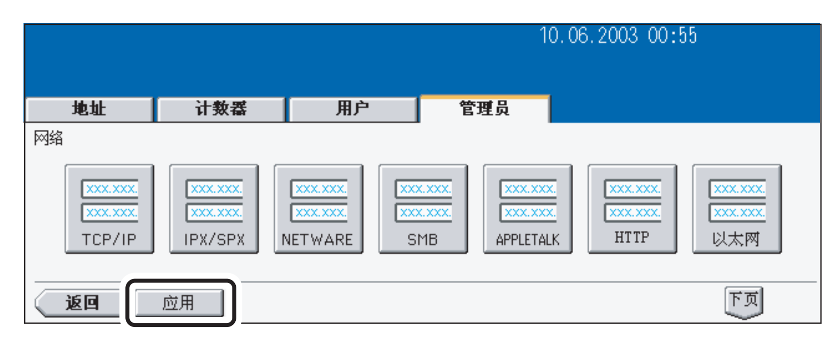


- 启用 **IPX/SPX**— 按 [有效] 键启用 IPX/SPX 协议，或 [无效] 键禁用 IPX/SPX 协议。
- **帧类型**— 按 [自动] 键自动检测适合的帧类型，或按其它的帧类型键。如果您不知道必须使用的帧类型，请选择 [自动] 键。

4 按 [设置] 键。

- 返回网络菜单。

5 如果需要请继续进行其它的网络设置，然后按 [应用] 键。



- 显示“网络初始化”的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设定 NetWare 设置

可以设置将要连接的 NetWare 网络模式和 NetWare 配置。
当使用 NetWare 文件服务器进行 Novell 打印时，必须设置此项。

1 按管理员菜单下的 [网络] 键。

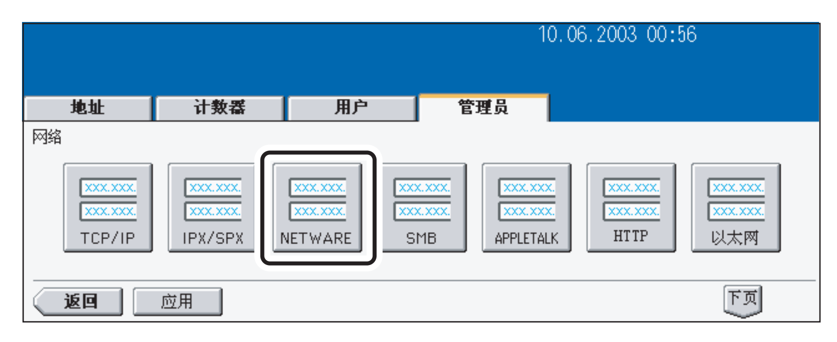


- 显示网络菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [NETWARE] 键。



- 显示 NETWARE 窗口。

3 根据需要指定下列项。



- 启用 **BINDERY** —按 [有效] 键将启用在 bindery 模式下与 NetWare 文件服务器之间的通信，按 [无效] 键将禁用 bindery 模式。
- 启用 **NDS** —按 [有效] 键将启用在 NDS 模式下与 NetWare 文件服务器之间的通信，按 [无效] 键将禁用 NDS 模式。
- **[上下文]** — 按此键可以输入该设备的 NetWare 打印服务器所在的 NDS 上下文。当以 NDS 模式连接 NetWare 文件服务器时，必须输入此项。
- **[NDS 树]** — 按此键输入 NDS 树。当以 NDS 模式连接 NetWare 文件服务器时，必须输入此项。
- **[文件服务器]**— 按此键输入 NetWare 文件服务器名称。建议当您以 bindery 模式连接 NetWare 文件服务器时，输入此项。

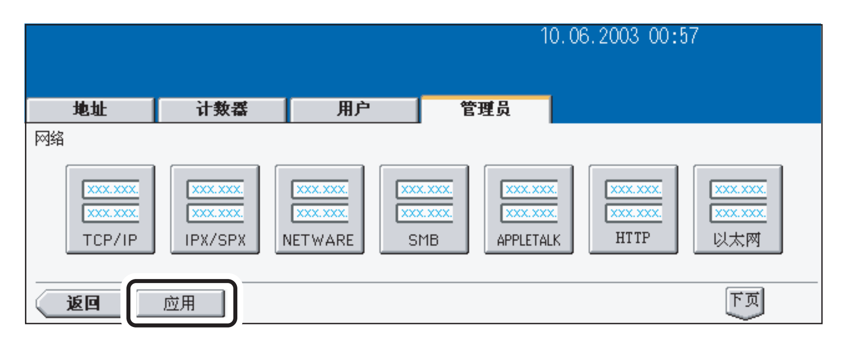
提 示

- 按下各键都显示输入屏幕。使用键盘和数字键输入此设置值，然后按下 [设置] 键来设置此条目。
- 您可以同时启用 bindery 和 NDS 模式。

4 按 [设置] 键。

- 返回网络菜单。

5 如果需要，请继续进行其它的网络设置，然后按 [应用] 键。



- 显示 “网络初始化” 的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设置 SMB 协议

要使此多功能彩色数码复印机在 Windows 网络中可见，必须启用 SMB 协议，并输入 NetBIOS 名称和工作组以指定此多功能彩色数码复印机的设备名称和工作组，在此工作组中多功能彩色数码复印机可见。
同时，如果网络使用的 WINS 服务器允许跨网段进行 SMB 通信，则您必须指定 WINS 服务器地址，从而使该设备在不同的网段中可见。

对于 SMB 打印，使用 SMB 将文件另存到网络文件夹中以及在网络中共享 “FILE_SHARE ” 文件夹 （这是多功能彩色数码复印机的本地文件夹），则必须启用 SMB 协议。

1 按管理员菜单中的 [网络] 键。

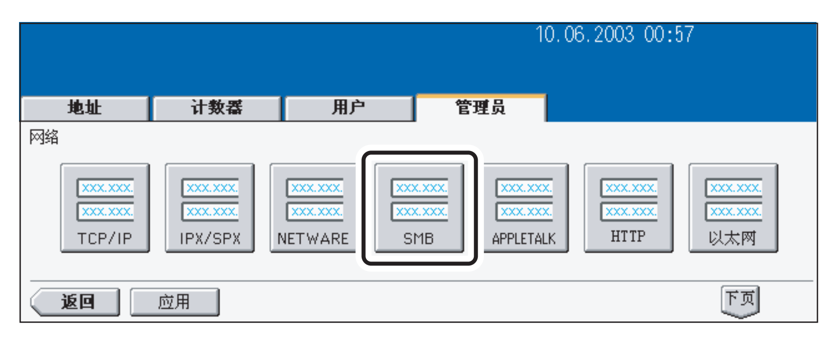


- 显示网络菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。🕮 第 97 页

2 按 [SMB] 键。



- 显示 SMB 窗口。

3 根据需要指定下列项，并按 [设置] 键。



- **SMB 协议**— 选择 SMB 协议是否生效。
  要使用 SMB 协议使 “将文件另存到网络文件夹”并共享此设备的 FILE_SHARE 文件夹生效，但不启用 SMB 打印时，请按 [不共享打印机] 键。
  如果要使用 SMB 协议来启用 SMB 打印，但不启用使用 SMB 协议 “将文件另存到网络文件夹中”的功能和共享多功能彩色数码复印机的 “FILE_SHARE”文件夹的功能，请按 [不使用文件共享] 键。
- **[NetBIOS 名]** — 按此键可以输入此多功能彩色数码复印机的 Windows 计算机名称（如果该多功能彩色数码复印机已连接至 Windows 网络）。当要启用 SMB 打印时必须指定此项。
- **登录**－显示 Windows 网络的登录环境。如果设备已连接至工作组网络，将会显示 “工作组”，如果设备已连接至域名网络，将会显示 “域名”。它只能从 TopAccess 进行设置。有关如何设置工作组或域名的详情，请参见 ***TopAccess Guide*** 的 “Chapter 7 TopAccess Administrator Mode”中的 “Setting up the SMB Session”。
- **[主 WINS]** — 如果需要，按此键并使用数字键可以输入主 WINS 服务器的 IP 地址。
- **[次 WINS]** — 如果需要，按此键并使用数字键可以输入次 WINS 服务器的 IP 地址

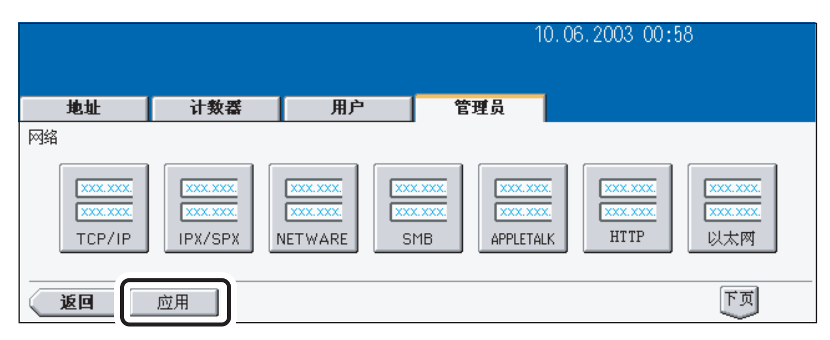
提 示

按 [NetBIOS 名] 时，将显示输入屏幕。使用键盘和数字键输入设置值，然后按下 [设置] 键来设置此条目。

注 意

- 选择 [禁用] 或 [不使用文件共享] 键时，将禁用 “将文件另存到 MFP 本地”的功能。
- 如果将多功能彩色数码复印机设置为在 TopAccess 管理员模式下的 SMB 分段中登录域名，但显示的却是 “工作组”，登录域名网络失败。在这种情况下，请确认是否正确设置了 Windows 服务器和 SMB 分段设置。
- 当您在 TopAccess 管理员模式下的 SMB 分段中将登录设置为 “域名”，在打开设备的电源或改变网络设置并按下 [应用] 键后，多功能彩色数码复印机将登录到域名网络。
- 对于 NetBIOS 名称，您只能输入文字数字字符和 “-” （连字符）。如果您使用了任何其它的字符，将会弹出警告信息。
- 不要输入以 “0” （如 “0.10.10.10”）、“127” （如 “127.10.10.10”）和 “224”（如 “224.10.10.10”）开头的 IP 地址。如果您输入了这样的地址，设备将无法与 WINS 服务器通信。
- 如果为 [主 WINS] 和 [次 WINS] 输入 “0.0.0.0”，该设备将不会使用 WINS 服务器。
- 在 TCP/IP 设置中选择 [动态] 或 [非自动 IP] 地址模式时，该设备能够从 DHCP 服务器获得 [主 WINS] 和 [次 WINS] 的 IP 地址。

4 如果需要请继续进行其它网络设置，然后按 [应用] 键。



- 显示 “网络初始化”的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设置 HTTP 网络服务

使用此功能可以启用或禁用 HTTP 网络服务器服务，该服务为多功能彩色数码复印机提供基于网络的应用工具，如 TopAccess 和 e-Filing web utility。

1　按管理员菜单中的 [网络] 键。

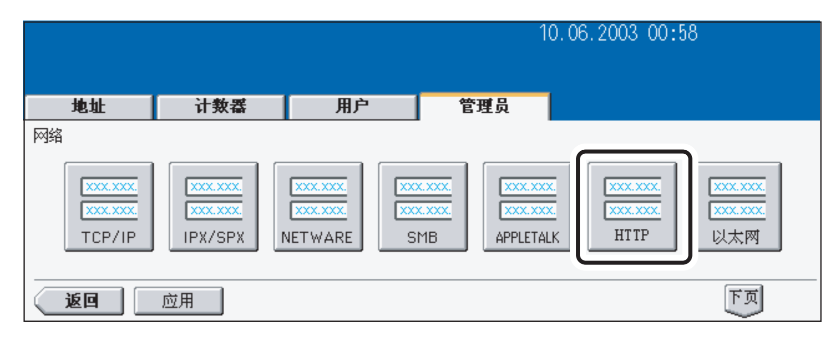


- 显示网络菜单。

提 示

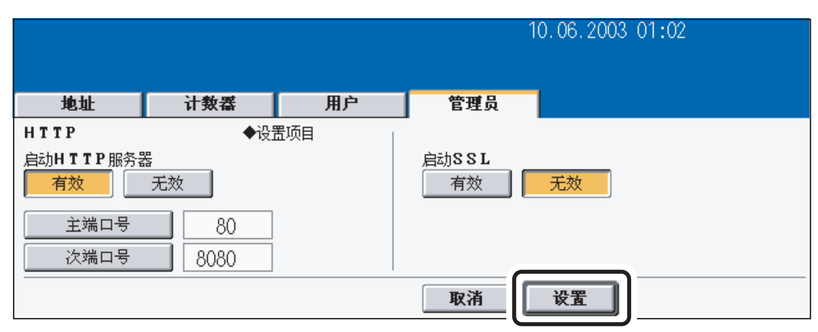
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2　按 [HTTP] 键。



- 显示 HTTP 窗口。

3 根据需要指定以下项。



- 启用 **HTTP 服务器**— 按 [有效] 键启用 HTTP 网络服务器的服务，按 [无效] 键禁用 HTTP 网络服务器的服务。要使用 TopAccess、 e-Filing web utility，就必须启用此项。
- **[主端口号]** — 按此键可以输入从其他客户机进行 HTTP 访问所使用的主端口号。如果您不确定如何更改此端口号，建议您使用默认端口号 “80”。
- **[次端口号]** — 按此键可以输入用于访问 TopAccess 和 e-Filing web utility 的次端口号。如果您不确定如何更改此端口号，建议您使用默认端口号 “8080”。
- 启用**SSL** — 按 [有效] 键启用SSL，以便访问TopAccess 和e-Filing web utility，或者按 [无效] 键禁用访问 TopAccess 和 e-Filing web utility 的 SSL 功能。启用 SSL 后，当操作 TopAccess 和 e-Filing web utility 时，将会使用加密码对设备和客户端计算机之间的数据转移进行加密。

注 意

若要启用 SSL，必须使用 TopAccess 在多功能彩色数码复印机中创建个人签名认证。如果没有创建个人签名认证，将不能启用 SSL。

4 按 [设置] 键。

- 返回网络菜单。

5 如果需要请继续进行其它的网络设置，然后按 [应用] 键。



- 显示 “网络初始化” 的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设置以太网的速度

此功能允许您指定以太网的速度。

1 按管理员菜单中的 [网络] 键。

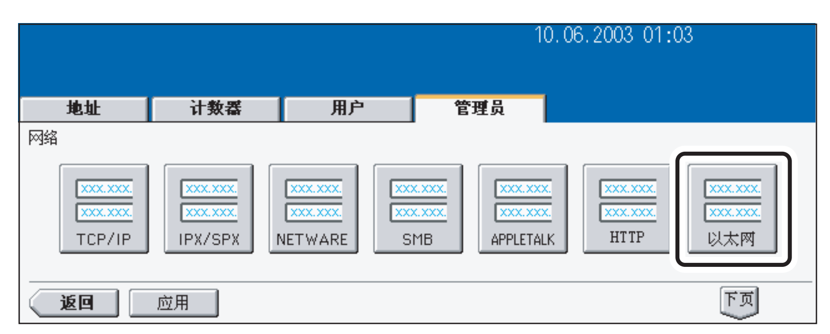


- 显示网络菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [以太网] 键。



- 显示以太网屏幕。

3 按 [自动] 键自动查找合适的以太网速度，或按其他指定的以太网速度键。



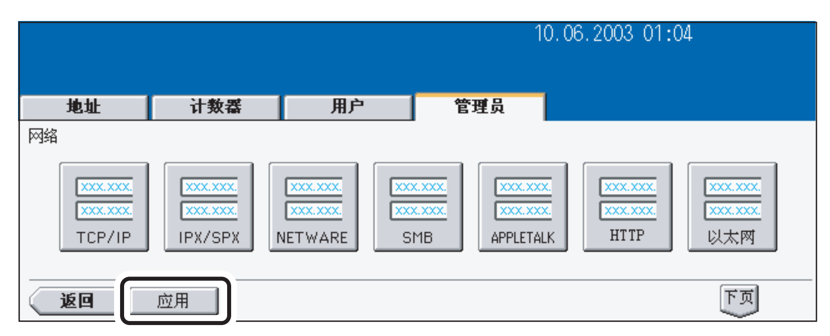
提 示

- 当选择了指定的以太网速度时，您就必须选择与所设连接网络上相同的以太网速度。如果不确定必须使用的以太网速度，请选择 [自动] 键。
- 如果网络速度不稳定，请关闭设备电源然后再开机。

4 按 [设置] 键。

- 返回网络菜单。

5 如果需要，您可继续进行其它网络设置，然后按下 [应用] 键。



- 显示 “网络初始化” 的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设置 LDAP 和 SNMP 网络服务

此功能允许多功能彩色数码复印机访问 LDAP 目录服务。此多功能彩色数码复印机可搜索 LDAP 服务器上的联系人，从而指定互联网传真、传真发送以及扫描到 E-mail 作业的收件人。

提 示

- 如果启用了 LDAP 网络服务，可以注册 LDAP 目录服务，此设备便可搜索 LDAP 服务器上的联系人。要添加 LDAP 目录服务，必须使用 TopAccess 进行操作。有关注册目录服务的更多信息，请参见 ***TopAccess Guide***。
- 禁用 LDAP 网络服务后，在扫描至电子邮件的用户验证的过程中，将不能从 LDAP 服务器中获取 “发送地址” 中的用户电子邮件地址。

1 按管理员菜单下的 [网络] 键。

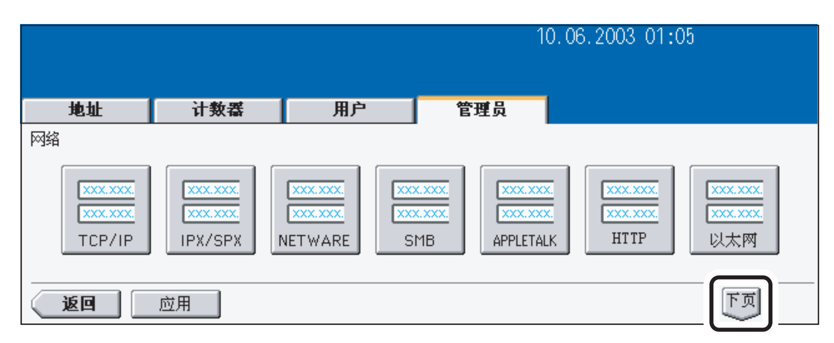


- 显示网络菜单。

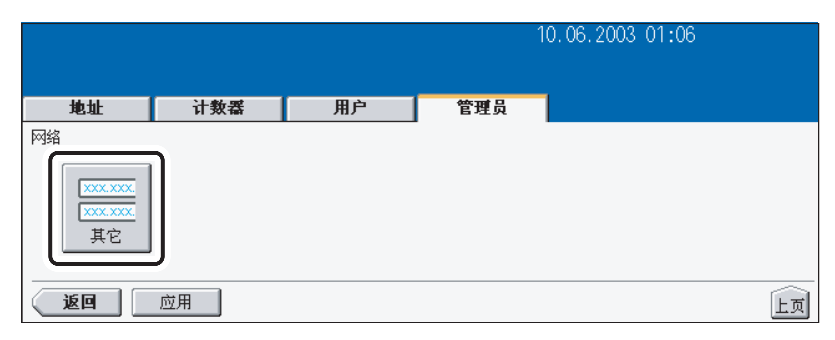
提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。第 97 页

2 按 [下页] 键。

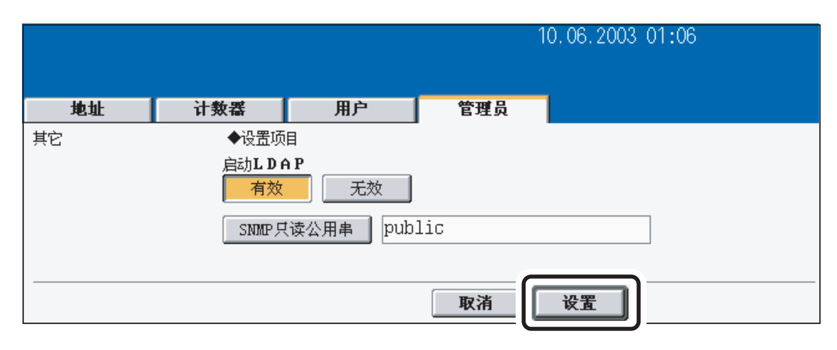


3 按 [其它] 键。



- 显示“其它”屏幕。

4 按 [有效] 键启用 LDAP 网络服务，或按 [无效] 键禁用此项服务。



- 您可以选择按 [SNMP 只读公用串] 键输入用于 SNMP 访问的只读公用串名。
  按下此键时，显示输入键盘屏幕。使用键盘和数字键输入设置值，然后按 [设置] 键设置此条目。

注 意

- 如果为只读公用串另外指定公用串名，而不使用“公共”，则使用 MIB 的应用程序（TopAccessDocMon，TWAIN driver，File Downloader 和 Address Book Viewer）将不能使用。并且也不能使用打印驱动器的 SNMP 通信。所以，将无法使用“获取配置”、“确认部门代码”、“获取 e-Filing 中的可用 BOX”的功能。
- 如果把“只读公用串”选项留白，则客户端 PC 的 SNMP 浏览器与此设备之间的 SNMP 通信将被禁用。

5 按 [设置] 键。

- 返回网络菜单。

6 如有需要请继续进行其它的网络设置，然后按 [应用] 键。



- 显示 “网络初始化” 的信息，多功能彩色数码复印机开始初始化网卡，从而应用所做的更改。

设置复印功能

可以更改复印操作的系统行为，例如最大复印份数、自动双面模式以及分页模式优先级等。

1 按管理员菜单中的 [复印] 键。

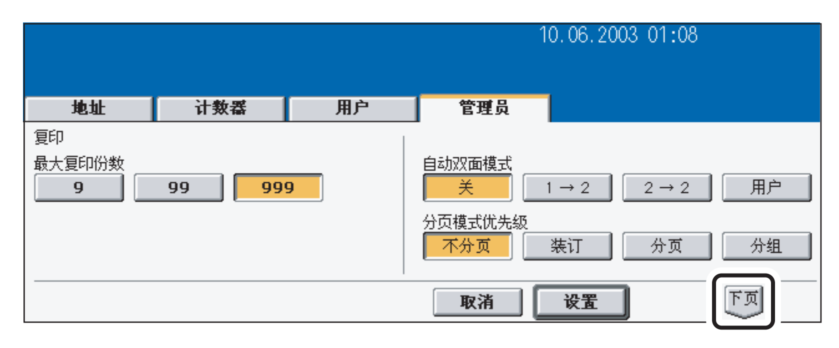


- 显示复印窗口。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

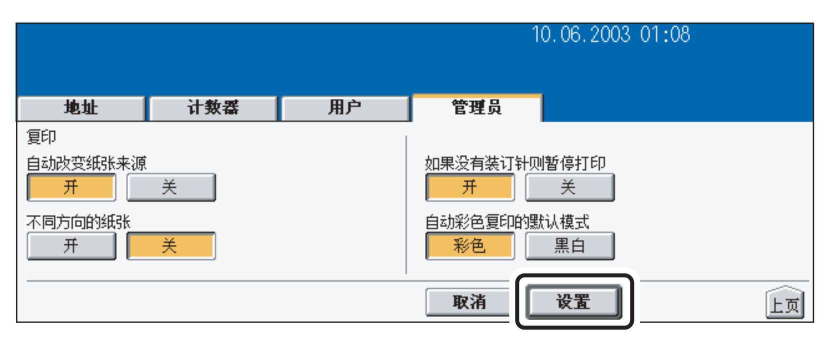
2 根据需要指定下列项。



- **最大复印份数**— 按此键，指定允许复印的最多份数。
- **自动双面模式**— 按双面模式键，当将原稿置于自动输稿器上时，该模式将被首先用作复印设置。当选择 [关] 键时，如果原稿放在自动输稿器中，则双面模式的初始设置将为 [1 -> 1 单面] 。
  选择 [1->2] 键后，如果原稿放在自动输稿器中，则双面模式的初始设置将为 [1 -> 2 双面]。
  选择 [2->2] 键后，如果原稿放在自动输稿器中，则双面模式的初始设置将为 [2 – >2 双面] 。
  选择 [用户] 键时，如果原稿放在自动输稿器中，则显示选择双面模式的屏幕。
- **分页模式优先级** — 选择分页模式，该模式将优先应用于复印作业。如果选择了 [装订] 键，将默认地在输出作业的左上角进行装订。要选择 [装订] 键，则必须先安装选购件输出整理器。

3 按 [下页] 键显示下一个屏幕。

4 根据需要指定下列项。



- **自动更改纸张来源** — 当设置为 [开] 时，如果没有对指定的纸张尺寸进行设置，设备将打印在不同尺寸的纸张上。当设置为 [关] 时，设备将显示设置正确纸张的消息。
- **不同方向的纸张** — 当设置为 [开] 时，如果没有设置正确的纸张方向，设备将旋转图像并打印在纸张的不同方向上。当设置为 [关] 时，设备将显示设置正确纸张的消息。
- **如果没有装订针则暂停打印** — 当设置为 [开] 时，如果钉盒为空，设备将停止作业并装订。当设置为 [关] 时，设备将继续作业但不装订。
- **自动彩色复印的默认模式 —** 按自动彩色的默认色彩模式键。

5 按 [设置] 键。

- 返回管理员菜单。

设置传真功能

设置终端标识符

注 意

只有安装了选购件传真单元时，终端标识符设置才可用。

一旦输入终端标识符，如 TTI 和 RIT 被启用，终端标识符信息将被打印在传送或收到的文档的前端空白处。

提 示

- 终端标识符信息被发送并打印在距原稿顶边 5 毫米处的位置。
- 按照 FCC 规则，您的公司名称、传真号和日期及时间被添加到所有传送的文档顶部。此功能使远程的对方能够容易地识别您的文档和发送的时间。

1 按管理员菜单下的 [传真] 键。



- 显示传真菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [终端标识符] 键。



- 显示终端标识符窗口。

3 根据需要指定下列项。



- [ID 名] — 按此键输入多功能彩色数码复印机的终端标识符。
- [传真号码] — 按此键输入多功能彩色数码复印机的传真号码。
- [线路 2 号码] —如果已安装第二线路传真卡，按此键输入多功能彩色数码复印机的线路 2 号码。如果没有安装第二线路传真卡，此项则不显示。
- 按 [ID 名] 键时，显示输入屏幕。使用键盘和数字键输入名称，然后按 [设置] 键来设置此条目。



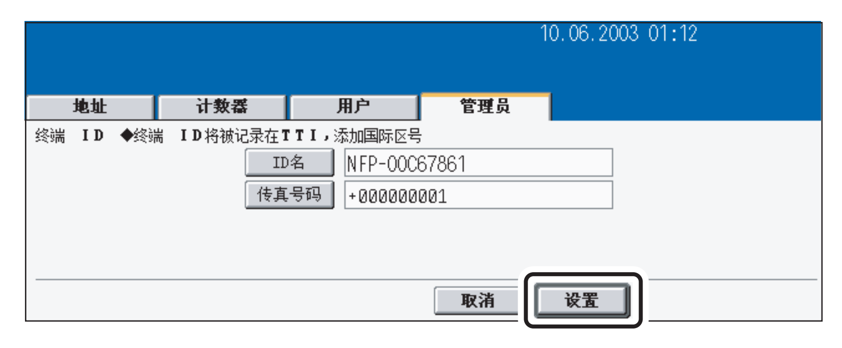
- 按 [传真号码] 或 [线路 2 号码] 键时，将显示信息询问您是否添加国际区号。如希望添加国际区号，按 [是] 键，反之则按 [否] 键。
  按 [是] 键时，显示输入了 “+”的输入屏幕。
  按 [否] 键时，显示不带任何条目的输入屏幕。



使用数字键输入电话号码，然后按 [设置] 键来设置此条目。



4 按 [设置] 键。



- 返回传真菜单。

设定初始传真设置

注 意

只有安装了选购件传真单元后，[管理员] 菜单下的 [初始设置] 键才可用。

设置传真功能的初始设置，如音量设置和接收模式。
- 接收模式：自动、手动
- 监听器音量：可调整 0-7 级 （0：关闭）
  “监听器音”是按 [监听 / 暂停] 键时所听到的线路监听器音。
- 完成音量：可调整 0-7 级 （0：关闭）
  “完成音”是当原稿打印完成时所听到的信号音。当所有原稿已经打印出来时就可以听到。
- 拨号模式 （线路 1 / 线路 2）：DP 和 MF （不可用于欧洲版本）
  有两种电话线：拨号脉冲线路 (DP) 和复频线路 (MF)。在第一次安装系统或更改连接的电话线等情况下，请更改电话线路设置以便与正在使用的线路类型相匹配。

1 按管理员菜单下的 [传真] 键。



- 显示传真菜单。

提 示

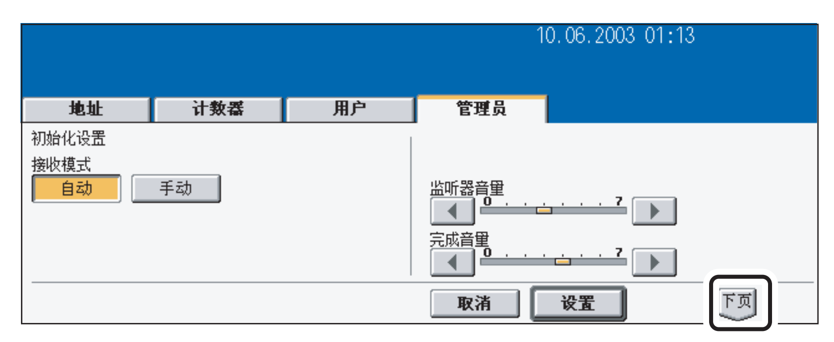
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 📖 第 97 页

2 按 [初始设置] 键。



- 显示传真初始设置窗口。

3 根据需要指定下列项。



- **接收模式** — 按 [自动] 键将自动接收传真，或按 [手动] 键将手动接收传真。选择手动模式时，响铃的时候按下 [开始] 键即可收到传真。
- **监听器音量** — 按箭头键可以改变监听器音量。
- **完成音量** — 按箭头键改变完成音量。

注 意

启用 “用户管理设置” 时，在接收模式选项中只能选择 [自动] 键。

4 按 [下一页] 键显示下一个屏幕。

5 根据需要指定下列项。



- **拨号模式** — 按 [MF] 键将为第一条电话线路选择复频拨号方式，按 [DP] 键则选择脉冲拨号方式。
- 拨号模式 （双线）— 按 [MF] 键为第二条电话线选择复频拨号方式，按 [DP] 键将选择脉冲拨号方式。仅在安装了选购件第二条电话线路传真板的情况下可

注 意

“拨号模式” 和 “拨号模式 （双线）” 不适用于欧洲版本。

6 按 [设置] 键。

- 返回传真菜单。

设置线路 -2 模式

注 意

只有安装了选购件传真单元和选购件第二线路传真卡之后，线路 -2 模式设置才可用。

安装第二线路传真卡 （选购件）允许接收过程中执行发送、发送过程中执行接收，或同时进行两个发送 / 接收通信。
使用第二线路时，需要设定和注册下列功能。
- 设置终端标识符 📖 第 148 页
- 拨号模式设置 📖 第 151 页
- 线路 -2 设置 （参见以下说明）
- 第一条线路在初始设置中有优先权 （不包括将远端传真号登入地址时，在线路选择中选择线路 2 的情况）。如果您希望初始设置时线路 2 具有优先权，请询问您的维修技术人员。

安装了选购件第二线路传真卡时，可以从下面选择其操作：
- 传送 / 接收
  发送和接收均随时可用。
- 仅接收 （24 小时）
  第二条线路总是随时准备接收传真。
- 仅接收 （定时器）
  在特定时段，仅接收可用。

* 即使在仅接收期间，如果线路已由选项或地址菜单指定，则该指定线路仍可执行传送。

输入线路 -2 模式设置

1 按管理员菜单下的 [传真] 键。

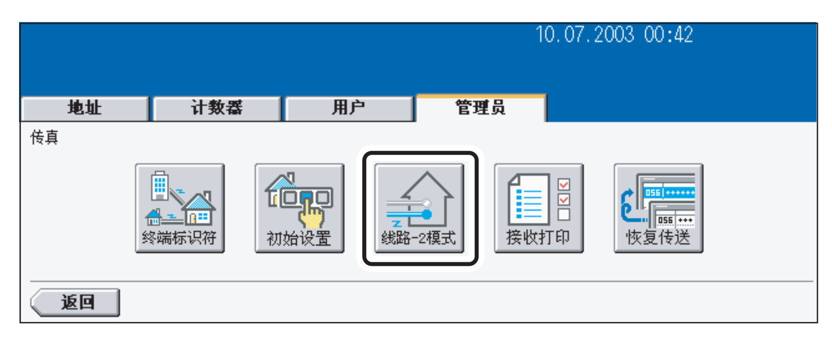


- 显示传真菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [线路 -2 模式] 键。



- 显示线路 -2 模式窗口。

3 继续进行的操作取决于您如何设置线路 -2 模式。

- 📖 第 154 页 “传送 / 接收”
- 📖 第 155 页 “仅接收 （24 小时）”
- 📖 第 155 页 “仅接收 （定时器）”

传送 / 接收

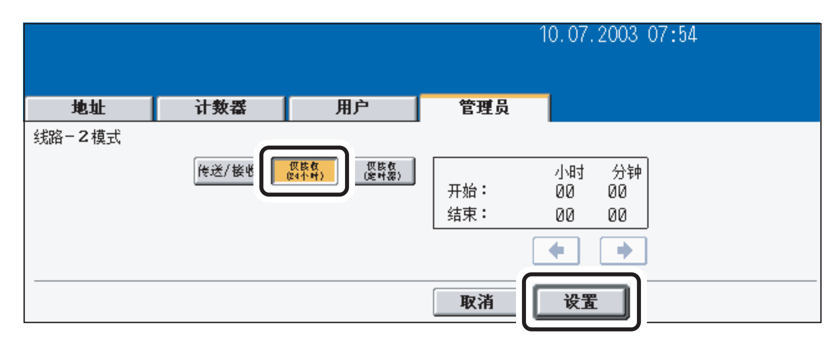
1 按 [传送 / 接收] 键。



2 按 [设置] 键。

仅接收 （24 小时）

1 **按 [仅接收 （24 小时）] 键。**

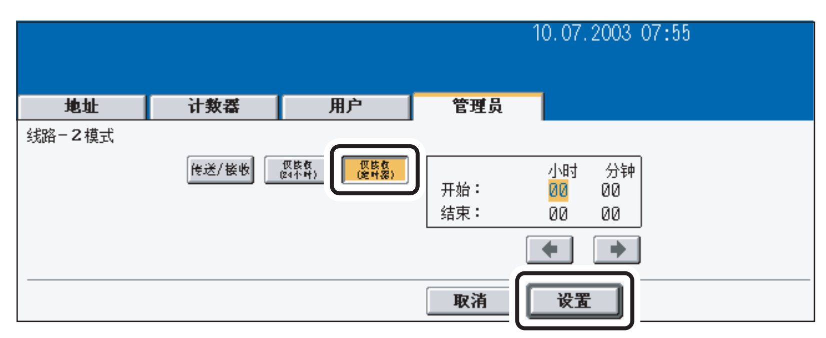


- 让线路 2 随时等待接收。

2 **按 [设置] 键。**

仅接收 （定时器）

1 **按 [仅接收 （定时器）] 键。**



- 在指定的时段内只使用第二线路接收。
- 使用数字键输入 “开始” 时间和 “结束” 时间。
- 按箭头键移动光标。
- 时间显示为 24 小时系统。

2 **按 [设置] 键。**

设置接收打印

设置截尾和缩减打印

为所收到的将要打印的传真和互联网传真原稿进行打印设置。
有两种打印设置可用：截尾打印和缩减打印

截尾打印：开、关
- 开 （默认设置）：
  当原稿尺寸大于打印区域最大为 10 毫米时，则超出纸张打印区域的原稿部分将被丢弃。
- 关：如果收到的原稿长度超出了纸张打印区域，则打印在两张纸上。
  * 要获得有关截尾设置的详细信息，请与您的技术服务人员联系。

接收缩减打印：开，关
- 开 （默认设置）：
  如果收到的原稿长于记录的纸张，将会在垂直方向缩减为原来的 90% 以适合记录的纸张。
- 关：如果收到的原稿长度超出了纸张打印区域，则打印在两张纸上。

* 对于所接受的传真打印，只有纸盒可以设置。请参见 《基本功能操作手册》。请确认使用 LD、LG、LT、LT-R、 A3、 A4、 A4-R 或 B4 纸张尺寸。

1 按管理员菜单下的 [传真] 键。

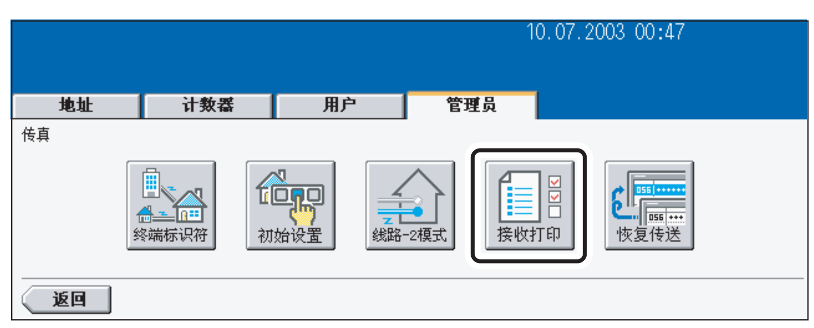


- 显示传真菜单。

提 示

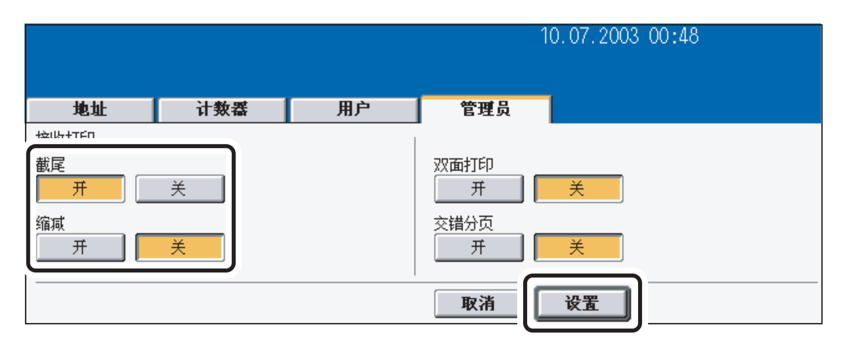
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 📖 第 97 页

2 按 [接收打印] 键。



- 显示接收打印窗口。

3 按“截尾”和 / 或“缩减”的 [开]（或 [关]）键。



4 按 [设置] 键。

- 可以在功能列表中确认设置项。🕮 第 177 页

设置双面打印

注意

只有安装了选购件传真单元后，“双面打印”功能才可用。

此打印设置决定了是否在纸张的双面打印收到的原稿。
* 仅当接收到的原稿具有相同的尺寸时，双面打印才可用。
* 当多功能彩色数码复印机在双面打印期间用完纸张时，剩余文档将被打印在其它尺寸纸张的两面。

1 按管理员菜单的 [传真] 键。

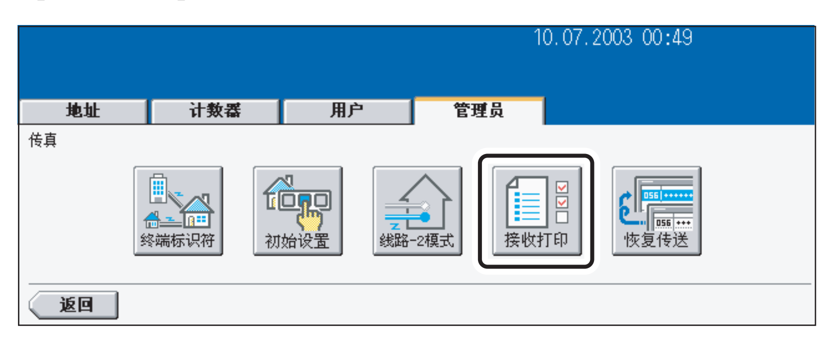


- 显示传真菜单。

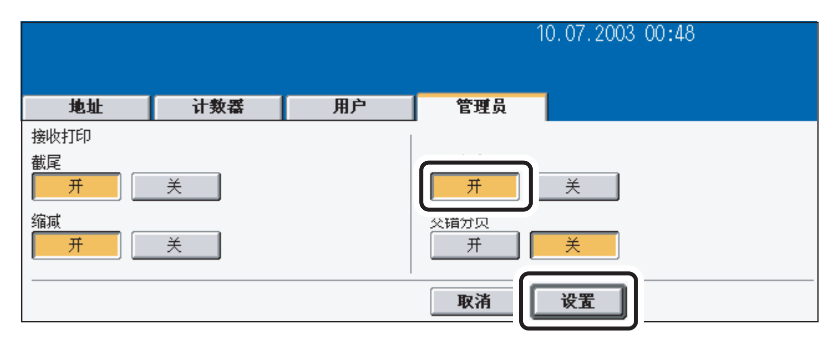
提示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。🕮 第 97 页

2 按 [接收打印] 键。



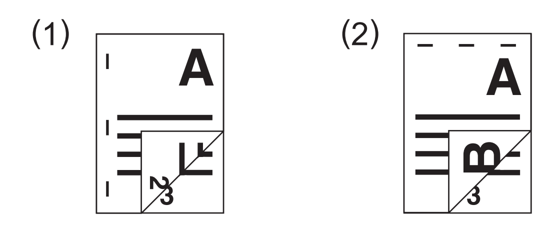
3 按“双面打印”的 [开] 键，然后按 [设置] 键。



- 可在功能列表中确认设置项。 第 177 页

提 示

双面打印的方向取决于接收到的原稿尺寸。
- 接收到的 LD、 LG、 LT、 A3、 A4 或 B4 尺寸的原稿按长边的装订方向来打印。
- 接收到的 ST、 A5 或 B5 尺寸的原稿按短边的装订方向来打印。



设置交错分页

注 意

只有安装了选购件传真单元后，“交错分页”功能才可用。

该打印设置决定是否以不同的方向输出已接收原稿的每个独立作业。
* 交错分页打印功能仅用于 LT/A4 尺寸的纸张。请设定 LT 和 LT-R 或 A4 和 A4-R 的纸盒。
* 当多功能彩色复印机在交错分页打印期间用完纸张时，剩余的文档将打印在其它纸张上。

1 按管理员菜单的 [传真] 键。



- 显示传真菜单。

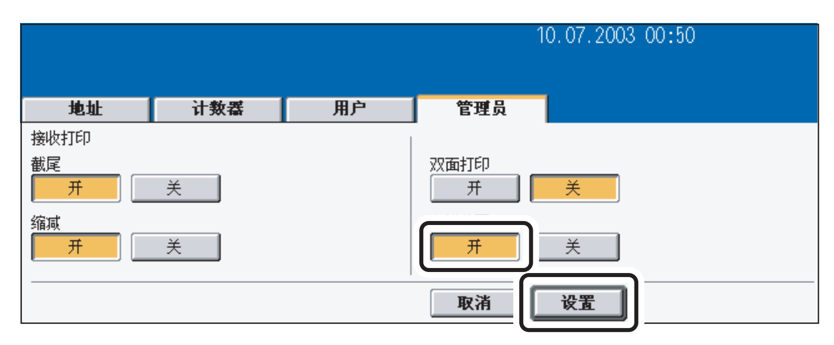
提 示

要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [接收打印] 键。



3 **按“交错分页”的 [开] 键，然后按 [设置] 键。**



- 可以在功能列表中确认设置项。第 177 页

设置恢复传送

注 意

只有安装了选购件传真单元后，恢复传送功能才可用。

此功能允许您指定重拨失败后，文档在内存中保留的时间。

注 意

您可以重新发送保留在内存中的文档。有关如何使用恢复传送的说明，请参见《传真功能操作手册》。

1 按管理员菜单下的 [传真] 键。



- 显示传真菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按 [恢复传送] 键。



3 使用 [< 1H] 或 [24H >] 键来更改文档存储的时间，然后按 [设置] 键。



- 更改文档保留的时间，以 1 小时为单位。

注 意

启用恢复传送时， [恢复传送] 键将变为灰色图标。再次按下 [恢复传送] 键，可以禁用恢复传送，同时此键变回标准图标。

设置文件功能

此功能允许您自动删除由“扫描到文件”操作所存储的文件。此功能用于定期删除存储在本地存储器中的文件，以维持可用的硬盘空间。

1 按管理员菜单下的 [文件] 键。

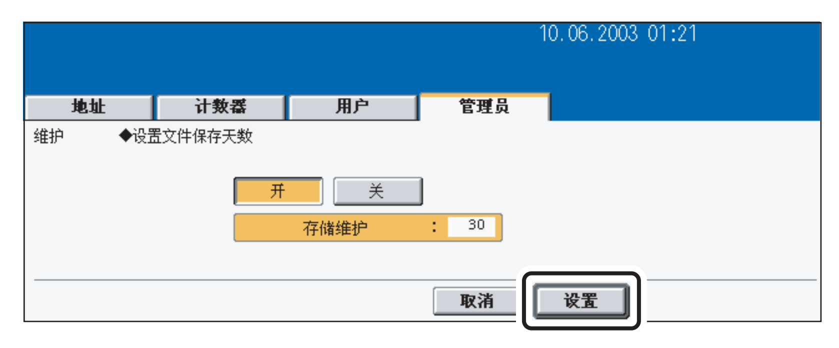


- 显示文件菜单。

提 示

要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [开] 键启用存储维护，或按 [关] 键禁用存储维护。



- 按 [开] 键时，“存储维护”字段将高亮显示。继续下一步操作，输入天数。
- 按 [关] 键时，则跳至步骤 4。

3 使用数字键输入系统自动删除文件之前，将其保存的天数。

- 您可以输入 1 到 99 天。要更改数值，请按 [清除] 键来进行删除，然后输入所需的天数。

4 按 [设置] 键。

设置扫描到 E-mail 的消息属性

可以配置电子邮件文档的消息属性，此文档将通过“扫描到 E-MAIL”的操作进行发送。

1 按 [E-MAIL] 键。

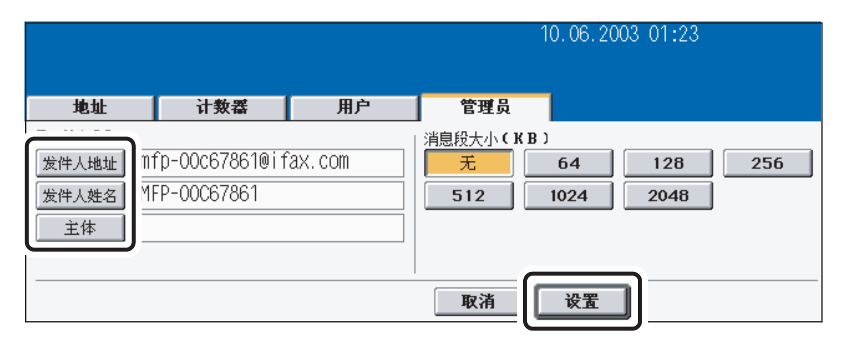


- 显示 E-MAIL 窗口。

提示

要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。第 97 页

2 按各键输入 E-mail 属性。



- **[发件人地址]** — 按此键输入此多功能彩色数码复印机的 E-mail 地址。
- **[发件人姓名]** — 按此键输入此多功能彩色数码复印机的识别名称。
- **[主体]** — 按此键输入主体（正文）信息。

注意

必须输入 [发件人地址] 来启用扫描到 E-mail 功能。

提示

按下各键都显示输入屏幕。使用键盘和数字键输入设置值，然后按下 [设置] 键来设置此条目。

3 按 [设置] 键。

设置扫描到 E-mail 消息段大小

此功能允许您按照指定的消息段大小发送扫描到电子邮件的作业。这可以减少由网络传输问题引发的传送错误。

1 按管理员菜单的 [E-MAIL] 键。

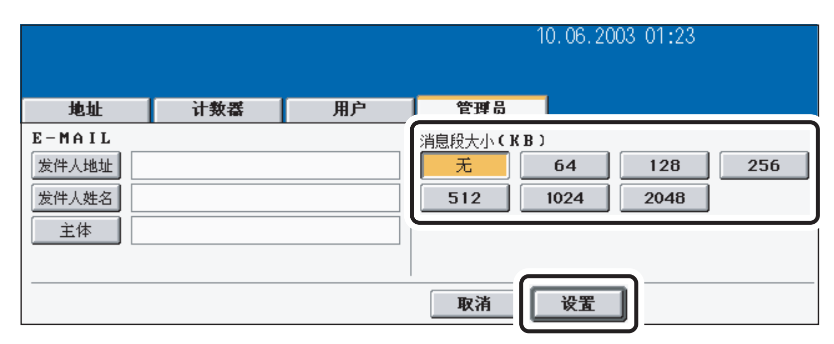


- 显示 E-MAIL 窗口。

提 示

要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按需要的消息段大小键，按 [设置] 键。

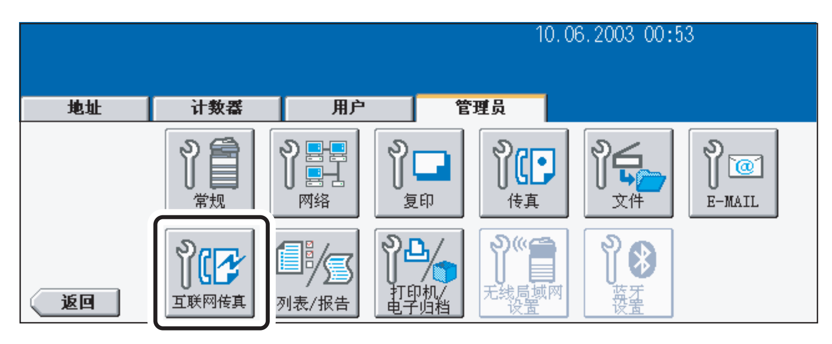


- 按 [无] 键禁用分段。

设置互联网消息属性

可以配置互联网传真的消息属性，此传真将由 “互联网传真”发送。

1 按管理员菜单下的 [互联网传真] 键。

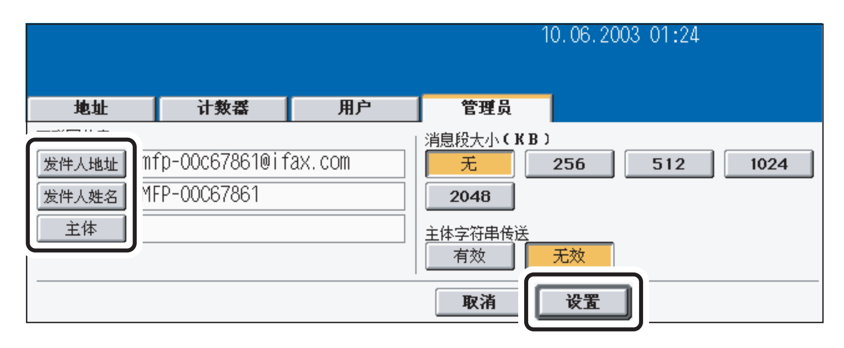


- 显示互联网传真窗口。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按各键输入互联网传真属性。



- [发件人地址] — 按此键输入多功能彩色数码复印机的 E-mail 地址。
- [发件人姓名] — 按此键输入多功能彩色数码复印机的识别名称。
- [主体] — 按此键输入主体 （正文）信息。

注 意

必须输入 [发件人地址] 键来启用互联网传真功能。

提 示

按各键都显示输入窗口。使用键盘和数字键输入设置值，然后按 [设置] 键来设置此条目。

3 按 [设置] 键。

设置互联网传真消息段大小

此功能允许您按照指定的消息段大小发送互联网传真。这可以减少由网络传输问题引发的传送错误。

1 按管理员菜单下的 [互联网传真] 键。

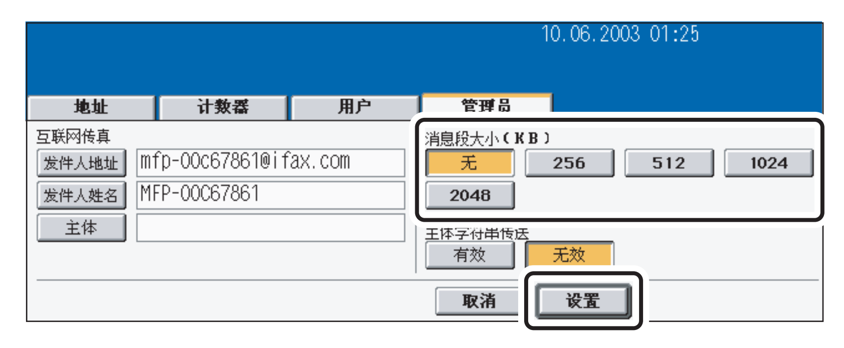


- 显示互联网传真窗口。

提 示

要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。 第 97 页

2 按需要的消息段大小键并按 [设置] 键。



- 按 [无] 键禁用互联网传真分段。

设置互联网传真主体字符串传送

该功能可以设置是否传送主体字符串。

1 按管理员菜单的 [互联网传真] 键。

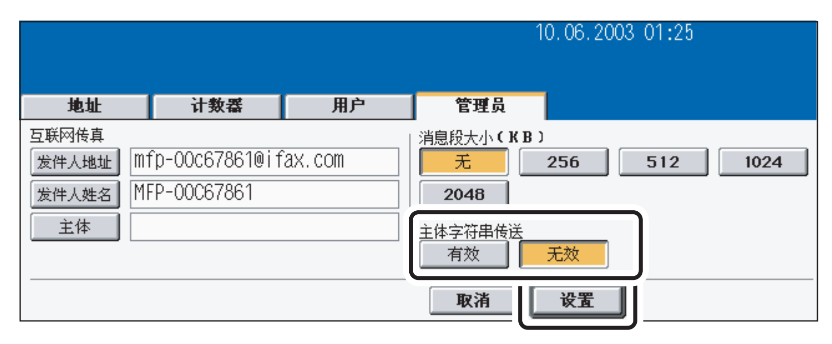


- 显示互联网传真窗口。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [有效] 键启用主体字符串传送，或按 [无效] 键禁用主体字符串传送。



3 按 [设置] 键。

设置列表 / 报告

设置传送 / 接收日志

此多功能彩色数码复印机有两种日志可用。日志的打印可自动或手动操作。
此功能允许您为日志设置自动打印，并在日志列表中显示处理的数量。

1 按管理员菜单中的 [列表 / 报告] 键。



- 显示列表 / 报告窗口。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 📖 第 97 页

2 按 [报告设置] 键。



- 显示报告设置菜单。

3 按 [日志] 键。



- 显示日志窗口。

4 根据需要指定下列项。



- 自动— 按 [开] 键启用自动打印传送和接收日志。启用此项时，当指定的通讯数完毕时，将打印发送和接收的日志。
- 传送日志— 按数字键指定在传送日志中打印的传送数量。
- 接收日志— 按数字键指定在接收日志中打印的接收数量。

5 按 [设置] 键。

设置通讯报告

通信报告允许您在每次传送之后都能打印报告。仅可自动打印该报告。
此功能允许您分别为每种发送类型，选择打印通讯报告的条件。

1 按管理员菜单中的 [列表 / 报告] 键。



- 显示列表 / 报告窗口。

提 示

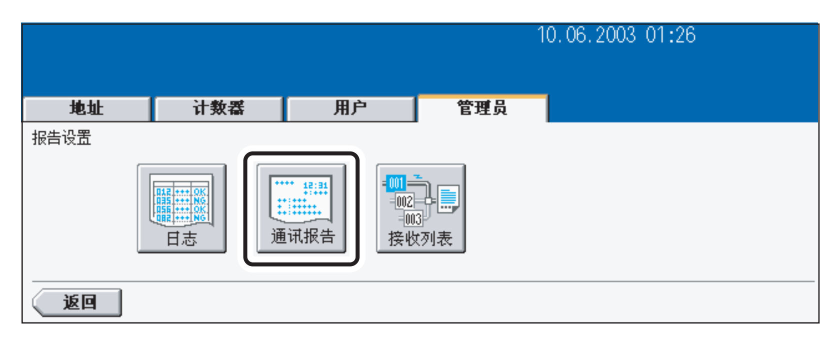
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。第 97 页

2 按 [报告设置] 键。



- 显示报告设置窗口。

3 按 [通讯报告] 键。



- 显示通讯报告屏幕。

4 指定每种通讯类型的条件。

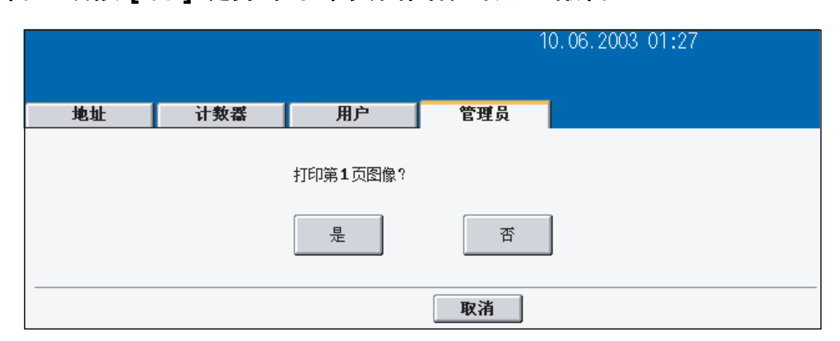


- [关]— 按此键不打印通讯报告。
- [总是] — 按此键每次传送都打印通讯报告。
- [出错时] — 按此键，只有在出错时，才打印通讯报告。

注 意

只有安装了选购件传真单元时，才可使用 “直接传送” 和 “轮询”。

5 当为 “内存传送” 或 “多址传送” 选择 [总是] 或 [出错时] 时，将显示 “打印第 1 页图像 ?” 的消息。按 [是] 键打印带有首页图像的通讯报告，或按 [否] 键打印不带页面图像的通讯报告。



- 返回通讯报告屏幕。

6 **按 [下页] 键显示下一个屏幕并为每个传送类型指定条件。**



注 意

只有安装了选购件传真单元时，“中转起始站”、“中转站”和 “中转目的地”才可用。

7 **为每种传送类型选择 [总是] 或 [出错时] 时，将显示 “打印第 1 页图像？ ”的消息。按 [是] 键打印带有首页图像的通讯报告，或按 [否] 键打印不带页面图像的通讯报告。**



- 返回通讯报告屏幕。

8 **按 [设置] 键。**

设置接收列表

“接收列表”允许您将文档接收到多功能彩色数码复印机的邮箱之后打印接收列表。
此功能允许您启用或禁用打印由下列邮箱发送的接收列表：
中转站 — 作为中转站，从起始站接收中转传送。
本地 — 从本地将文件保存至多功能彩色数码复印机内的邮箱。
远端 — 将来自远端传真机的文件保存到多功能彩色数码复印机内的邮箱。

1 按管理员菜单下的 [列表 / 报告] 键。



- 显示列表 / 报告窗口。

提 示

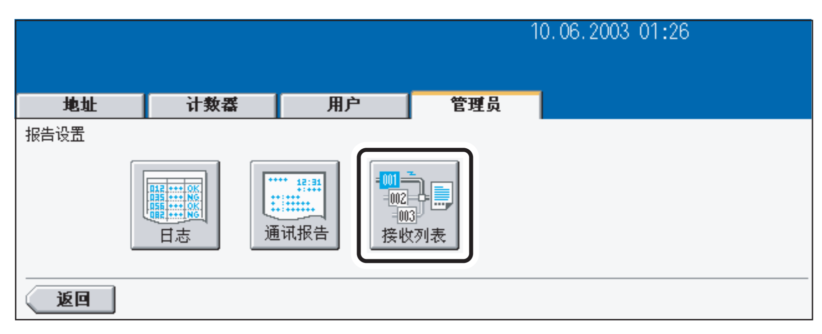
要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [报告设置] 键。



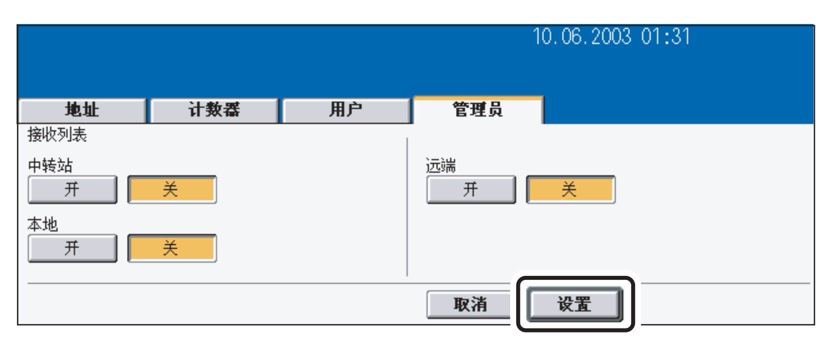
- 显示报告设置窗口。

3 按 [接收列表] 键。



- 显示接收列表窗口。

4 指定是否打印每次通讯的 “接收列表”。



- **中转站** — 选择 [开] 键，从起始站接收中转传送时，打印 “接收列表”。
- **本地** — 选择 [开] 键，从本地将文件保存到多功能彩色数码复印机内的邮箱时，打印 “接收列表”。
- **远端** — 选择 [开] 键，在接收来自远端传真机的文件到多功能彩色数码复印机内的邮箱时，打印 “接收列表”。

5 按 [设置] 键。

打印列表

此功能允许您打印 NIC 配置页，功能列表和 PCL 字体列表。

* 各列表格式的示例，都在“附录”中有所描述。📖 第 181 页

1 按管理员菜单的 [列表 / 报告] 键。



- 显示列表窗口。

提 示

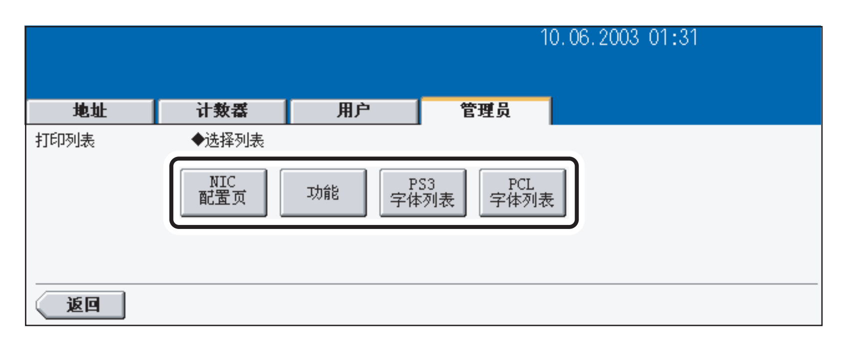
要显示管理员菜单，请参见“进入管理员菜单”。📖 第 97 页

2 按 [列表] 键。



- 显示列表窗口。

3 按您希望打印的键。



- 打印所选的列表。

设置打印机 / 电子归档功能

可以配置将应用于打印作业或电子归档作业的打印机和电子归档功能。

1 按管理员菜单下的 [打印机 / 电子归档] 键。



- 显示打印机 / 电子归档窗口。

提 示

要显示管理员菜单，请参见 “进入管理员菜单”。 第 97 页

2 根据需要指定下列项。



- **自动改变纸张来源** — 选择 [开] 键时，如果指定纸盒为空，多功能彩色数码复印机将从不同的纸盒中选择相同尺寸的纸张进行供纸。
- **不同方向的纸张** — 选择 [开] 键时，如果指定纸盒为空，多功能彩色数码复印机将选择设置为不同的方向但尺寸相同的纸张进行供纸。
- **如果没有装订针则暂停打印** —选择 [开] 键时，启用 “如果没有装订针则暂停打印” 功能。启用此项后，如果装订针用完，该设备将停止打印并指定装订。禁用此项后，如果装订针用完，设备将继续作业但不装订。

3 按 [设置] 键。

无线设置和蓝牙设置

- 管理员菜单下还有 [无线设置] 键。只有安装了选购件无线局域网模块时，此键才可用。有关如何操作无线设置的说明，请参见 ***GN-1041 Operator's Manual for Wireless LAN***。
- 管理员菜单下还有 [无线设置] 键。只有安装了选购件无线局域网模块时，此键才可用。有关如何操作无线设置的说明，请参见 ***GN-2010 Operators Manual for Bluetooth***。

5

附录

列表打印示例

总计数器列表

总计数器列表的输出示例

TOTAL COUNTER LIST

TIME : 10-09-'06 20:47
S/N : 0987654321

PRINT COUNTER

TOTAL

	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
COPY	99999	99999	99999	299996
FAX	99999	99999	99999	299996
PRINTER	99999	99999	99999	299996
LIST	99999	99999	99999	299996
TOTAL	399996	399996	399996	1199988

COPY

	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	99999

FAX

	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	99999

PRINTER

	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	99999

LIST

	FULL COLOR	TWIN/MONO COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	16667	16666	16667	399996
LARGE	16667	16665	16667	399996
TOTAL	33334	33331	33334	

SCAN COUNTER

FULL COLOR TWIN/MONO

部门代码列表

部门代码列表的输出示例

DEPARTMENT CODE LIST

TIME : 10-09-'06 20:47

DEPT NO.	DEPARTMENT
D 1	00001

PRINT COUNTER

FULL COLOR

	COPY	PRINT	TOTAL	LIMIT
SMALL	99999	99999	199998	
LARGE	99999	99999	199998	
	199998	199998	399996	-

TWIN/MONO COLOR

	COPY	PRINT	TOTAL
SMALL	99999	99999	199998
LARGE	99999	99999	199998
	199998	199998	399996

BLACK

	COPY	FAX	PRINT	LIST	TOTAL	LIMIT
SMALL	99999	99999	99999	99999	399996	
LARGE	99999	99999	99999	99999	399996	
	199998	199998	199998	199998	799992	-

FAX COMMUNICATION

	TRANSMIT	RECEPTION
SMALL	99999	99999
LARGE	99999	99999
	199998	199998

SCAN COUNTER

	FULL COLOR		TWIN		BLACK		
	COPY	NETWORK	COPY	NETWORK	COPY	FAX	NETWORK
SMALL	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999
LARGE	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999
	199998	199998	199998	199998	199998	199998	199998

DEPT NO.	DEPARTMENT
D 2	00002

PRINT COUNTER

FULL COLOR

	COPY	PRINT	TOTAL

地址簿列表

地址簿列表的输出示例

ADDRESS BOOK INFORMATION

TIME : 10-09-'06 20:47
FAX NO.1 : 99999999999
FAX NO.2 : 99999999990
NAME : MFP_00000183

NO.	NAME	FAX NUMBER/E-MAIL ADDRESS	QUALITY TX	TX TYPE	LINE	ECM	ATT
001	USER01	00000000001 user01@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
002	USER01	00000000002 user02@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
003	USER01	00000000003 user03@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
004	USER01	00000000004 user04@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
005	USER01	00000000005 user05@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
006	USER01	00000000006 user06@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
007	USER01	00000000007 user07@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
008	USER01	00000000008 user08@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
009	USER01	00000000009 user09@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
010	USER01	00000000010 user10@ifax.com	OFF	MEMORY		OFF	0
011	USER01	00000000011 user11@ifax.com	OFF				
	USER01						

组号码列表

组号码列表的输出示例

GROUP NUMBER INFORMATION

TIME : 10-09-'06 20:47
FAX NO.1 : 99999999999
FAX NO.2 : 99999999990
NAME : MFP_00000183

NO.	NAME	ADDRESS BOOK									
001	GROUP01	✉001	001	✉002	✉003	✉004	✉005	005	✉006	006	✉007
		007	✉008	008	✉009	009	✉010	010	✉011	✉012	✉013
		✉014	014	✉015	015	✉016	016	✉017	017	✉018	018
		✉019	019	✉020	020						
002	GROUP02	005	007	009	✉015	✉060	✉065				
003	GROUP03	✉005	005	✉006	✉006	✉007	✉009				

功能列表 （用户）

功能列表 （用户）的输出示例

```
        FUNCTION LIST
                S/N          : 0987654321        TIME          : 10-09-'06 20:47
                F/W Ver.     : T380SY0U010       FAX NO.1      : 99999999999
                M-ROM Ver.   : 380M-014          FAX NO.2      : 99999999990
                S-ROM Ver.   : 380S-01           NAME          : MFP_00000183

GENERAL
        TOTAL COUNTER                        :  9999
        DRAWER
                DRAWER 1                     :  LT
                DRAWER 2                     :  A3
                DRAWER 3                     :  A4-R
                DRAWER 4                     :  B5
        AUTO CLEAR                           :  45
COPY
        EXPOSURE FOR COLOR                   :  MANUAL
        EXPOSURE FOR BLACK                   :  AUTO
        COLOR MODE                           :  BLACK
        IMAGE DIRECTION                      :  DISABLE
        BYPASS FEED                          :  PLAIN
        ORIGINAL MODE FOR COLOR              :  TEXT/PHOTO
        ORIGINAL MODE FOR BLACK              :  TEXT/PHOTO
        ORIGINAL MODE FOR AUTO COLOR         :  TEXT/PHOTO
        2IN1/4IN1                            :  WRITE LATERALLY
        MAGAZINE SORT                        :  OPEN FROM LEFT
        BOOK -> 2                            :  OPEN FROM LEFT
SCAN
        COLOR MODE                           :  BLACK
        COMPRESS                             :  MID
        THRESHOLD                            :  3
        ROTATION                             :  0
        SINGLE/2-SIDE SCAN                   :  SINGLE
        IMAGE QUALITY FOR BLACK              :  STANDARD
        COLOR
            RESOLUTION                       :  200dpi
            ORIGINAL MODE                    :  TEXT
            EXPOSURE                         :  AUTO
            BACKGROUND ADJUSTMENT            :  0
        GRAY SCALE
```

提 示

有关打印在功能列表上的项目的更多信息，请参见 “功能列表 （管理员）”。(第 188 页)

NIC 配置页

NIC 配置页的输出示例

```
================================================================================

Unit Serial No    : 04998820              Version : T000SY00000

Network Address   : 00:40:af:7e:28:55

Network Topology  : Ethernet              Connector: RJ45

Network Mode      : Auto

Novell Network Information                enabled
    Print Server Name          : MFP_04998820
    Password Defined           :
    Search Root not defined
    Directory Services Tree    : ORG
    Directory Services Context : dept1.org
    Scan Rate                  : 5
    Frame Type                 : Auto Sense

TCP/IP Network Information                enabled
     Address Mode        : Static IP
     IP Address          : 10.10.70.120
     Subnet Mask         : 255.255.255.0
     Default Gateway     : 10.10.70.1
     Primary DNS Server  : 0.0.0.0
     DNS Name            :
     Host Name           : MFP-04998820
     Primary WINS Server : 0.0.0.0
     NetBios Name        : MFP-04998820

IPP Network Information                   enabled
     IPP without SSL     : http://10.10.70.120:631/Print
     IPP with SSL        : https://10.10.70.120:443/Print

AppleTalk Network Information             enabled
     AppleTalk Printer Name: MFP_00C67861
     AppleTalk Zone        : *
     AppleTalk Type        : LaserWriter
     AppleTalk Frame Type  : 802.2 SNAP On 802.3

================================================================================

 Novell Connection Information
     File Server Name: NWSRV
     Queue Name: MFP_QUEUE

 ...leTalk Connection Inf...
```

功能列表 （管理员）

功能列表 （管理员）的输出示例

```
        FUNCTION LIST
                S/N          : 0987654321        TIME        : 10-09-'06 20:47
                F/W Ver.     : T380SY0U010       FAX NO.1    : 99999999999
                M-ROM Ver.   : 380M-014          FAX NO.2    : 99999999990
                S-ROM Ver.   : 380S-01           NAME        : MFP_00000183

GENERAL
        TOTAL COUNTER                        :  9999
        MAIN / PAGE MEMORY SIZE              :  512 MB / 256 MB
        DRAWER
                DRAWER 1                     :  LT
                DRAWER 2                     :  LD
                DRAWER 3                     :  LT-R
                DRAWER 4                     :  A4
        AUTO CLEAR                           :  45
        ENERGY SAVER
                WEEKLY TIMER                    ON       OFF
                    TIMER SUNDAY             :  00:00    24:00
                    TIMER MONDAY             :  00:00    24:00
                    TIMER TUESDAY            :  00:00    24:00
                    TIMER WEDNESDAY          :  00:00    24:00
                    TIMER THURSDAY           :  00:00    24:00
                    TIMER FRIDAY             :  00:00    24:00
                    TIMER SATURDAY           :  00:00    24:00
                AUTO POWER SAVE              :  15
                SLEEP MODE                   :  60
POP-UP
        DRAWER                               : ENABLE
        PAPER JAM RECOVERY                   : DISABLE
COPY
        EXPOSURE FOR COLOR                   :  MANUAL
        EXPOSURE FOR BLACK                   :  AUTO
        COLOR MODE                           :  BLACK
        IMAGE DIRECTION                      :  DISABLE
        BYPASS FEED                          :  PLAIN
        ORIGINAL MODE FOR COLOR              :  TEXT/PHOTO
        ORIGINAL MODE FOR BLACK              :  TEXT/PHOTO
        ORIGINAL MODE FOR AUTO COLOR         :  TEXT/
        MAXIMUM COPIES
```

管理员的功能列表显示所有功能的设置列表。下表列出了打印在管理员功能列表中的所有功能，而 “用户”栏显示了哪些功能会在用户功能列表中打印。此表也对每个功能进行了描述。

常规

功能	描述	用户
TOTAL COUNTER	显示总计数器。	是
MAIN / PAGE MEMORY SIZE	显示主内存大小和页内存大小。	否
DRAWER - DRAWER 1	显示纸盒 1 的纸张尺寸。	是
DRAWER - DRAWER 2	显示纸盒 2 的纸张尺寸。	是
DRAWER - DRAWER 3 *1	显示纸盒 3 的纸张尺寸。	是

常规

功能	描述	用户
DRAWER - DRAWER 4 *2	显示纸盒 4 的纸张尺寸。	是
DRAWER - LARGE CAPACITY FEEDER *3	显示大容量供纸器的纸张尺寸。	是
AUTO CLEAR	显示触摸屏清除之前设定的设置值并返回初始屏幕的时间 （以秒计）。	是
ENERGY SAVER - WEEKLY TIMER	显示每天 （周日到周六）进入节能模式的时间 （开 时间），以及退出节能模式的时间 （关 时间）。	否
ENERGY SAVER - AUTO POWER SAVE	显示进入省电模式的时间 （以分钟计）。	否
ENERGY SAVER - SLEEP MODE	显示进入睡眠模式的时间 （以分钟计）。	否

*1 只有安装了纸盒 3 和 4 后，才能打印 “DRAWER 3”。
*2 只有安装了纸盒 3 和 4 后，才能打印 “DRAWER 4”
*3 只有安装了大容量供纸器后，才打印 “LARGE CAPACITY FEEDER”。

POP-UP

功能	描述	用户
DRAWER	显示启用或禁用纸盒设置弹出功能。	否
PAPER JAM RECOVERY	显示启用或禁用卡纸恢复弹出功能。	否

复印

功能	描述	用户
EXPOSURE FOR COLOR	显示彩色复印的默认曝光设置。	是
EXPOSURE FOR BLACK	显示黑白复印的默认曝光设置。	是
COLOR MODE	显示复印的默认彩色模式。	是
IMAGE DIRECTION	显示启用或禁用图像方向选项。	是
BYPASS FEED	显示旁路供纸的默认纸张类型。	是
ORIGINAL MODE FOR COLOR	显示彩色复印的默认原稿模式。	是
ORIGINAL MODE FOR BLACK	显示黑白复印的默认原稿模式。	是
ORIGINAL MODE FOR AUTO COLOR	显示自动彩色复印的默认原稿模式。	是
MAXIMUM COPIES	显示允许设定的最大复印份数。	否
AUTO 2-SIDE MODE	显示默认的自动双面模式。	否
SORT MODE PRIORITY	显示默认的分页模式。	否
AUTOMATIC CHANGE OF PAPER SOURCE	显示启用或禁用 “自动改变纸张来源”功能。	否
PAPER OF DIFFERENT DIRECTION	显示启用或禁用 “不同方向纸张”功能。	否

复印

功能	描述	用户
SUSPEND PRINTING IF STAPLER EMPTY	显示是否让多功能彩色数码复印机在没有装订针时就暂停打印。	否
DEFAULT MODE OF AUTO COLOR	显示用于自动彩色模式的默认彩色模式。	否

扫描

功能	描述	用户
COLOR MODE	显示默认的彩色扫描模式。	是
COMPRESS	显示默认的压缩设置。	是
THRESHOLD	显示默认的阈值设置。	是
ROTATION	显示默认的旋转模式。	是
SINGLE/2-SIDED SCAN	显示默认的双面扫描模式。	是
IMAGE QUALITY FOR BLACK	显示适用于在自动彩色模式下扫描黑白原稿的默认图像质量设置。	是
COLOR - RESOLUTION	显示彩色扫描的分辨率。	是
COLOR - ORIGINAL MODE	显示彩色扫描的默认原稿类型。	是
COLOR - EXPOSURE	显示彩色扫描的默认曝光设置。	是
COLOR - BACKGROUND ADJUSTMENT	显示彩色扫描的默认背景调整设置。	是
GRAY SCALE - RESOLUTION	显示灰度扫描的分辨率。	是
GRAY SCALE - EXPOSURE	显示灰度扫描的默认曝光设置。	是
GRAY SCALE - BACKGROUND ADJUSTMENT	显示灰度扫描的默认背景调整设置。	是
BLACK - RESOLUTION	显示黑白扫描的分辨率。	是
BLACK - ORIGINAL MODE	显示黑白扫描的默认原稿类型。	是
BLACK - EXPOSURE	显示黑白扫描的默认曝光设置。	是
BLACK - BACKGROUND ADJUSTMENT	显示黑白扫描的默认背景调整设置。	是

传真

功能	描述	用户
FAX ROM VERSION	显示传真单元的 ROM 版本。	是
RESOLUTION	显示传真 / 互联网传真传送的默认分辨率设置。	是
ORIGINAL MODE	显示传真 / 互联网传真传送的默认原稿类型。	是
EXPOSURE	显示传真 / 互联网传真传送的默认曝光设置。	是
TX TYPE [*1]	显示默认的传送类型。	是

传真

功能	描述	用户
TTI	显示启用或禁用 TTI。	否
RTI	显示启用或禁用 RTI。	是
ECM *1	显示启用或禁用 ECM。	是
INITIAL SETUP - MONITOR VOLUME *1	显示监听器音量设置。	否
INITIAL SETUP - COMPLETION TONE VOLUME *1	显示完成音量设置。	否
INITIAL SETUP - RX MODE *1	显示默认的接收模式。	否
INITIAL SETUP - DIAL TYPE *1	显示线路 1 的拨号类型。	否
INITIAL SETUP - DIAL TYPE (LINE2) *2	显示线路 2 的拨号类型。	否
LINE-2 MODE *2	显示线路 2 模式。	否
LINE-2 MODE - START *2	显示将线路 2 仅用于接收的开始时间。这仅适用于将线路 2 设置为 “仅接收 (定时器)” 模式时。	否
LINE-2 MODE - END *2	显示将线路 2 仅用于接收的结束时间。这仅适用于将线路 2 设置为 “仅接收 (定时器)” 模式时。	否
RX PRINT - DISCARD	显示启用或禁用截尾功能。	否
RX PRINT - REDUCTION	显示启用或禁用缩减功能。	否
RX PRINT - DUPLEX PRINT *1	显示启用或禁用双面打印。	否
RX PRINT - ROTATE SORT *1	显示启用或禁用交错分页功能。	否
RECOVERY TX *1	显示启用或禁用恢复传送功能。	否
RECOVERY TX - STORED TIME *1	显示恢复传送作业将被存储的小时数。	否
FAX RECEIVED FORWARD - AGENT1 *1	如果 “转发接收的传真” 已注册，将显示方式类型。	否
FAX RECEIVED FORWARD - AGENT2 *1	如果 “转发接收的传真” 已注册，将显示方式类型。	否

*1 仅当安装了选购件传真单元时才能打印。
*2 仅当安装了选购件传真单元和选购件第 2 线路传真卡时才能打印。

电子归档

功能	描述	用户
PRINTING IMAGE MODE	显示默认打印图像模式。	是

文件

功能	描述	用户
MAINTENANCE	显示启用或禁用存储维护功能。	否
STORAGE MAINTENANCE	显示将数据保留在本地文件夹中的天数。这仅适用于存储维护功能被启用时。	否

电子邮件

功能	描述	用户
FRAGMENT MESSAGE SIZE (KB)	显示用于 E-mail 传送的消息段大小。	否
FROM ADDRESS	显示用于 E-mail 传送的发件人 E-mail 地址。	否
FROM NAME	显示用于 E-mail 传送的发件人姓名。	否

互联网传真

功能	描述	用户
FRAGMENT PAGE SIZE (KB)	显示用于互联网传真传送的消息段大小。	否
BODY STRING TRANSMISSION	显示启用或禁用主体字符串传送。	否
FROM ADDRESS	显示用于互联网传真传送的发件人 E-mail 地址。	否
FROM NAME	显示用于互联网传真传送的发件人姓名。	否
INTERNET FAX RECEIVED FORWARD - AGENT1	如果 “转发接收的互联网传真”已注册，将显示方式类型。	否
INTERNET FAX RECEIVED FORWARD - AGENT2	如果 “转发接收的互联网传真”已注册，将显示方式类型。	否

报告设置

功能	描述	用户
JOURNAL - AUTO	显示启用或禁用自动日志打印。	否
JOURNAL - TX JOURNAL	显示将在传送日志上打印的通讯数。	否
JOURNAL - RX JOURNAL	显示将在接收日志上打印的通讯数。	否
COMM. REPORT - MEMORY TX	显示打印内存传送报告的条件。	否
COMM. REPORT - DIRECT TX	显示打印直接传送报告的条件。	否
COMM. REPORT - MULTI TX	显示打印多地址传送报告的条件。	否
COMM. REPORT - POLLING [*1]	显示打印轮询报告的条件。	否
COMM. REPORT - RELAY ORIGINATOR[*1]	显示打印中转起始站报告的条件。	否
COMM. REPORT - RELAY STATION[*1]	显示打印中转站报告的条件。	否
COMM. REPORT - RELAY DESTINATION[*1]	显示打印中转目标站报告的条件。	否

报告设置

功能	描述	用户
RECEPTION LIST - LOCAL	显示是否在将文档保存到数码复印机内的邮箱之后打印接收列表。	否
RECEPTION LIST - REMOTE	显示是否在将文档从远端传真机保存到数码复印机的邮箱之后打印接收列表。	否
RECEPTION LIST - RELAY STATION	显示是否在作为中转站从起始站收到中转传送后打印接收列表。	否

*1 仅当安装了选购件传真单元时才能打印。

打印机 /E-FILING

功能	描述	用户
AUTOMATIC CHANGE OF PAPER SOURCE	显示启用或禁用 “自动更改纸张来源”功能。	否
PAPER OF DIFFERENT DIRECTION	显示启用或禁用 “不同方向的纸张”的功能。	否
SUSPEND PRINTING IF STAPLER EMPTY	显示是否当没有装订针时就暂停打印。	否

WIRELESS SETTINGS

功能	描述	用户
WIRELESS LAN	显示启用或禁用无线局域网功能。	否
NETWORK TYPE	显示无线局域网的网络类型。	否
SSID	显示 SSID。 .	否
SECURITY	显示安全模式。	否
AUTHENTICATION	当选择 WPA/WPA2/802.1x 验证作为安全模式时，显示 WPA/WPA2/802.1x 验证的协议。	否
USER CERTIFICATE	显示用于验证的用户证件名。	否
CA CERTIFICATE	显示用于验证的 CA 证件名。	否
EAP USER NAME	显示用于验证的 EAP 用户名。	否
TRANSMIT RATE (Mbps)	显示传输率。	否
TRANSMIT POWER	显示传输功率。	否

注 意

仅当安装了选购件无线局域网模块后，才会打印 “无线设置”。

蓝牙设置

功能	描述	用户
BLUETOOTH	显示启用或禁用蓝牙功能。	否
BLUETOOTH NAME	显示多功能彩色数码复印机的蓝牙名称。	否

蓝牙设置

功能	描述	用户
DEVICE ADDRESS	显示多功能彩色数码复印机的设备地址。	否
ALLOW DISCOVERY	显示启用或禁用 “允许搜索”功能。	否
SECURITY	显示启用或禁用安全功能。	否
REQUIRED PIN	显示 PIN 码。	否
DATA ENCRYPTION	显示启用或禁用数据加密。	否

注 意

仅当安装了选购件蓝牙模块后，才会打印蓝牙设置。

网络设置 - 常规产品

功能	描述	用户
ETHERNET SPEED DUPLEX MODE	显示以太网速度设置。	否

网络设置 - 网络 -TCP/IP

功能	描述	用户
ADDRESS MODE	显示 TCP/IP 地址模式。	否
IP ADDRESS	显示此多功能彩色数码复印机的 IP 地址。	否
SUBNET MASK	显示此多功能彩色数码复印机的子网掩码。	否
DEFAULT GATEWAY	显示此多功能彩色数码复印机的默认网关地址。	否

网络设置 - 网络 -IPX/SPX

功能	描述	用户
ENABLE IPX/SPX	显示启用或禁用 IPX/SPX 协议。	否
FRAME TYPE	显示要选择的帧类型。	否

网络设置 - 会话 -LDAP 会话

功能	描述	用户
ENABLE LDAP	显示启用或禁用 LDAP。	否
ENABLE SSL	显示启用或禁用 LDAP SSL。	否

网络设置 - 会话 -DNS 会话

功能	描述	用户
ENABLE DNS	显示启用或禁用 DNS。	否
PRIMARY DNS SERVER ADDRESS	如果已设置，显示主 DNS 服务器地址。	否

网络设置 - 会话 -DNS 会话

功能	描述	用户
SECONDARY DNS SERVER ADDRESS	如果已设置，显示次 DNS 服务器地址。	否

网络设置 - 会话 -DDNS 会话

功能	描述	用户
ENABLE DDNS	显示启用或禁用 DDNS。	否
HOST NAME	显示此多功能彩色数码复印机的主机名。 .	否
DOMAIN NAME	显示此多功能彩色数码复印机的域名。	否

网络设置 - 会话 -SMB 会话

功能	描述	用户
SMB SERVER PROTOCOL	显示启用或禁用 SMB 协议。	否
NETBIOS NAME	显示此多功能彩色数码复印机的 NETBIOS 名称。	否
LOGON	显示登录设置。	否
WORKGROUP	显示此多功能彩色数码复印机的工作组。	否
DOMAIN	显示此多功能彩色数码复印机的域名。	否
PRIMARY DOMAIN CONTROLLER	如果已设置，则显示主域控制器地址。	否
BACKUP DOMAIN CONTROLLER	如果已设置，则显示备份域控制器地址。	否
LOGON USER NAME	如果已设置，则显示用于域名的多功能彩色数码复印机的登录用户名。	否
PRIMARY WINS SERVER	如果已设置，则显示主 WINS 服务器地址。	否
SECONDARY WINS SERVER	如果已设置，则显示次 WINS 服务器地址。	否
SMB SIGNING OF SMB SERVER	显示 SMB 服务器的 SMB 标记设置。	否
SMB SIGNING OF SMB CLIENT	显示 SMB 客户机的 SMB 标记设置。	否

网络设置 - 会话 -NETWARE 会话

功能	描述	用户
ENABLE BINDERY	显示启用或禁用 bindery 模式。 .	否
ENABLE NDS	显示启用或禁用 NDS 模式。	否
CONTEXT	显示 NDS 上下文。	否
TREE	显示 NDS 树。	否
SEARCH ROOT	显示 NDS 搜索根目录。	否

网络设置 - 会话 -BONJOUR 会话

功能	描述	用户
ENABLE BONJOUR	显示启用或禁用 Bonjour。	否
LINK-LOCAL HOST NAME	显示用于 Bonjour 的此多功能彩色数码复印机的连接本地主机名。	否
SERVICE NAME	显示用于 Bonjour 的此多功能彩色数码复印机的服务名。	否

网络设置 - 网络服务 - HTTP 网络服务

功能	描述	用户
ENABLE HTTP SERVER	显示启用或禁用 HTTP 网络服务。	否
PRIMARY PORT NUMBER	显示 HTTP 网络服务的主端口号。	否
SECONDARY PORT NUMBER	显示 HTTP 网络服务的次端口号。	否
ENABLE SSL	显示启用或禁用用于 HTTP 网络服务的 SSL。	否
SSL PORT NUMBER	显示用于 HTTP 网络服务的 SSL 端口号。	否

网络设置 - 网络服务 -SMTP 客户端网络服务

功能	描述	用户
ENABLE SMTP CLIENT	显示启用或禁用 SMTP 客户端。	否
AUTHENTICATION	显示启用或禁用 SMTP 认证。	否
POP BEFORE SMTP	显示启用或禁用在发信前收信。	否
SMTP SERVER ADDRESS	显示已指派的 SMTP 服务器 的 IP 地址。	否
LOGIN NAME	显示用于 SMTP 认证的登录名。	否
PORT NUMBER	显示用于将 E-mail 或互联网传真发送到 SMTP 服务器的端口号。	否
ENABLE SSL	显示启用或禁用用于 SMTP 客户端的 SSL。	否

网络设置 - 网络服务 -SMTP 服务器网络服务

功能	描述	用户
ENABLE SMTP SERVER	显示启用或禁用 SMTP 服务器。	否
PORT NUMBER	显示使用 SMTP 协议接收互联网传真的端口号。	否
ENABLE OFFRAMP GATEWAY	显示是启用还是禁用 offramp 网关。	否
ENABLE OFFRAMP SECURITY	显示是启用还是禁用 offramp 安全性。	否
ENABLE OFFRAMP PRINT	显示是启用还是禁用 offramp 打印。	否

网络设置 - 网络服务 -SMTP 服务器网络服务

功能	描述	用户
E-MAIL ADDRESS	如果启用 SMTP 服务器并已对其进行设置，则显示此多功能彩色数码复印机的 E-mail 地址。	否

网络设置 - 网络服务 -POP3 网络服务

功能	描述	用户
ENABLE POP3 CLIENT	显示启用或禁用 POP3 客户端。	否
POP3 SERVER ADDRESS	如果已指派，显示 POP3 服务器的 IP 地址。	否
TYPE POP3 LOGIN	显示 POP3 登录类型。	否
ACCOUNT NAME	如果已经设定，则显示 POP3 帐户名称。	否
SCAN RATE	显示检查 POP3 服务器新消息的扫描间隔（以分钟计）。	否
PORT NUMBER	显示用于访问 POP3 服务器的端口号。	否
ENABLE SSL	显示启用或禁用用于 POP3 网络服务的 SSL。	否
SSL PORT NUMBER	显示用于访问 POP3 服务器的 SSL 端口号。	否

网络设置 - 网络服务 -FTP 客户端网络服务

功能	描述	用户
DEFAULT PORT NUMBER	显示使用 FTP 将文档保存到网络文件夹的默认端口号。	否

网络设置 一 网络服务 - FTP 服务器端网络服务

功能	描述	用户
ENABLE FTP SERVER	显示启用或禁用 FTP 服务器。	否
DEFAULT PORT NUMBER	显示使用 FTP，接收数据的默认端口号。	否
ENABLE SSL	显示启用或禁用用于 FTP 服务器网络服务的 SSL。	否
SSL PORT NUMBER	显示通过 FTP 登录多功能彩色数码复印机的 SSL 端口号。	否

网络设置 - 网络服务 -SNMP 网络服务

功能	描述	用户
ENABLE SNMP	显示启用或禁用 SNMP。	否
READ COMMUNITY	显示只读公用串名称。	否
ENABLE AUTHENTICATION TRAP	显示启用或禁用身份验证捕获。	否
ENABLE ALERTS TRAP	显示启用或禁用报警捕获。	否

网络设置 - 网络服务 -SNMP 网络服务

功能	描述	用户
IP TRAP ADDRESS1	显示已为 IP 捕获地址 1 所设定的 IP 地址。	否
IP TRAP COMMUNITY	显示 IP 捕获公用串名称。	否
IPX TRAP ADDRESS	显示 IPX 捕获地址。	否

网络设置 - 网络服务 -SNTP 网络服务

功能	描述	用户
ENABLE SNTP	显示启用或禁用 SNTP。	否
PRIMARY SNTP ADDRESS	如果已设置，显示主 SNTP 服务器地址。	否
SECONDARY SNTP ADDRESS	如果已设置，显示次 SNTP 服务器地址。	否
PORT NUMBER	显示用于访问 SNTP 服务器的端口号。	否
SCAN RATE	显示检查用于调整时间设置的 SNTP 服务器的扫描间隔。	否

网络设置 - 打印服务设置 -RAW TCP 打印

功能	描述	用户
ENABLE RAW TCP	显示启用或禁用 RAW TCP。	否
PORT NUMBER	显示用于 RAW TCP 打印的端口号。	否

网络设置 - 打印服务设置 -LPD 打印

功能	描述	用户
ENABLE LPD	显示启用或禁用 LPR 打印。	否
PORT NUMBER	显示用于 LPR 打印的端口号。	否
BANNERS	显示是否为每个 LPR 打印作业打印标题。	否

网络设置 - 打印服务设置 -IPP 打印

功能	描述	用户
ENABLE IPP	显示启用或禁用 IPP 打印。	否
ENABLE PORT80	显示是否将端口 80 用于 IPP 打印。	否
PORT NUMBER	显示用于 IPP 打印的端口号。	否
URL	显示 IPP 打印的 URL。	否
ADMINISTRATOR 詷 NAME	显示被允许执行 [取消所有文件] 操作的管理员的用户名。	否
AUTHENTICATION	显示启用或禁用 IPP 打印的认证。	否

网络设置 - 打印服务设置 -IPP 打印

功能	描述	用户
USER NAME	显示认证的用户名。	否
ENABLE SSL	显示启用或禁用用于 IPP 打印的 SSL。	否
SSL PORT NUMBER	显示用于 IPP 打印的 SSL 端口号。	否
SSL URL	显示 IPP 打印的 SSL URL。	否

网络设置 - 打印服务设置 -FTP 打印

功能	描述	用户
ENABLE FTP PRINT	显示启用或禁用 FTP 打印。	否
PRINT USER NAME	显示用于 FTP 打印的用户名。	否
PRINT PASSWORD	显示用于 FTP 打印的密码。	否
PORT NUMBER	显示用于 FTP 打印的端口号。	否

网络设置 - 打印服务设置 -NETWARE 打印

功能	描述	用户
LOGIN NAME	显示 NetWare 文件服务器的登录名。	否
PASSWORD	显示 NetWare 文件服务器的密码。	否
PRINT QUEUE SCAN RATE	显示多功能彩色数码复印机对 NetWare 文件服务器中的队列进行扫描的频率 （以秒计）。	否

网络设置 - 打印和通告服务 -E-MAIL 打印

功能	描述	用户
ENABLE PRINT HEADER	显示是否为 E-mail 打印作业打印页眉。	否
ENABLE PRINT MESSAGE BODY	显示是否为 E-mail 打印作业打印消息正文。	否
MAXIMUM E-MAIL BODY PRINT	显示对收到的 Email 打印作业的主体字符串进行打印的最多页数。	否
ENABLE PRINT E-MAIL ERROR	显示是否打印 E-mail 错误报告。	否
ENABLE E-MAIL ERROR FORWARD	显示是否发送 E-mail 错误信息。	否
E-MAIL ERROR TRANSFER ADDRESS	如果已设置，则显示 E-mail 错误信息将被发送到的 E-mail 接收地址。	否
ENABLE PARTIAL E-MAIL	显示多功能彩色数码复印机是否允许打印分段接收的 E-mail 作业。	否
PARTIAL WAIT TIME	显示多功能彩色数码复印机在打印前，将等待接收分段 E-mail 作业数据的时间 （单位为秒）。	否

网络设置 - 打印和通告服务 -E-MAIL 打印

功能	描述	用户
MDN REPLY	显示启用或禁用 MDN 答复。	否

PCL 字体列表

PCL 字体列表的输出示例

TOSHIBA e-STUDIO3510c

Internal PCL Font List Page:1

No.	Font	Sample
0	Courier	The quick brown fox jumps over the lazy dog
1	CG-Times	The quick brown fox jumps over the lazy dog
2	CG-Times Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
3	CG-Times Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
4	CG-Times Bold Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
5	CG Omega	The quick brown fox jumps over the lazy dog
6	CG Omega Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
7	CG Omega Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
8	CG Omega Bold Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
9	Coronet	The quick brown fox jumps over the lazy dog
10	Clarendon Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
11	Univers Medium	The quick brown fox jumps over the lazy dog
12	Univers Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
13	Univers Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
14	Univers Bold Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
15	Univers Medium Condensed	The quick brown fox jumps over the lazy dog
16	Univers Condensed Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
17	Univers Medium Condensed Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
18	Univers Condensed Bold Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
19	Antique Olive	The quick brown fox jumps over the lazy dog
20	Antique Olive Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
21	Antique Olive Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
22	Garamond Antiqua	The quick brown fox jumps over the lazy dog
23	Garamond Halbfett	The quick brown fox jumps over the lazy dog
24	Garamond Kursiv	The quick brown fox jumps over the lazy dog
25	Garamond Kursiv Halbfett	The quick brown fox jumps over the lazy dog
26	Marigold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
27	Albertus Medium	The quick brown fox jumps over the lazy dog
28	Albertus Extra Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
29	Arial	The quick brown fox jumps over the lazy dog
30	Arial Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
31	Arial Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
32	Arial Bold Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
33	Times New Roman	The quick brown fox jumps over the lazy dog
34	Times New Roman Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
35	Times New Roman Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
36	Times New Roman Bold Italic	The quick brown fox jumps over the lazy dog
37	Helvetica	The quick brown fox jumps over the lazy dog
38	Helvetica-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
39	Helvetica-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
40	Helvetica-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
41	Helvetica-Narrow	The quick brown fox jumps over the lazy dog
42	Helvetica-Narrow-Bold	The quick brown fox jumps over the lazy dog
43	Helvetica-Narrow-Oblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
44	Helvetica-Narrow-BoldOblique	The quick brown fox jumps over the lazy dog
45	Palatino-Roman	The quick brown fox jumps over the
46	Palatino-Bold	The quick brown fox
47	Palatino-Italic	The quick brown
48	Palatino-BoldItalic	The
49	ITC AvantGarde-Book	
50	ITC AvantGarde-	

索引

Z

Printed in China
FC-2500C/3500C/3510C

多功能彩色数码复印机
用户功能手册

e-STUDIO2500c/3500c/3510c



使用 100% 再生纸



东　芝　泰　格　有　限　公　司
日本东京都品川区东五反田 2 丁目 17 番 2 号　　邮政编码：141-8664

6LE29699200
2006-04